



Il Direttore Generale

APPROVATO DAL D.G. 05 MAR. 2012

AVVISO

Istituzione Albo interno aziendale per il conferimento di incarichi legali

L'ARES 118 con sede in Roma, via Portuense n. 240, in esecuzione della deliberazione 05 MAR 2012 n. 117, e per le argomentazioni in essa esplicitate, istituisce un apposito Albo interno aziendale per il conferimento di incarichi legali, aperto a tutti i professionisti – singoli o associati – iscritti all'Albo degli Avvocati di uno dei Consigli dell'Ordine, e che abbiano esperienza professionale almeno quinquennale acquisita presso uno studio professionale in materia civile, amministrativa, penale e del lavoro, contabile e tributaria per le necessità di patrocinio e/o difesa in giudizio dell'Azienda.

La tenuta del suddetto Albo è demandata al Responsabile dell'UOC Affari generali.

L'iscrizione al suddetto Albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di ARES 118, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine ad un eventuale conferimento. La formazione dell'Albo è finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali.

L'iscrizione è disposta dal Responsabile dell'UOC Affari Generali, nell'ordine di presentazione delle domande dopo verifica dei requisiti minimi richiesti riportati nel primo capoverso.

L'Albo ha validità di anni due, a decorrere dalla data della sua formazione con deliberazione aziendale.

L'Azienda provvederà a conferire, di volta in volta, l'incarico professionale di tipo fiduciario con apposito atto deliberativo, scegliendo uno o più avvocati discrezionalmente tra quegli inseriti nel costituendo Albo, tenendo conto della tipologia dell'incarico (civile, lavoro, amministrativo, penale) ed in particolare della:

- valutazione delle specializzazioni ed esperienze professionali risultanti dal curriculum, nella materia oggetto della causa;
- consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto
- verifica preliminare di eventuali situazioni di incompatibilità in capo al professionista da incaricare rispetto agli interessi aziendali.

Al professionista incaricato saranno riconosciuti diritti ed onorari inerenti i giudizi patrocinati ai sensi della normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

L'Azienda, in caso di affidamento di incarico professionale, congiuntamente e/o disgiuntamente, a più avvocati di norma, ove non diversamente specificato, riconoscerà un'unica parcella preventivamente convenuta.

Il Responsabile dell'UOC Affari Generali provvederà alla tenuta del registro degli incarichi legali, nel quale devono essere indicati: le generalità del professionista, l'incarico affidato nonché gli estremi del relativo atto di conferimento.

Gli interessati dovranno inviare domanda di iscrizione (come da modello allegato n. 1), debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione di cui al capoverso successivo, in busta chiusa esclusivamente tramite raccomandata A/R, con espressa indicazione "Iscrizione Albo Avvocati", al seguente indirizzo: ARES 118 - Direzione Generale, Via Portuense n. 240 - 00149 Roma, entro e non oltre **20** giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso (farà fede il timbro postale).

I professionisti devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

- a) curriculum su modello europeo, datato e sottoscritto;
- b) dichiarazione di presa conoscenza ed accettazione del presente avviso;
- c) certificazione o copia conforme dei titoli indicati nella domanda (modello allegato n. 2).
- d) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Del presente avviso verrà data pubblicità tramite:

1. pubblicazione all'Albo Aziendale;
2. pubblicazione sul sito internet aziendale www.ares118.it.

Il presente avviso verrà pubblicato il giorno 5 marzo 2012.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio De Santis



All' ARES 118 – Direzione Generale
Via Portuense n. 240
00149 – Roma

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere inserito all'Albo interno aziendale per il conferimento di incarichi legali

Area prescelta: (pena mancata iscrizione nell'elenco)

- Civile
- Penale
- Amministrativa
- Lavoro
- Altro

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445:

- 1) di essere nato/a in _____ il _____;
- 2) di essere residente in _____, Cap _____ Via _____ n. _____, Tel. _____;
- 3) di avere il godimento dei diritti civili;
- 4) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo, indicare quali);
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ e della specializzazione e/o master in _____ o di altro titolo sostitutivo _____;
- 6) di essere iscritto all'Albo _____;
- 7) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 163/2003 e smi;

Chiede, inoltre, che ogni eventuale comunicazione venga inviata al seguente indirizzo:

Allega i seguenti documenti:

- a) curriculum su modello europeo, datato e sottoscritto;
- b) dichiarazione di presa conoscenza ed accettazione del presente avviso;
- c) certificazione o copia conforme dei titoli indicati nella domanda (modello allegato n. 2).
- d) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- e) _____

Luogo e data _____

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETÀ

Concernente fatti, stati o qualità personali a diretta conoscenza dell'interessato
(art. 19 e 47 DPR n. 445/00)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Cap _____ Via _____
n. _____, Tel. _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, DPR 28 dicembre 2000, n. 445, per le
dichiarazioni mendaci nelle ipotesi di falsità degli atti,
consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al
provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità
del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che le fotocopie dei seguenti documenti:

sono la riproduzione totale o parziale dei corrispondenti originali in suo possesso.

Luogo e data _____

Firma

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità.