

AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA

A . R . E . S . 1 1 8

VIA PORTUENSE 240 - ROMA

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL PASSAGGIO ORIZZONTALE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA C TRA PROFILI DIVERSI DELLO STESSO LIVELLO PER COMPLESSIVI N. 3 POSTI DI ASSISTENTE TECNICO - CAT. C.

Ai sensi della delibera n. *226* del *1305*³ è indetta, nella previsione dell' art. 17 del CCNL 1998/2001, nonché dell'articolo 1, comma 2, DPR 27 marzo 2001 n. 220, in esecuzione del contratto integrativo decentrato sottoscritto in data 20/03/2007 e in data 21/05/2007, una selezione interna per il passaggio orizzontale all'interno della categoria C tra profili diversi dello stesso livello per complessivi n. 3 posti di assistente tecnico - CAT. C - per la copertura di:

- *N. 1 POSTO DI ASSISTENTE TECNICO – PERITO INDUSTRIALE ELETTRATECNICO*
- *N. 1 POSTO DI ASSISTENTE TECNICO – GEOMETRA*
- *N. 1 POSTO DI ASSISTENTE TECNICO - PROGRAMMATORE*

Alla selezione si applicano le disposizioni contenute nel Regolamento per i passaggi interni nel sistema di classificazione di cui al citato contratto integrativo del 21/05/2007.

Altresì si applicano alla selezione le disposizioni del DPR 220/2001 in quanto compatibili.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi degli articoli 3, 4 e 19 del Regolamento per i passaggi interni nel sistema di classificazione, può partecipare alla selezione il personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Azienda A.R.E.S. 118, inquadrato nei profili della categoria C, in possesso:

- Per il profilo di assistente tecnico Perito Industriale Elettrotecnico, il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, abilitante per la specifica attività;
- Per il profilo di assistente tecnico Geometra, il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, abilitante per la specifica attività;
- Per il profilo di programmatore, il possesso del diploma di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado e corso di formazione in Informatica riconosciuto.

Non possono partecipare alla selezione i dipendenti che nel biennio precedente alla data di pubblicazione del bando abbiano ricevuto una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto o che non abbiano partecipato alle attività di formazione obbligatoria senza giustificato motivo.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento per i passaggi interni nel sistema di classificazione gli aspiranti alla selezione dovranno presentare la domanda di partecipazione, redatta, pena esclusione dalla selezione, sull'apposito modello allegato al presente bando, indirizzata al Direttore Generale. Le domande **potranno essere presentate entro le ore 12.00 del 21.06.13**, mediante consegna a mano direttamente all'Ufficio del Protocollo Generale dell'Azienda in Via Portuense 240 -Roma, il quale provvederà a registrare le domande, apponendo sulle stesse l'apposito timbro ed a rilasciare ricevuta dell'avvenuta consegna. Oppure mediante il servizio pubblico postale con raccomandata a.r, in busta chiusa recante sul frontespizio la seguente dicitura: domanda di partecipazione alla selezione interna per **N. 3 posti di Assistente Tecnico** specificando il Profilo Professionale (Perito Industriale Elettrotecnico, Geometra, Programmatore) **entro le ore 12.00 del 21.06.13**. La data e l'ora di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Il mancato rispetto da parte dei candidati del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà l'esclusione dalla selezione. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata, non siano pervenute entro quindici giorni dalla data di scadenza del termine fissato dall'avviso. Alla domanda gli aspiranti devono allegare, compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto in forma di autodichiarazione, l'apposito foglio notizie predisposto dall'Azienda e facente parte integrante della domanda. Quanto dichiarato nel foglio notizie deve corrispondere esattamente alla documentazione già in possesso dell'Azienda ovvero ad eventuale altra documentazione di cui l'aspirante ha l'onere di indicare con precisione i necessari riferimenti per l'acquisizione d'ufficio. I titoli o i periodi di servizio autocertificati in maniera inesatta o incompleta comportano l'impossibilità della valutazione, pertanto non saranno considerati utili ai fini della formulazione della graduatoria di merito, ovvero, qualora attengano ai requisiti necessari per l'ammissione, comportano l'esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità penale eventualmente prevista in tali casi dalle vigenti disposizioni legislative. Gli aspiranti alla selezione hanno facoltà di allegare alla domanda la documentazione che ritengano opportuna agli effetti della valutazione. Per le pubblicazioni si applicano le norme di cui al DPR 220/01. Tutte le comunicazioni relative alla selezione interna saranno effettuate a mezzo lettera raccomandata, all'indirizzo comunicato dall'interessato nella domanda di partecipazione alla selezione o all'indirizzo variato che l'interessato provvederà a comunicare. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande non saranno presi in considerazione.

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma leggibile e per esteso. La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione, mentre la mancata sottoscrizione del foglio notizie comporterà l'impossibilità di valutare i titoli in esso dichiarati.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per i passaggi interni nel sistema di classificazione, l'esclusione dalla selezione è adottata con provvedimento motivato del Direttore della UOC Stato Giuridico.

Il provvedimento di esclusione deve essere notificato entro 15 giorni dalla sua adozione al dipendente mediante lettera raccomandata A.R. all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Avverso l'esclusione il dipendente può presentare ricorso interno, direttamente al Dirigente Responsabile suddetto, entro sette giorni dalla notifica del provvedimento.

Ai sensi dell'art. 17 del CCNL 1998/2001 e dell'art. 19 del "Regolamento Aziendale per i passaggi interni nel sistema di classificazione", per le procedure di passaggio orizzontale all'interno della medesima categoria, tra profili diversi dello stesso livello, in presenza di domande eccedenti rispetto ai posti da coprire, si procede alla selezione interna, utilizzando i criteri per le progressioni verticali per il passaggio dalla categoria B alla categoria C.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Qualora dovesse rendersi necessario esperire la procedura selettiva sarà nominata, dal Direttore Generale, apposita commissione composta, ai sensi del DPR 220/01, dal Presidente, da due operatori appartenenti a categoria non inferiore alla C di profilo corrispondente a quello messo a concorso e dal segretario.

La presidenza sarà affidata a personale in servizio presso l'Azienda con la qualifica di dirigente del ruolo tecnico o professionale. Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente amministrativo dell'Azienda di categoria non inferiore alla C.

CRITERI DI SELEZIONE

Ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento per i passaggi interni nel sistema di classificazione la selezione sarà effettuata mediante:

- a) prova teorico - pratica cui sono destinati massimo 30 punti
- b) colloquio - cui sono destinati massimo 30 punti
- c) curriculum cui sono destinati massimo 40 punti

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Per le modalità di espletamento e, in particolare, per la convocazione dei candidati ammessi, per la durata e lo svolgimento delle prove, per la valutazione delle stesse e per la redazione dei verbali dei lavori, la Commissione si attiene ai principi generali di cui al DPR 220/01. Pertanto il luogo, la data e l'ora delle prove di esame verranno comunicati ai candidati ammessi alla selezione non meno di quindici giorni prima dell'inizio di ciascuna prova, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda stessa.

Le prove d'esame non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni delle altre festività religiose.

PROVA TEORICO – PRATICA

La prova consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione minima pari ad un punto in più del 50% del punteggio massimo attribuibile alla singola prova, ovvero di punti 16.

COLLOQUIO

Deve comprendere la conoscenza delle materie connesse alla qualificazione professionale richiesta

VALUTAZIONE DEI TITOLI PROFESSIONALI DI STUDIO E DEL CURRICULUM

(art. 18 del Regolamento per i passaggi interni nel sistema di classificazione)

La Commissione per la valutazione dei titoli professionali, di studio, delle pubblicazioni e del curriculum dispone di punti 40, così suddivisi:

esperienza professionale maturata fino a punti 30:

- punti 0,85 per anno o frazione di anno superiore a sei mesi, per attività svolta nella categoria "B" o nei profili professionali in essa confluiti;
- punti 0,20 per anno o frazione di anno superiore a sei mesi, per attività svolta nella categoria "A";

I punteggi attribuiti nei titoli di carriera ai periodi di servizio prestati presso l'ARES 118 o presso i servizi corrispondenti agli ex SES 118 delle Aziende Sanitarie di provenienza, compresa l'emergenza sanitaria sul territorio del SSN, sono aumentati di punti 0,40 per anno a far data dal 04/02/1995.

Mansioni superiori fino a punti 2:

- punti 0.166 per mese per lo svolgimento di mansioni superiori conferite con le procedure ed i limiti di cui all'art. 28 del CCNL 1998-2001.

Dei restanti 8 punti:

- fino a punti 5 per titoli di studio:

Titoli di studio superiori a quello previsto per l'ammissione: fino a punti 4,00

Diploma di specializzazione e perfezionamento: fino a punti 1,50 cd

Altri diplomi rilasciati da scuola Statale ed equiparata: fino a punti 1

Altri titoli: fino a punti 0,25

Il punteggio dei titoli non attinenti al profilo oggetto della selezione si riduce fino ad un massimo del 50%. I titoli di studio superiori assorbono quelli inferiori, indispensabili per l'acquisizione dei primi.

- fino a punti 3 per corsi di formazione, aggiornamento, qualificazione e riqualificazione professionale, anche esterni all'Azienda, quantificati dalla Commissione in base alla durata, alla previsione di esame finale ed alla attinenza con il profilo professionale oggetto della selezione.

APPROVAZIONE GRADUATORIA

In caso di selezione interna, al termine della procedura sarà stilata e resa pubblica dalla Commissione esaminatrice stessa, mediante affissione all'albo dell'Azienda, la graduatoria finale redatta in ordine decrescente della sommatoria dei punteggi ottenuti dai candidati nelle prove d'esame e nella valutazione dei titoli, nonché l'elenco dei candidati non risultati idonei.

Entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'albo dell'Azienda, in Via Portuense 240, Roma, il dipendente interessato potrà ricorrere contro l'attribuzione del punteggio conseguito, inviando una relazione scritta alla Commissione esaminatrice, la quale, entro i 15 giorni successivi, deciderà in via definitiva .

Al termine della predetta operazione la Commissione redigerà la graduatoria definitiva degli idonei e l'elenco dei non idonei alla selezione.

La graduatoria sarà trasmessa al Direttore Generale per la relativa approvazione. Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per i passaggi interni nel sistema di classificazione, la graduatoria potrà essere utilizzata con scorrimento entro 24 mesi dalla sua approvazione per la copertura di posti vacanti inerenti la medesima categoria e profilo.

A parità di punteggio si applicano le norme di cui al comma 2 dell'art. 18 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

La Commissione stessa, a conclusione della procedura, è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate (ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30.6.2003, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l' U.O.C. Stato Giuridico dell'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria ARES 118 per le finalità di gestione della selezione pubblica e saranno trattati presso una banca automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. La messa a disposizione di tali dati è obbligatoria anche ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

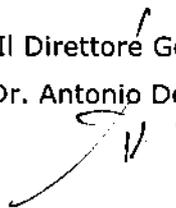
NORMA FINALE

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al DPR 220/2001, al CCNL 1998-2001, al CCNL 20.09.2001 integrativo del CCNL 1999, al CCNL 19.04.2004 e ad ogni altra normativa vigente in materia compatibile con il Regolamento per i passaggi interni nel sistema di classificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, revocare, sospendere o modificare il presente avviso o di non dar corso, anche parziale, alla graduatoria che ne scaturirà, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme generali e speciali previste per l'accesso al pubblico impiego.

Il Direttore Generale
(Dr. Antonio De Santis)



...l. sottoscritt..... preso atto dei termini di presentazione della domanda, cioè dal..... alle ore 12 del....., chiede di essere ammess..... a partecipare alla selezione interna per il passaggio orizzontale all'interno della categoria C tra profili diversi dello stesso livello per complessivi n. 3 posti di assistente tecnico - CAT. C - per la copertura di (barrare il profilo per il quale si intende concorrere):

- N. 1 POSTO DI ASSISTENTE TECNICO – PERITO INDUSTRIALE ELETTRATECNICO*
- N. 1 POSTO DI ASSISTENTE TECNICO – GEOMETRA*
- N. 1 POSTO DI ASSISTENTE TECNICO – PROGRAMMATORE*

All'uopo rilascia la seguente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

D I C H I A R A

- 1) di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne, con la presente domanda, le clausole ivi contenute e di essere a conoscenza che le dichiarazioni fornite nella domanda costituiscono autocertificazione ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. D.P.R. 444 e 445 del 2000;
- 2) di essere nat..... a il.....;
- 3) di essere residente in Via/Piazza.....;
- 4) di essere inquadrato in categoria C nel profilo professionale di dal
- 5) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso: , Struttura
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio :..... conseguito il..... presso l'Istituto..... e/o.....;
- 7) di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione :
 - a) non aver riportato nel biennio antecedente alla data del, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e di aver partecipato alle attività di formazione obbligatoria.
 - b) Per il profilo di assistente tecnico Perito Industriale Elettrotecnico, il possesso del diploma di, conseguito il, presso
 - c) Per il profilo di assistente tecnico Geometra, il possesso del diploma di, conseguito il, presso

d) Per il profilo di programmatore, il possesso del diploma di, conseguito il, presso

8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza

9) di eleggere domicilio agli effetti della selezione in.....(Prov.).....
(c.a.p.....), in VianTelefono.....,
riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione delle stesso all'Azienda alla U.O.C. Stato Giuridico.

Allega alla presente:

- 1) Foglio notizie debitamente compilato e sottoscritto;
- 2) Elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- 3) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (la nuova patente formato CEE non è valida come documento). La presentazione della patente vecchio formato esonera dalla presentazione di un ulteriore documento d'identità.

Data_____

Firma_____