

**AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA**

**A.R.E.S. 118**

**VIA PORTUENSE 240 - ROMA**

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA  
SANITARIA ED AMMINISTRATIVA**

Ai sensi della delibera n. 437 del 2009, nella previsione degli artt. 20, 21 e 36 del CCNL 1998/2001, **in esecuzione dell'accordo sottoscritto in data 17.09.08**, è indetto un Avviso per il conferimento degli **incarichi di Posizione Organizzativa Area Sanitaria ed Amministrativa** sotto riportati, individuati con riferimento sia alla deliberazione n. 485 del 25.09.2006 (pubblicata sul BUR Lazio del 20.10.2006 e s.m.i.), avente ad oggetto Atto Aziendale dell'ARES 118 (art. 12 L.R. 3 agosto 2004, n. 9) sia in relazione a particolari esigenze strategiche dell'amministrazione.

Alla selezione si applicano le disposizioni contenute nel Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa approvato con Deliberazione n. 334 del 01.10.2008.

**DIREZIONE SANITARIA**

**UOC SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA **AREA SANITARIA**

**Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale**

**AREA DI COORDINAMENTO AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, AMMINISTRAZIONE E FINANZA**

**UOC AA.GG.**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO **AREA AMMINISTRATIVA**

**Protocollo Generale e Servizi Vari**

**UOC TRATTAMENTO ECONOMICO**

POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO **AREA AMMINISTRATIVA**

**Applicazione economica contratti di lavoro, Contenzioso, Inquadramenti e Ricostruzioni economiche**

## **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa può partecipare alla selezione il **personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Azienda A.R.E.S. 118, ascritto alla categoria D compreso il livello economico super Ds:**

- per le posizioni organizzative afferenti alla UOC AAGG ed alla UOC Trattamento Economico: essere inquadrato nel profilo di Collaboratore Amministrativo (cat. D) ovvero nel profilo di Collaboratore Amministrativo Esperto (cat. D super);
- per la posizione organizzativa afferente alla UOC Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale: essere inquadrato nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario (cat. D) – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro ovvero nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto (cat. D super) – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.

Non possono partecipare alla selezione i dipendenti che nel triennio antecedente l'incarico abbiano conseguito una valutazione negativa.

Si precisa che l'eventuale inquadramento con rapporto di lavoro a tempo parziale non consente stipulazione del contratto integrativo del rapporto di lavoro ed il conseguente conferimento dell'incarico.

## **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 18, comma 1, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, e all'art. 2 del DPR 220/2001, può partecipare alla selezione il personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato dell'Azienda A.R.E.S. 118, in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2. idoneità fisica all'impiego;
3. titolo di studio previsto per l'accesso alle rispettive carriere;
4. iscrizione all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale;
5. non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Ai sensi dell'art. 4 del DPR 220/01 gli aspiranti alla selezione devono presentare domanda, nella quale devono indicare:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate;
5. i titoli di studio posseduti;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa, i dipendenti interessati alla selezione dovranno presentare la domanda di partecipazione indirizzata al Direttore Generale, corredata, pena l'esclusione, da un curriculum formativo – professionale debitamente sottoscritto, specificando l'incarico di posizione organizzativa per il quale intendono concorrere. Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione per più incarichi, pertanto qualora il candidato intenda partecipare a più incarichi dovrà presentare una domanda per ciascuna delle posizioni per la quale intende concorrere.

Le domande potranno essere presentate, **entro il termine perentorio di giorni 30 dalla pubblicazione all'Albo Aziendale (ore 12.00 del 20/01/2010)**, mediante consegna a mano direttamente all'Ufficio del Protocollo Generale dell'Azienda in Via Portuense 240 – Roma, il quale provvederà a registrare le domande, apponendo sulle stesse l'apposito timbro ed a rilasciare ricevuta dell'avvenuta consegna. Le domande potranno, altresì, essere presentate mediante il servizio

pubblico postale con raccomandata a.r, in busta chiusa recante sul frontespizio la seguente dicitura: **domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa**. La data e l'ora di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Il mancato rispetto da parte dei candidati del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà l'esclusione dalla selezione. Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata, non siano pervenute entro quindici giorni dalla data di scadenza del termine fissato dall'avviso. Quanto dichiarato nel curriculum formativo - professionale deve corrispondere esattamente alla documentazione già in possesso dell'Azienda ovvero ad eventuale altra documentazione di cui l'aspirante ha l'onere di indicare con precisione i necessari riferimenti per l'acquisizione d'ufficio. Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma leggibile e per esteso. La mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum comporterà l'esclusione dalla selezione. Altresì sarà escluso il candidato che non rilasci la dichiarazione sostitutiva di certificazione del proprio curriculum secondo l'allegato schema.

#### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE**

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa, il curriculum formativo - professionale sarà oggetto di validazione da parte del Dirigente Responsabile della Struttura di afferenza della posizione organizzativa ovvero, qualora la Struttura risulti priva di Dirigente Responsabile, la validazione di cui sopra è esperita a cura del Direttore Amministrativo o Sanitario a seconda dell'area interessata.

Sulla base della valutazione comparata dei curricula ciascun Dirigente formulerà per ciascun incarico di posizione organizzativa afferente alla propria struttura, una motivata proposta alla Direzione Aziendale.

Il conferimento della posizione organizzativa è effettuato dal Direttore Generale sulla base delle proposte formulate come sopra, con atto formale nel quale sono riassunti:

- la qualificazione della Funzione conferita;
- il grado di complessità ed il valore economico correlato;
- gli obiettivi connessi con la funzione conferita.

L'assunzione della Posizione Organizzativa è effettuata, da parte del dipendente interessato, mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30.6.2003, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l' U.O.C. Stato Giuridico dell'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria ARES 118 per le finalità di gestione della pubblica selezione e saranno trattati presso una banca automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La messa a disposizione di tali dati è obbligatoria anche ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

## **NORMA FINALE**

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto disposto dai Contratti Collettivi Nazionali vigenti del personale del comparto sanità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, revocare, sospendere o modificare il presente avviso o di non dar corso, anche parziale, alla graduatoria che ne scaturirà, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Il Direttore Generale

(Dr.ssa Marinella D'Innocenzo)

AL DIRETTORE GENERALE dell'ARES 118

**Dott.ssa Marinella D'Innocenzo**

Via Portuense, 240 – 00149 Roma

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_\_\_\_, preso atto dei termini di presentazione della domanda, cioè dal\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_ entro le ore 12.00, chiede di essere ammess..... a partecipare alla selezione interna per il conferimento dell' **incarico di Posizione Organizzativa** \_\_\_\_\_ (Area \_\_\_\_\_) **affidente alla UOC** \_\_\_\_\_

All'uopo rilascia la seguente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

### D I C H I A R A

- 1) di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne, con la presente domanda, le clausole ivi contenute e di essere a conoscenza che le dichiarazioni fornite nella domanda costituiscono autocertificazione ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. D.P.R. 444 e 445 del 2000;
- 2) di essere nat\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- 3) di essere residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_;
- 4) di essere cittadin\_\_ \_\_\_\_\_;
- 5) di essere fisicamente idone\_\_\_ all'impiego;
- 6) di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, ovvero specificare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime \_\_\_\_\_;
- 7) di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi di leva e del servizio militare \_\_\_\_\_;
- 8) di non aver riportato condanne penali (se si specificare quali \_\_\_\_\_);
- 9) di non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio (se si specificare quali) \_\_\_\_\_;
- 10) di non avere procedimenti penali in corso (se si specificare quali) \_\_\_\_\_;
- 11) di essere iscritto all'albo professionale \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ (ove richiesto per l'esercizio professionale);
- 12) di essere inquadrato nella categoria D/Ds nel profilo professionale di \_\_\_\_\_;

- 13) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso:  
\_\_\_\_\_;
- 14) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_;
- 15) di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
- essere dipendente dell'ARES 118 con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
  - essere iscritto alla categoria D compreso il livello economico Ds;
  - non aver riportato nel triennio antecedente l'incarico una valutazione negativa.
- 16) di eleggere domicilio agli effetti della selezione in \_\_\_\_\_ (Prov) \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione delle stesso alla U.O.C. Stato Giuridico.
- 17) di dare il proprio consenso, ai fini della presente selezione, al trattamento dei propri dati personali.

Allega alla presente (pena esclusione):

- 1) **Curriculum formativo – professionale** (redatto secondo lo schema allegato);
- 2) **Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità** (la nuova patente formato CEE non e' valida come documento).

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

## **Curriculum Formativo e Professionale**

\_\_\_\_ I \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti da dichiarazioni mendaci ex art.76 del D.P.R 445/00 e con finalità di autocertificazione ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R n. 445/00, **dichiara:**

**Il/La sottoscritto/a allega alla presente fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, come prescritto dall'art. 47 del DPR 445/2000 ai fini della validità della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ove prevista.**

Luogo e Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(firma per esteso e leggibile)*