

AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA

A.R.E.S. 118

VIA PORTUENSE 240 - ROMA

Avviso interno, per titoli e colloquio, per il conferimento dei n. 8 incarichi di Coordinamento infermieristico non cumulabili con gli incarichi di Posizione Organizzativa delle Macro Aree non strategiche di Roma e Provincia.

Al sensi della delibera n. 326 del 5 luglio 2013 e successiva modifica di cui alla delibera n. 363 del 25.07.13, nella previsione dell'art. 10 del CCNL 20 settembre 2001 Il biennio economico 2000 – 2001, è indetto un Avviso interno, per titoli e colloquio, per il conferimento dei sotto indicati **incarichi di coordinamento**:

INCARICO COORDINAMENTO
Postazione Ostia
Postazione Cinecittà
Postazione S. Camillo
Postazione CTO
Postazione S. Giovanni
Postazione S. Spirito
Postazioni Genzano – Albano
Postazioni Anguillara - Bracciano

I suddetti incarichi avranno natura temporanea, fino al mantenimento degli incarichi di Posizione Organizzativa delle Macro Aree non strategiche di Roma e Provincia, da parte degli attuali titolari.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Può partecipare alla selezione il **personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Azienda A.R.E.S. 118**, inquadrato nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario infermiere – categoria D o collaboratore professionale sanitario esperto infermiere – categoria DS, in possesso dei requisiti previsti dalla legge 1 febbraio 2006, n. 43, art. 6, commi 4 e 5, vale a dire:

a) **master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza**, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270;

b) **esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza**.

Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore.

Non possono partecipare alla selezione i dipendenti che nel triennio antecedente abbiano conseguito una valutazione negativa.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati alla selezione dovranno presentare la domanda di partecipazione indirizzata al Direttore Generale, corredata da un curriculum formativo – professionale.

Le domande dovranno essere presentate, **entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Aziendale (ore 12.00 del 21.07.13)**, mediante consegna a mano, direttamente all'Ufficio del Protocollo Generale dell'Azienda, in Via Portuense 240 – Roma, il quale provvederà a registrare le domande, apponendo sulle stesse l'apposito timbro, ed a rilasciare ricevuta dell'avvenuta consegna. Le domande potranno, altresì, essere presentate mediante il servizio pubblico postale con raccomandata a.r., in busta chiusa, recante sul frontespizio la seguente dicitura: **domanda di partecipazione all'Avviso interno, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 8 incarichi di coordinamento**. Non saranno ammessi alla selezione i candidati che esprimeranno la volontà di concorrere esclusivamente per alcuni degli incarichi messi a bando. La data e l'ora di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Il mancato rispetto da parte dei candidati del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà l'esclusione dalla selezione.

Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata, non siano pervenute entro quindici giorni dalla data di scadenza del termine fissato dall'avviso.

La domanda, redatta secondo il modello allegato al presente bando, dovrà essere corredata da un curriculum formativo - professionale che deve corrispondere esattamente alla documentazione già in possesso dell'Azienda o ad eventuale altra documentazione di cui l'aspirante ha l'onere di indicare con precisione i necessari riferimenti per le verifiche di rito.

A pena di esclusione, il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma leggibile e per esteso.

Ugualmente, **a pena di esclusione**, il curriculum formativo – professionale allegato alla domanda dovrà essere datato, firmato con firma leggibile e per esteso e corredata dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta secondo lo schema allegato.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare i controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 sulle dichiarazioni rese e l'eventuale accertata mendace dichiarazione comporterà, oltre al rigetto della domanda, l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni in materia.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione ed esclusione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione selezionatrice, che sarà nominata dal Direttore Generale con successivo atto.

Per le verifiche delle dichiarazioni rese dai candidati, la Commissione potrà avvalersi della collaborazione della U.O.C. Stato Giuridico.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione, per l'espletamento della selezione, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

a) 40 punti per i titoli;

b) 60 punti per il colloquio.

La data del colloquio, stabilita dalla Commissione, sarà resa nota con preavviso di almeno 15 giorni, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.ares118.it.

Tenuto conto della valenza che l'Azienda annette agli aspetti gestionali-organizzativi delle funzioni di coordinamento infermieristico, il colloquio verterà sui seguenti argomenti, con possibilità di risoluzione di casi:

- ruolo del coordinatore e la gestione del personale;
- ruolo, funzioni e attività del coordinatore;
- gestione del tempo di lavoro: i piani di attività.

Gli argomenti sopra riportati sono trattati nei comuni testi, tra i quali:

1. C. Calamandrei e C. Orlandi "la dirigenza infermieristica", Mc Graw-Hill;
2. A. Pennini "strumenti di management infermieristico", Mc Graw-Hill;
3. A. Destrebecq, P. Ferrara, S. Terzoni "Management infermieristico", Carocci Faber.

Saranno dichiarati idonei i candidati che al colloquio conseguiranno un punteggio non inferiore a 36 punti su 60.

GRADUATORIA

Al termine della selezione, la Commissione procederà alla formulazione di un'apposita graduatoria, redatta sulla base della somma del punteggio attribuito ai titoli ed al colloquio di ciascun candidato, che sarà trasmessa al Direttore Generale per l'approvazione.

La graduatoria avrà validità di un anno dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per il conferimento di ulteriori incarichi di coordinamento.

CONFERIMENTO INCARICO

I vincitori saranno chiamati, in ordine di graduatoria, ad esprimere la preferenza per un incarico tra quelli messi a selezione e disponibili. Qualora il candidato convocato per la scelta non accetti, nel termine che gli verrà assegnato, uno tra detti incarichi, sarà dichiarato decaduto e si darà corso allo scorrimento della graduatoria fino al conferimento di tutti gli incarichi oggetto della presente selezione.

L'incarico si intenderà conferito solo previa sottoscrizione dell'apposito contratto individuale.

DURATA DELL'INCARICO E INDENNITA' DI FUNZIONE

Agli incarichi di coordinamento di cui al presente avviso, istituiti in via temporanea fino al mantenimento degli incarichi di posizione organizzativa delle n. 8 Macro Aree non strategiche di Roma e provincia da parte degli attuali titolari, sarà corrisposta, in ragione della ridotta complessità, la sola indennità di coordinamento – parte fissa, prevista all'art. 10 del CCNL biennio economico 2000/2001.

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA – CONFERMA E REVOCA DELL'INCARICO

La valutazione degli operatori con funzioni di coordinamento dovrà avvenire con periodicità annuale ad opera del Direttore del Servizio Infermieristico, che si avvarrà, a tal fine, delle valutazioni periodiche dei Responsabili delle Macro Aree di riferimento.

Le funzioni di coordinamento sono revocate in caso di valutazione annuale negativa. La revoca dell'incarico è disposta dal Direttore Generale, con proprio provvedimento motivato, sulla base della relazione redatta dal Direttore del Servizio Infermieristico.

L'incarico può essere revocato anche prima dell'esito della valutazione annuale, in caso di grave inosservanza delle direttive ricevute, di gravi inadempienze, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale o, infine, per soppressione della posizione di coordinamento a seguito di revisione dell'assetto istituzionale e/o organizzativo dell'Azienda.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30.6.2003, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l' U.O.C. Stato Giuridico dell'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria ARES 118 per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca automatizzata anche successivamente all'eventuale nomina e per le finalità inerenti la gestione dell'incarico medesimo. La messa a disposizione di tali dati è obbligatoria anche ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

NORMA FINALE

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto disposto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti del personale del comparto sanità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, revocare, sospendere o modificare il presente avviso o di non dar corso, anche parziale, al conferimento degli incarichi, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Il Direttore Generale
Dott. Antonio De Santis

14) di eleggere domicilio agli effetti della selezione in _____ (Prov) _____ Via _____ n. _____ cap. _____ Tel. _____ , riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione alla U.O.C. Stato Giuridico.

17) di dare il proprio consenso, ai fini della presente selezione, al trattamento dei propri dati personali.

Allega alla presente (pena esclusione):

- 1) **Curriculum formativo – professionale** (redatto secondo lo schema allegato);
- 2) **Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità** (la nuova patente formato CEE non e' valida come documento).

Data _____

(firma per esteso e leggibile)

Curriculum Formativo e Professionale

____ I ____ sottoscritt ____ (Cognome) _____ (Nome) _____, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti da dichiarazioni mendaci ex art.76 del D.P.R 445/00 e con finalità di autocertificazione ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R n. 445/00, dichiara:

testo del curriculum

Il/La sottoscritto/a allega alla presente fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, come prescritto dall'art. 47 del DPR 445/2000 ai fini della validità della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ove prevista.

Luogo e Data _____

(firma per esteso e leggibile)

