

**AZIENDA REGIONALE
EMERGENZA SANITARIA
ARES 118**



0329 0329
DELIBERAZIONE N. DEL 08 LUG. 2013

Struttura proponente: 3 /U.O.S. Formazione
Codice settore proponente: DGG1FOFOR00SU001

Oggetto: approvazione del Regolamento per la frequenza volontaria presso le UU.OO dell'ARES 118.

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Giosuè CALABRESE

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)

Firma _____

Data

28-6-2013

Parere del Direttore Sanitario: Dott.ssa Rossella CARUCCI

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)

Firma _____

Data

29-6-2013

Atto trasmesso al Collegio Sindacale
il _____

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: _____

Registrazione n° _____ del _____

Il Direttore U.O.C. Amministrazione e Finanze :

Firma _____

Data _____

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento:

Firma _____

Data

18/6/2013

Il Dirigente:

Firma _____

Data

18/6/2013

è in via al Collegio
Sindacale il 08 LUG. 2013
o Affianca dal 08 LUG. 2013
o Esecutiva ai sensi del
comma 4 art. 11 della
L. n. 18/1994
23 LUG. 2013
S.A.A. CO.

IL DIRETTORE della U.O.S. Formazione Dott. Francesco Cirella relaziona al Direttore Generale e propone il seguente schema di deliberazione:

VISTI - la Legge Regionale 3 agosto 2004, n. 9, istitutiva dell'Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria 118 – ARES 118;

-il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 9 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

- l'art. 13 comma 4 della citata L.R. n. 9/04 che attribuisce all'ARES 118 il compito di assicurare la formazione e l'aggiornamento continuo del proprio personale, nonché, previa specifiche intese, di personale esterno all'Azienda, che opera in regime di accreditamento e non, al fine di diffondere la cultura dell'emergenza a diversi livelli, nel rispetto delle specificità relative alle singole realtà;

VISTO - che è interesse dell'ARES 118 diffondere tra i professionisti di varie discipline, la conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento di un Sistema di Emergenza Sanitaria Extraospedaliero ;

- che è altresì interesse dell'ARES 118 diffondere tra gli studenti universitari di diverse Facoltà, la conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento di un Sistema di Emergenza Sanitaria Extraospedaliero anche al fine di orientare eventuali future scelte lavorative tramite la conoscenza diretta del mondo del lavoro ;

che la frequenza volontaria presso le UU.OO. Aziendali da parte di persone non legate da rapporto di lavoro con l'ARES 118 costituisce comunque uno strumento di conoscenza, formazione e aggiornamento;

CONSIDERATO

che l'ARES 118 è già da tempo sede di tirocini pratici e stages da parte di laureati, specializzandi ed iscritti a Master Universitari di I e II livello, a seguito di apposite convenzioni stipulate con le Università;

che la gestione di tali tirocini e stages da parte dell'UO Formazione Aziendale, di concerto con le altre UU.OO. coinvolte, ha condotto ad ottimi risultati e che tale esperienza può essere utilizzata anche per la gestione delle frequenze volontarie;

RITENUTO

altresì, che queste frequenze hanno un valore puramente conoscitivo e non configurano in alcun modo rapporto di lavoro con l'Azienda;

RILEVATO

che la richiesta di frequenza volontaria presso le UU.OO dell'ARES 118 da

parte di studenti e laureati in discipline che trovano riscontro ed applicazione nelle attività espletate dall'Azienda, costituisce un fenomeno in costante aumento;

CONSIDERATA

- la necessità di definire una disciplina unitaria ed omogenea all'interno dell'Azienda per la regolamentazione della frequenza volontaria;

- la necessità di uniformare le modalità di presentazione delle domande, l'espletamento dei controlli sanitari, la copertura assicurativa, l'assolvimento degli obblighi derivanti dalla frequenza, sollevando in ogni modo l'Azienda da ogni responsabilità presente e futura;

RITENUTO

pertanto di dovere regolamentare tali autorizzazioni;

ACQUISITI

per quanto di competenza, i pareri favorevoli dei Direttori UOC Stato Giuridico e UOC Affari Generali;

VISTA

la proposta di regolamento, elaborata dall'Unità Operativa Formazione, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO

- che le frequenze volontarie oggetto del Regolamento non comportano alcun onere per l'Azienda.


Per tutto quanto esposto in narrativa si propone al Direttore Generale di:

- approvare il Regolamento per la frequenza volontaria presso le UU.OO dell'ARES 118, allegato alla presente deliberazione;
- dare atto che la frequenza di volontari non comporta alcun onere economico a carico dell'ARES 118;
- pubblicare la presente deliberazione all'albo aziendale nei modi previsti dall'art.31 della L.R. n. 45/96.

Si dichiara che il presente schema di deliberazione è stato proposto dal Direttore della U.O.S. Formazione Dott. Francesco Cirella, il quale consapevole delle disposizioni di cui al D.lgs. 165/01 in tema di responsabilità dirigenziale, attestano che, il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per i

sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità ed efficacia di cui all'art. 1, 1° comma modificato dalla L. 15/05 nel rispetto delle procedure aziendali della normativa vigente e dei requisiti di utilità e opportunità dell'attività aziendale.

IL DIRETTORE DELLA U.O.S. FORMAZIONE

Dr. Francesco CIRELLA 

Il Direttore Generale con i poteri di cui al Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T0539 del 19.11.2010, vista la relazione contenuta nella presente proposta di delibera inoltrata dal Direttore U.O.S. Formazione Dr. Francesco Cirella.

DELIBERA

- di approvare il Regolamento per la frequenza volontaria presso le UU.OO dell'ARES 118;
- di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Aziendale nei modi previsti dall'art. 31 della L.R. n. 45/96.

La presente deliberazione é composta di n.

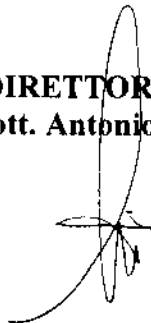
11

pagine di cui n. *1* allegati.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giosuè CALABRESE)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Rossella CARUCCI)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Antonio DE SANTIS)



ALLEGATO 1

**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DI PERIODI DI FREQUENZA
VOLONTARIA ALL'INTERNO DELL'AZIENDA REGIONALE
EMERGENZA SANITARIA 118 (ARES 118)**

PREMESSA

Il presente regolamento disciplina lo svolgimento di periodi di frequenza volontaria (con esclusione dei tirocini obbligatori previsti nell'ambito di convenzioni con le Università, Scuole di Specializzazione ed altri Enti pubblici e privati), nelle Unità Operative dell'ARES 118.

A differenza dello "stage" e del tirocinio, la frequenza volontaria non attesta l'acquisizione da parte del frequentatore di competenze specifiche e professionalizzanti, ma ha lo scopo di far conoscere ai frequentatori l'organizzazione del Sistema di soccorso sanitario d'emergenza extraospedaliero 118, anche al fine di orientare eventuali future scelte lavorative.

In analogia ai tirocini, la frequenza volontaria è una competenza diretta ed esclusiva della U.O. Formazione (come da Atto Aziendale e da Direttiva-Circolare del Direttore Generale Prot. N. 592 del 17/02/2012);

ART.1 GENERALITA'

La frequenza non costituisce rapporto di lavoro, di prestazione d'opera professionale o di collaborazione coordinata e continuativa con l'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria 118.

La frequenza è svolta a titolo assolutamente gratuito.

In nessun caso la frequenza dei volontari può essere utilizzata per garantire o integrare il normale funzionamento delle Unità Operative, né deve costituire intralcio o pregiudizio al regolare svolgimento dell'attività delle Unità Operative stesse.

La frequenza è finalizzata all'esclusiva osservazione, con divieto di svolgere attività proprie del rapporto di impiego.

I frequentatori non possono essere impiegati in attività che comportino autonomia decisionale, in particolare, non possono sostituire personale dipendente, anche temporaneamente, né possono firmare alcun atto ufficiale dell'Azienda.

La frequenza non costituisce titolo di precedenza o preferenza in selezioni o procedure di assunzione presso l'ARES 118.

Non può essere ammessa alla frequenza l'aspirante in stato di gravidanza per tutto il periodo di astensione obbligatoria dal lavoro previsto dalla Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151.

L'attività di frequenza non comporta oneri economici a carico dell'ARES 118 anche per le visite ed esami ritenuti necessari allo svolgimento del periodo di frequenza e per i Dispositivi di Protezione Individuali forniti dall'Azienda che il frequentatore è obbligato ad usare durante l'attività di soccorso;

L'ARES 118 fornirà, esclusivamente al frequentatore dei mezzi di soccorso, una divisa (escluse le calzature) funzionale alla stagione dell'anno in cui verrà svolta la frequenza. Il frequentatore verserà tramite bonifico bancario all'ARES 118 le seguenti somme a copertura dei costi per il noleggio ed il lavaggio della divisa:

Periodo di frequenza	Importo da versare in Euro
Da 10 a 30gg	25,00
Per ogni mese successivo(max.6 mesi)	30,00

Verrà inoltre fornito un cartellino riportante la dicitura "Frequentatore volontario" che dovrà essere restituito, unitamente alla divisa, alla fine del periodo di frequenza. E' fatto obbligo al frequentatore dei mezzi di soccorso di acquistare, a proprie spese, calzature antinfortunistiche a norma (S3) da indossare durante le missioni di soccorso.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

E' ammesso alla frequenza volontaria preferibilmente personale laureato che intende acquisire e perfezionare esperienze e conoscenze tipiche delle attività sanitarie, tecniche e amministrative espletate dall'ARES 118. Possono frequentare anche studenti laureandi con un progetto di tesi congruente con le attività svolte da ARES 118 e personale laureato o non che svolge o intende svolgere attività di volontariato nell'ambito del soccorso sanitario extraospedaliero.

ART. 3 SEDI E ORARI DELLA FREQUENZA

La frequenza è prevista presso tutte le UU.OO dell'ARES 118, sanitarie, amministrative e tecniche. Le modalità di frequenza e gli orari saranno concordati con i Direttori di Unità Operativa interessati. Il frequentatore non può effettuare un orario superiore a 36 ore settimanali e comunque entro i limiti giornalieri previsti per il personale dipendente. Ai soli fini del rilascio della certificazione deve essere effettuato un orario settimanale di almeno 20 ore.

La frequenza è ammessa anche a bordo dei mezzi di soccorso dell'ARES 118 (ambulanze ed automediche con esclusione degli elicotteri).

I periodi di frequenza nelle postazioni sede di stazionamento dei mezzi di soccorso ed in Centrale Operativa, si svolgeranno esclusivamente durante i turni diurni feriali, e potranno comprendere, previa autorizzazione del Dirigente Responsabile della struttura di assegnazione, anche la partecipazione ai c.d. "Grandi Eventi".

E' ammesso lo svolgimento, presso le postazioni di stazionamento delle ambulanze, al massimo di tre turni di 12 ore a settimana con orario 08.00-20.00 (fatti salvi eventuali prolungamenti di orario dovuti ai tempi della missione).

I frequentatori medici ed infermieri che chiederanno di svolgere il periodo di frequenza a bordo dei mezzi di soccorso, svolgeranno tale attività, se medici, esclusivamente a bordo dei mezzi di soccorso medicalizzati- MSA- (con medico dipendente a bordo), se infermieri sia su i mezzi di soccorso con infermiere dipendente con funzione di team leader a bordo- MSB-, sia su i mezzi MSA dove sia comunque sempre garantita la presenza dell'infermiere dipendente. Tutti gli altri frequentatori svolgeranno l'attività di frequenza a bordo di mezzi di soccorso di ambedue le tipologie in funzione delle esigenze di servizio dell'Azienda.

ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati devono presentare apposita domanda per l'ammissione alla frequenza tramite domanda (Allegato 1) alla Direzione Sanitaria (per la frequenza presso le UU.OO sanitarie) o alla Direzione Amministrativa (per la frequenza presso le UU.OO amministrative e tecniche) e al Responsabile della U.O. Formazione entro e non oltre il 30/12 e il 30/06 di ogni anno.

La frequenza è autorizzata da parte del Responsabile dell'U.O. Formazione, 1) previo colloquio con l'aspirante frequentatore volontario, mirante ad accertare la legittimità degli interessi e la loro congruità con l'attività istituzionale dell'Azienda, 2) al preventivo consenso alla frequenza da parte del Direttore della Struttura ospitante 3) alla presentazione, oltre alla domanda, di :

- se laureati, fotocopia del certificato di laurea;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- se medici o infermieri, fotocopia del certificato di iscrizione all'Ordine dei Medici o dell'IPASVI;
- un breve curriculum vitae;
- in caso di richiesta di frequenza a bordo dei mezzi di soccorso, un certificato (in originale) di idoneità specifica al lavoro di medico/infermiere/ soccorritore/ d'ambulanza, rilasciato da un Medico del Lavoro. In alternativa i frequentatori possono beneficiare del Servizio Medico Competente dell'ARES 118 con oneri economici a proprio carico (Euro 100,00 da versare all'ARES 118 tramite bonifico bancario). Tale certificato dovrà essere presentato solo in caso di accettazione della domanda da parte dell'ARES118 di frequenza a bordo dei mezzi di soccorso e consegnato alla UO Formazione prima dell'inizio della frequenza.
- originale della polizza assicurativa per infortuni sul luogo di lavoro (ipotesi di morte, invalidità permanente ed invalidità temporanea), responsabilità civile verso terzi (persone e cose) e per danni al patrimonio dell'Azienda. La polizza dovrà essere presentata solo in caso di accettazione della domanda da parte dell'ARES118 e consegnata alla UO Formazione prima dell'inizio della frequenza. L'Azienda non risponderà, per alcun motivo, in caso di sinistro dell'eventuale quota eccedente i massimali.
- fotocopia del bonifico a copertura dei costi aziendali per la fornitura della divisa (solo frequentatori dei mezzi di soccorso);
- dichiarazione liberatoria di responsabilità debitamente compilata e firmata (Allegato 2)
- dichiarazione di presa visione degli obblighi del frequentatore (Allegato 3);
- dichiarazione di responsabilità sul trattamento dei dati personali (Allegato 4)

La frequenza avrà inizio solo dopo il perfezionamento della documentazione prevista.

Nella domanda gli aspiranti frequentatori dichiareranno in quale ambito aziendale desiderano svolgere la frequenza, motivando tale scelta. Il periodo di frequenza è stabilito in un minimo di dieci giorni ed un massimo di sei mesi rinnovabili. Il frequentatore interessato al rinnovo è tenuto ad inoltrare all'U. O. Formazione dell'ARES 118, entro 15 giorni dalla scadenza del semestre, la richiesta di rinnovo, corredata dal parere favorevole del Direttore della Unità Operativa ospitante e la documentazione inerente il perdurare della copertura assicurativa. Il responsabile della U.O. Formazione provvederà a rilasciare la relativa autorizzazione solo nel caso in cui non ci siano richieste analoghe di frequenze nello stesso servizio. Il numero di frequentatori verrà stabilito di volta in volta in base alle esigenze di servizio e al numero di richieste pervenute.

La domanda di ammissione ed i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

L'ARES 118 nella persona del Responsabile dell'Unità Operativa Formazione Aziendale si riserva la possibilità di valutare le singole domande e di accettarle o respingerle a suo insindacabile giudizio.

ART. 5 OBBLIGHI DEL FREQUENTATORE

I frequentatori dovranno rispettare i seguenti obblighi:

- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - mantenere un comportamento corretto e dignitoso;
 - attenersi alle indicazioni dei responsabili della struttura di assegnazione;
 - durante le missioni di soccorso attenersi scrupolosamente alle indicazioni del Team Leader e non assumere iniziative personali nei confronti di terzi, in particolare per quanto riguarda le Forze dell'Ordine e gli organi di informazione;
 - durante le missioni di soccorso non intraprendere azioni rischiose per la propria ed altrui incolumità;
 - durante le missioni di soccorso indossare sempre i DPI;
 - seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - concordare la propria presenza con il coordinatore infermieristico della postazione/Unità Operativa di assegnazione se infermiere, con il Direttore di UOC/ Responsabile di UOS se medico, con il responsabile dell'Unità Operativa frequentata in tutti gli altri casi e attenersi a tale calendario;
 - compilare il foglio di presenza indicante gli orari di entrata ed uscita, predisporre e sottoscrivere il foglio riassuntivo con il totale delle ore effettuate, controfirmato dal tutor;
 - rispettare gli obblighi di riservatezza e non divulgare informazioni, notizie o dati, relativi all'attività dell'ARES 118, ovvero farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla esecuzione del periodo di frequenza;
 - la violazione di questa norma costituisce motivo per l'immediata revoca del permesso di frequenza;
 - è vietato ai frequentatori svolgere a qualsiasi titolo attività sostitutiva di personale dipendente.
- le assenze ingiustificate superiori al 30% delle ore di frequenza previste costituiscono motivo per la revoca senza preavviso della frequenza;

ART. 6 RUOLI E RESPONSABILITA'

Responsabile dell'attività di frequenza è il Dirigente Responsabile della struttura frequentata.

Per ogni frequentatore è nominato dalla U.O. Formazione un tutor, la cui qualifica non deve essere inferiore a quella del richiedente, dipendente di ruolo nella qualifica richiesta con un'anzianità di servizio di almeno cinque anni nella qualifica, che non sia stato sottoposto a provvedimenti disciplinari e che svolga la sua attività a titolo gratuito ed in orario di servizio;

Il Tutor dei laureati/laureandi in Medicina e Scienze Infermieristiche che chiedono di frequentare i mezzi di soccorso viene scelto preferibilmente tra il personale sanitario iscritto al Registro Istruttori dell'ARES118 (deliberazione 25 settembre 2008, n.316: *"Progetto istruttori dell'ARES118: regolamento operativo e registro istruttori"*);

Il tutor svolge l'attività di guida dell'attività del frequentatore;
Il tutor, al termine del periodo di frequenza, redige una breve relazione relativa al comportamento del frequentatore e alle ore effettivamente svolte e la consegna al Responsabile della struttura frequentata.

Il Dirigente responsabile della struttura frequentata invia la relazione del tutor aziendale con i relativi fogli attestanti la presenza e la sua attestazione di veridicità al responsabile UOS Formazione.

Il Responsabile dell'Unità Operativa Formazione acquisita la relazione finale dell'attività svolta da parte del frequentatore, rilascia la necessaria certificazione su delega del Direttore Generale.

ART. 7 REVOCHE

L'autorizzazione alla frequenza può essere revocata in qualsiasi momento per motivi di opportunità legati ad esigenze operative dell'Azienda oppure qualora sussistano motivazioni di ordine professionale, deontologico o comportamentale del frequentatore ivi compresa l'interruzione arbitraria della frequenza. La revoca dell'autorizzazione viene proposta dal Direttore dell'Unità Operativa interessata e disposta dal Responsabile dell'U.O. Formazione.

ART. 8 NORMA FINALE

E' fatto divieto a tutte le UU.OO aziendali di concedere autorizzazioni/ nulla-osta, rilasciare attestazioni/certificazioni o intraprendere altre iniziative non contemplate nel presente regolamento. Qualora detta disposizione non venga ottemperata, la Direzione Generale intraprenderà una azione di richiamo/diffida.

L'Azienda si riserva di apportare al presente regolamento le eventuali modifiche ed integrazioni che riterrà opportune o necessarie.

Allegato n. 1 Domanda di ammissione alla frequenza volontaria presso l'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria 118

AL DIRETTORE SANITARIO / AMMINISTRATIVO E AL RESPONSABILE U.O.
FORMAZIONE AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA 118
Via Portuense 240
00149 ROMA

OGGETTO: Domanda di ammissione ad un periodo di frequenza volontaria presso l'ARES 118.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ CAP _____
Via _____
Tel. /cell. _____ indirizzo e/mail: _____
in possesso del seguente titolo di studio:
Laurea in _____
Laureando in _____
Altro titolo _____
Motivo della frequenza _____

CHIEDE

di essere ammesso, ad un periodo di frequenza nella/nelle Unità Operativa/e indicate, per un periodo di....., secondo il seguente ordine di priorità:

1. _____
2. _____

Segnala di seguito le necessità personali (orari, sede, ecc.) e relative motivazioni:

A tal fine, ALLEGA:

- fotocopia del titolo di studio;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- se medico o infermiere, fotocopia del certificato di iscrizione all'Ordine dei Medici o dell'IPASVI;
- un breve curriculum vitae;
- originale della polizza assicurativa;
- dichiarazione liberatoria di responsabilità debitamente compilata e firmata (Allegato 2);
- dichiarazione di presa visione degli obblighi del frequentatore (Allegato 3);
- certificato (in originale) di idoneità specifica al lavoro di medico/infermiere/ soccorritore d'ambulanza, rilasciato da un Medico del Lavoro (solo per i frequentatori autorizzati a salire a bordo dei mezzi di soccorso);

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

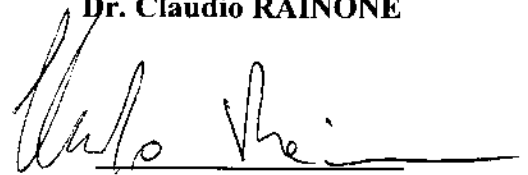
Roma, li

Affari Generali e Legali
Il Direttore
Dr. Claudio RAINONE

Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data 08 LUG. 2013

Roma, li

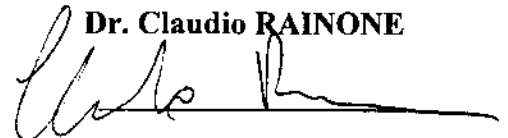
Affari Generali e Legali
Il Direttore
Dr. Claudio RAINONE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda dal 08 LUG. 2013
al _____ 23 LUG. 2013

Affari Generali e Legali
Il Direttore
Dr. Claudio RAINONE



23 LUG. 2013

E' esecutiva dal _____

Affari Generali e Legali
Il Direttore
Dr. Claudio RAINONE

