



15 MAR 2013  
15 MAR 2013  
15 MAR 2013

DELIBERAZIONE N. 135 DEL 15 MAR. 2013

Struttura proponente: U.O.C. Stato Giuridico

Codice settore proponente: SG 30 /013

Oggetto: Avviso interno per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa Aree amministrativa e Tecnica riservato al personale dipendente dell'ARES 118 con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato inquadrato nei profili professionali ascritti alla categoria D, compreso il livello economico Super. Approvazione Bando.

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Giosuè Calabrese

FAVOREVOLE  NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)

Firma \_\_\_\_\_

Data 15.3.2013

Parere del Direttore Sanitario: Dott.ssa Rossella Carucci

FAVOREVOLE  NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)

Firma \_\_\_\_\_

Data 15.3.2013

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

il \_\_\_\_\_

Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa: \_\_\_\_\_

Registrazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Direttore UOC Amministrazione e Finanze Dott.ssa Marilù Saletta

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Antonietta Cervellini

Firma \_\_\_\_\_

Data 08/03/2013

Il Direttore della UOC: Dott. Roberto Bizzocchi

Firma \_\_\_\_\_

Data 08.03.2013

IL DIRETTORE della UOC Stato Giuridico relaziona al Direttore Generale e propone il seguente schema di deliberazione

VISTI la legge regionale n. 3 agosto 2004, n. 9, istitutiva dell'Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria;

il D.lgs. 30.12.1992 n. 502;

il D.lgs. 30.03.2001 n. 165;

gli artt. 20, 21 e 36 del C.C.N.L. 7 aprile 1999;

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 334 del 1° ottobre 2008 è stato approvato il regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa sottoscritto tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali del Comparto in data 17 settembre 2008;

- all'esito delle previste procedure selettive sono stati attribuiti incarichi di posizione organizzativa afferenti al ruolo amministrativo e sanitario come di seguito specificato, il cui costo annuo lordo complessivo è pari ad Euro € 88.834,33:

Posizione Organizzativa	indennità di funzione lorda annua
<b>B) Amministrative</b>	
Sezione appalti beni-appalti attrezzature	€ 6.648,72
Sezione appalti servizi-sez.amm.va	€ 6.094,66
Contributivo Fiscale	€ 6.187,01
Progressione di carriera stato matricolare	€ 7.849,19
Concorsi e Pianta Organica	€ 7.387,47
Bilanci-Fatturazione passiva-entrate	€ 6.094,66
Contabilità Analitica – costi e ricavi	€ 6.094,66
Centrale Operativa Roma Capitale	€ 6.464,04
Staff alla Direzione Strategica e Segreteria A	€ 8.033,87
Staff alla Direzione Strategica e Segreteria B	€ 7.572,16
Applicazione economica contratti di lavoro-contenzioso-inquadramenti-ricostruzioni economiche	€ 6.187,01
	<b>€ 74.613,45</b>
<b>C) Tecniche</b>	
Sistema telefonico e sistema radio	€ 7.110,44
Sezione Amministrativa gare, sezione amministrativa liquidazione	€ 7.110,44
	<b>€ 14.220,88</b>

DATO ATTO che, allo stato, risultano vacanti gli incarichi di posizione Organizzativa "Progressione di carriera, stato matricolare" e "Staff alla Direzione Strategica e Segreteria B" a seguito della cessazione dal servizio dei rispettivi titolari;

VISTE le nota prot. 832 DG/u del 4 marzo 2012 e prot. 853 DG/u del 5 marzo 2013 (documenti 1-2), con le quali il Direttore Generale:

- dispone che sia avviata la procedura per il conferimento dell'incarico vacante di cui sopra "Progressione di carriera, stato matricolare" determinando la pesatura dell'incarico pari a 80,37 punti, con riferimento al livello di autonomia gestionale e re-

A

sponsabilità della posizione, anche in relazione a posizioni dirigenziali sovraordinate, nell'attuale assetto organizzativo;

- valuta che sia di interesse prevalente, rispetto alla copertura dell'altro incarico resosi vacante ("Staff alla Direzione Strategica e Segreteria B"), attivare la specifica posizione organizzativa già prevista nel vigente Atto Aziendale di supporto al Collegio Sindacale, quale supremo organo di vigilanza dell'attività dell'ARES 118, che possa anche fungere da raccordo tra il predetto Organo e le Strutture aziendali di volta in volta coinvolte. Ciò, considerato anche che la Direzione Strategica è già adeguatamente supportata dal titolare dell'incarico di posizione organizzativa "Staff alla Direzione Strategica e Segreteria A". Al funzionario al quale verrà conferito l'incarico in parola dovrà essere corrisposta l'indennità di funzione correlata a detto incarico, fermo restando che, in ogni caso dovrà continuare ad assicurare le attività dallo stesso attualmente svolte nella struttura di appartenenza. Potrà, in sostanza, darsi luogo ad una modifica di assegnazione della sede lavorativa senza variazione dell'incarico di posizione organizzativa conferita. In ragione del livello di autonomia gestionale e di responsabilità della posizione, a detto incarico è riconosciuto un valore pari a 70 punti;
- dispone, altresì, che siano considerati caducati l'incarico di posizione organizzativa "Sezione Appalti Servizi" della U.O.C. Provveditorato, conferito alla dott.ssa Patrizia D'Erasmus, e l'incarico di posizione organizzativa "Sezione amministrativa gare, sezione amministrativa liquidazione" della U.O.C. Tecnica, conferito al signor Luigi Rinaldi, atteso che, per far fronte ad indifferibili esigenze di servizio, i titolari dei predetti incarichi sono stati cooptati in strutture diverse da quelle di appartenenza. Contestualmente, si dovrà procedere ad indire un avviso per il conferimento di un nuovo incarico di posizione organizzativa "Sezione amministrativa gare, sezione amministrativa liquidazione" nell'ambito della UOC Tecnica e dovrà essere attivata e messa a selezione una posizione organizzativa nell'ambito del Servizio Prevenzione e Protezione "Coordinamento attività tecnici S.P.P.". Ai predetti incarichi dovrà essere rispettivamente riconosciuto un peso pari a 71,51 punti e a 76,48 punti.
- ravvisa la necessità e l'opportunità che, previa verifica del fondo contrattuale disponibile e senza operare alcuno sfioramento di detta quota, siano attivate le seguenti posizioni organizzative:
  - a) nell'ambito della U.O.C. Stato Giuridico, la posizione organizzativa amministrativa "Aspettative, prerogative sindacali, inidoneità fisica", con peso pari a 66,44 punti;
  - b) nell'ambito della U.O.C. Trattamento Economico e Previdenziale, n. 2 posizioni organizzative amministrative, "Pensioni, riscatti, ricongiunzioni" e "Cessazioni, TFS-TFR, Fondo integrativo Perseo", entrambe con peso pari a 66,44 punti;
  - c) nell'ambito della U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione, la posizione organizzativa tecnica "Sviluppo Informatico", con peso pari a 83,35 punti;
- indica una maggiore valorizzazione dell'indennità di funzione relativa alla posizione organizzativa amministrativa "Staff alla Direzione Strategica e Segreteria A" alla quale, in ragione della sua valenza strategica rispetto agli obiettivi aziendali, viene attribuito un punteggio pari a 97,17;

**PRESO ATTO** che le sopra citate note sono state inviate alle Organizzazioni Sindacali per dovuta informativa ex art. 6 del C.C.N.L. 1998/2001, come modificato dall'art. 7 C.C.N.L. 2002/2005 (documenti 3-4);

**CONSIDERATO** che:

- alla luce di quanto stabilito con le deliberazioni n. 334 dell'1.10.2008 e n. 437 del 16 dicembre 2009, il fondo disponibile per il finanziamento dell'indennità di posizione organizzativa ammonta ad Euro 222.786,9;
- ai sensi dell'art.39 del CCNL 1998/2001, al finanziamento della indennità di posizione organizzativa concorre la quota di straordinario che non viene più remunerata ai titolari dell'incarico nella misura di 65 ore annue che, valorizzate per il valore medio di retribuzione oraria dello straordinario per le istituende nuove 4 posizioni organizzative, portano ad una quota di € 4.248,40;

- detta quota di € 4.248,40 deve essere trasferita per il finanziamento dell'indennità di posizione dal fondo del trattamento accessorio ex art. 4 al fondo ex art. 5;

- operato il suddetto trasferimento, la quota di fondo anno 2013 disponibile per il finanziamento della indennità di posizione organizzativa ammonta complessivamente ad € 227.035,3, di cui sono utilizzati € 111.283,11 per le posizioni organizzative area sanitaria ed € 59.653,82 per le posizioni organizzative delle aree amministrativa e tecnica assegnate e non caducate con il presente provvedimento, sicché la quota parte del fondo per le posizioni organizzative anno 2013 è pari ad € 56.098,37

**RITENUTO**

di dover indire un avviso interno per il conferimento dei sotto indicati incarichi di posizione organizzativa area amministrativa e tecnica riservato al personale dipendente a tempo pieno e indeterminato dei rispettivi ruoli amministrativo e tecnico ed inquadrato nella categoria D, compreso il livello economico super:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	PESO
<b>Area Amministrativa</b>	
Segreteria Collegio Sindacale	70
Progressione di carriera stato matricolare	80,37
Pensioni, riscatti, ricongiunzioni	66,44
Cessazioni, TFS-TFR, Fondo integrativo Perseo	66,44
Aspettative, prerogative sindacali, inidoneità fisica	66,44
Sezione Amministrativa gare, sezione amministrativa liquidazione	71,51
<b>Area Tecnica</b>	
Coordinamento attività tecnici S.P.P.	76,48
Sviluppo Informatico	83,35

- di dover approvare l'allegato Bando di avviso interno per il conferimento degli incarichi di cui sopra, fissando il termine di 20 giorni dalla sua pubblicazione per la presentazione delle domande (documento 5);

**CALCOLATO**

che, sulla base del peso attribuito agli incarichi di posizione organizzativa, a ciascun incarico dovrà corrispondere una indennità di funzione annua lorda pari a:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	PESO	INDENNITA' ANNUA LORDA
<b>Area Amministrativa</b>		
Segreteria Collegio Sindacale	70	6507,90
Progressione di carriera stato matricolare	80,37	7472,16
Pensioni, riscatti, ricongiunzioni	66,44	6177,01
Cessazioni, TFS-TFR, Fondo integrativo Perseo	66,44	6177,01
Aspettative, prerogative sindacali, inidoneità fisica	66,44	6177,01
Sezione Amministrativa gare, sezione amministrativa liquidazione	71,51	6648,72
<b>Area Tecnica</b>		
Coordinamento attività tecnici S.P.P.	76,48	7110,44
Sviluppo Informatico	83,35	7749,19
<b>TOTALE</b>		<b>54019,44</b>

**DATO ATTO**

che il presente provvedimento non comporta ulteriori spese in quanto è finanziato con le risorse del fondo ex art. 5 CCNL 2006/2007 nel quale trova totale copertura;

Per tutto quanto esposto in narrativa si propone al Direttore Generale:

- di indire un avviso interno per il conferimento dei sotto elencati incarichi di posizione organizzativa riservato al personale dipendente a tempo pieno e indeterminato dei rispettivi ruoli amministrativo e tecnico ed inquadrato nella categoria D, compreso il livello economico super:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	PESO
<b>Area Amministrativa</b>	
Segreteria Collegio Sindacale	70
Progressione di carriera stato matricolare	80,37
Pensioni, riscatti, ricongiunzioni	66,44
Cessazioni, TFS-TFR, Fondo integrativo Perseo	66,44
Aspettative, prerogative sindacali, inidoneità fisica	66,44
Sezione Amministrativa gare, sezione amministrativa liquidazione	71,51
<b>Area Tecnica</b>	
Coordinamento attività tecnici S.P.P.	76,48
Sviluppo Informatico	83,35

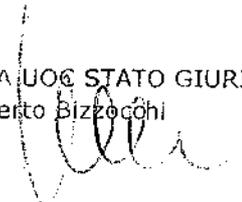
- di approvare l'allegato Bando di avviso interno per il conferimento degli incarichi di cui sopra, fissando il termine di 20 giorni dalla sua pubblicazione per la presentazione delle domande;
- di dare atto che, in base del peso attribuito agli incarichi di posizione organizzativa di cui trattasi, a ciascun incarico sarà corrisposta una indennità di funzione annua lorda pari a:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	PESO	INDENNITA' ANNUA LORDA
<b>Area Amministrativa</b>		
Segreteria Collegio Sindacale	70	6507,90
Progressione di carriera stato matricolare	80,37	7472,16
Pensioni, riscatti, ricongiunzioni	66,44	6177,01
Cessazioni, TFS-TFR, Fondo integrativo Perseo	66,44	6177,01
Aspettative, prerogative sindacali, inidoneità fisica	66,44	6177,01
Sezione Amministrativa gare, sezione amministrativa liquidazione	71,51	6648,72
<b>Area Tecnica</b>		
Coordinamento attività tecnici S.P.P.	76,48	7110,44
Sviluppo Informatico	83,35	7749,19
<b>TOTALE</b>		<b>54019,44</b>

- di revocare l'incarico di posizione organizzativa ai titolari degli incarichi "Sezione appalti beni-appalti attrezzature" e "Sezione Amministrativa gare, sezione amministrativa liquidazione" contestualmente alla sottoscrizione dei contratti individuali integrativi da parte dei titolari dei nuovi incarichi;
- di rivalutare, con effetto dal 1° aprile 2013, l'indennità di funzione relativa alla posizione organizzativa amministrativa "Staff alla Direzione Strategica e Segreteria A" alla quale, in ragione della sua valenza strategica rispetto agli obiettivi aziendali, viene attribuito un punteggio pari a 97,17 con correlata indennità di funzione annua lorda pari ad € 9.033,87;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori spese in quanto è finanziato con le risorse del fondo ex art. 5 CCNL 2006/2007 nel quale trova totale copertura.

Si dichiara che il presente schema di deliberazione è stato proposto dal Direttore dell'UOC Stato Giuridico il quale, consapevole delle disposizioni di cui al D.Lgs 165/01 in tema di responsabilità dirigenziale, attesta che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effettivi quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficienza di cui all'art. 1 primo comma, della L.241/90, come modificato dalla Legge n. 15/2005.

IL DIRETTORE DELLA UOC STATO GIURIDICO  
Dott. Roberto Bizzocchi



Il Direttore Generale, con i poteri di cui al Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T0539 del 19.11.2010 vista la relazione contenuta nella presente proposta di delibera inoltrata dal Direttore della UOC Stato Giuridico

**DELIBERA**

- di indire un avviso interno per il conferimento dei sotto elencati incarichi di posizione organizzativa riservato al personale dipendente a tempo pieno e indeterminato dei rispettivi ruoli amministrativo e tecnico ed inquadrato nella categoria D, compreso il livello economico super:

<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>PESO</b>
<b>Area Amministrativa</b>	
Segreteria Collegio Sindacale	70
Progressione di carriera stato matricolare	80,37
Pensioni, riscatti, ricongiunzioni	66,44
Cessazioni, TFS-TFR, Fondo integrativo Perseo	66,44
Aspettative, prerogative sindacali, inidoneità fisica	66,44
Sezione Amministrativa gare, sezione amministrativa liquidazione	71,51
<b>Area Tecnica</b>	
Coordinamento attività tecnici S.P.P.	76,48
Sviluppo Informatico	83,35

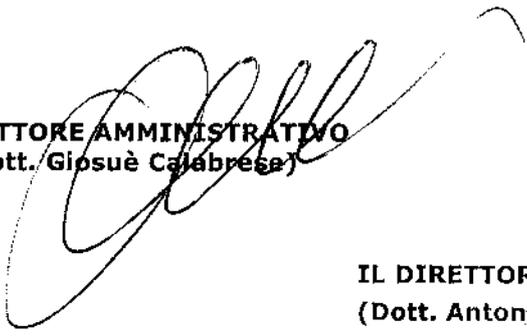
- di approvare l'allegato Bando di avviso interno per il conferimento degli incarichi di cui sopra, fissando il termine di 20 giorni dalla sua pubblicazione per la presentazione delle domande;
- di dare atto che, in base del peso attribuito agli incarichi di posizione organizzativa di cui trattasi, a ciascun incarico sarà corrisposta una indennità di funzione annua lorda pari a:

<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>PESO</b>	<b>INDENNITA' ANNUA LORDA</b>
<b>Area Amministrativa</b>		
Segreteria Collegio Sindacale	70	6507,90
Progressione di carriera stato matricolare	80,37	7472,16
Pensioni, riscatti, ricongiunzioni	66,44	6177,01
Cessazioni, TFS-TFR, Fondo integrativo Perseo	66,44	6177,01
Aspettative, prerogative sindacali, inidoneità fisica	66,44	6177,01
Sezione Amministrativa gare, sezione amministrativa liquidazione	71,51	6648,72
<b>Area Tecnica</b>		
Coordinamento attività tecnici S.P.P.	76,48	7110,44
Sviluppo Informatico	83,35	7749,19
<b>TOTALE</b>		<b>54019,44</b>

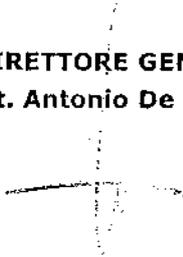
- di revocare l'incarico di posizione organizzativa ai titolari degli incarichi "Sezione appalti beni-appalti attrezzature" e "Sezione Amministrativa gare, sezione amministrativa liquidazione" contestualmente alla sottoscrizione dei contratti individuali integrativi da parte dei titolari dei nuovi incarichi;
- di rivalutare, con effetto dal 1° aprile 2013, l'indennità di funzione relativa alla posizione organizzativa amministrativa "Staff alla Direzione Strategica e Segreteria A" alla quale, in ragione della sua valenza strategica rispetto agli obiettivi aziendali, viene attribuito un punteggio pari a 97,17 con correlata indennità di funzione annua lorda pari ad € 9.033,87;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori spese in quanto è finanziato con le risorse del fondo ex art. 5 CCNL 2006/2007 nel quale trova totale copertura.
- di dichiarare, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente esecutivo;

- di pubblicare la presente deliberazione all'Albo aziendale nei modi previsti dall'art.31 della L.R. n. 45/96

La presente deliberazione é composta di n. 11 pagine di cui n. 5 allegati.

  
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Giosuè Calabrese)

  
**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dott.ssa Rossella Carucci)

  
**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Antonio De Santis)

---

Il Direttore Generale

- raccomandata A/R  
 anticipata fax

prot. n. 832 DG/II

del 04/03/2013

Al Direttore U.O.C. Stato Giuridico  
dott. Roberto Bizzocchi

**OGGETTO:** Incarichi di posizione organizzativa area amministrativa e tecnica.

Si rende noto alla S.V. che la scrivente Direzione, nel rispetto delle norme vigenti in materia di organizzazione, intende adottare un provvedimento per la copertura degli incarichi di posizione area amministrativa attualmente vacanti, nonché, per l'attivazione di posizioni organizzative area amministrativa e tecnica per attività di elevato contenuto professionale specialistico, sia con riferimento all'assetto organizzativo derivante dal vigente Atto Aziendale e sia per fare fronte a particolari esigenze strategiche.

~~In particolare, devono essere avviate le procedure per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa "Staff alla Direzione Strategica e Segreteria B" nell'ambito della Direzione Strategica e "Progressione di carriera stato matricolare" nell'ambito della U.O.C. Stato Giuridico attualmente vacanti. Per l'incarico di posizione organizzativa "Progressione di carriera stato matricolare" si determina una valorizzazione pari a 80,37 punti, con riferimento al livello di autonomia gestionale e responsabilità della posizione, anche in relazione a posizioni dirigenziali sovraordinate derivante dall'attuale assetto organizzativo.~~

Inoltre, per i motivi di cui in premessa, si ravvisa la necessità e l'opportunità che, previa verifica della quota parte del fondo contrattuale disponibile e senza operare alcuno sfioramento di detta quota, siano attivate le seguenti posizioni organizzative:

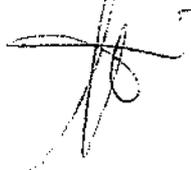
- nell'ambito della U.O.C. Stato Giuridico, la posizione organizzativa amministrativa "Aspettative, prerogative sindacali, inidoneità fisica", con peso pari a 66,44 punti;
- nell'ambito della U.O.C. Trattamento Economico e Previdenziale, n. 2 posizioni organizzative amministrative, "Pensioni, riscatti, ricongiunzioni" e "Cessazioni, TFS-TFR, Fondo integrativo Perseo", entrambe con peso pari a 66,44 punti;
- nell'ambito della U.O.C. Servizio prevenzione e protezione, la posizione organizzativa tecnica "Sviluppo Informatico", con peso pari a 83,35 punti.

Atteso inoltre che, per far fronte ad indifferibili esigenze di servizio, la dott.ssa Patrizia D'Erasmo, titolare di incarico di posizione organizzativa "Sezione Appalti Servizi" della U.O.C. Provveditorato e il signor Luigi Rinaldi, titolare di incarico di posizione organizzativa "Sezione amministrativa gare, sezione amministrativa liquidazioni" della U.O.C. Tecnica, sono stati cooptati in strutture diverse da quelle di appartenenza, sicchè i due incarichi in parola devono considerarsi caducati e si dovrà procedere ad indire un avviso per il conferimento di un nuovo incarico di posizione organizzativa "Sezione amministrativa gare, sezione amministrativa liquidazione" nell'ambito della UOC Tecnica che, altrimenti, sarebbe completamente priva di tale figura. A tale incarico dovrà essere riconosciuto un peso pari a 71,51 punti. Contestualmente, dovrà essere

attivata e messa a selezione una posizione organizzativa nell'ambito del Servizio Prevenzione e Protezione "Coordinamento attività tecnici S.P.P." con peso pari a 76,48 punti.

Lo scrivente, infine, ritiene che, con effetto dal 1° aprile 2013, alla posizione organizzativa amministrativa "Staff alla Direzione Strategica e Segreteria A", in ragione della sua valenza strategica rispetto agli obiettivi aziendali, debba essere riconosciuta una valorizzazione dell'indennità di funzione pari a 97,17 punti.

**Il Direttore Generale**  
**Dott. Antonio De Santis**





Il Direttore Generale

- raccomandata A/R
- anticipata fax

prot. n. 853 DG/u  
del 05/03/2013

Al Direttore U.O.C. Stato Giuridico  
dott. Roberto Blizzocchi

**OGGETTO: Incarichi di posizione organizzativa area amministrativa e tecnica. RETTIFICA**

Con nota prot. 832 DG/u del 4 marzo u.s., la scrivente Direzione Generale ha espresso la volontà, tra l'altro, di avviare a selezione alcune posizioni organizzative amministrative, indicando, tra quelle, anche la posizione organizzativa "Staff alla Direzione Strategica e Segreteria B", in quanto vacante a seguito di cessazione del titolare dell'incarico.

Al riguardo si fa presente che, dopo ulteriore analisi delle esigenze organizzative e funzionali, compiuta di concerto con il Direttore Amministrativo, lo scrivente valuta che sia di interesse prevalente, rispetto alla copertura del sopra indicato incarico resosi vacante, attivare la specifica posizione organizzativa già prevista nel vigente Atto Aziendale di supporto al Collegio Sindacale, quale supremo organo di vigilanza dell'attività dell'ARES 118, che possa anche fungere da raccordo tra il predetto Organo e le Strutture aziendali di volta in volta coinvolte. Ciò, considerato anche che la Direzione Strategica è già adeguatamente supportata dal titolare dell'incarico di posizione organizzativa "Staff alla Direzione Strategica e Segreteria A".

Si precisa che il funzionario al quale verrà conferito l'incarico in parola percepirà l'indennità di funzione correlata a detto incarico, fermo restando che, in ogni caso dovrà continuare ad assicurare le attività dallo stesso attualmente svolte nella struttura di appartenenza. Potrà, in sostanza, darsi luogo ad una modifica di assegnazione della sede lavorativa senza variazione dell'incarico di posizione organizzativa conferita. In ragione del livello di autonomia gestionale e di responsabilità della posizione, a detto incarico è riconosciuto un valore pari a 70 punti.

Il Direttore Generale  
Dott. Antonio De Santis

ARES 118  
U.O.C. Stato Giuridico  
Prot. Interno n. 826  
del 08.03.13



ARES 118  
PROTOCOLLO GENERALE  
05 MAR 2013  
PARTENZA  
Prot. N. 781

documento 3

Il Direttore Generale

▪ Fax

rot. n. 836 DG/u

del 05/03/2013

Alle Organizzazioni Sindacali  
firmatarie CCNL del comparto

Alla RSU ARES 118  
Coordinatore **Sig. Primo Trinca**

**OGGETTO: art. 6, comma 1, lett. A) del CCNL 1998-2001 Area Comparto: Informazione.**

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. A) del CCNL 1998-2001 Area Comparto, si trasmette la nota prot. n. 832/DG/u del 4 marzo 2013 relativa agli incarichi di posizione organizzativa area ~~amministrativa e tecnica.~~

IL DIRETTORE GENERALE  
*Dott. Antonio De Santis*



Documento 4

Il Direttore Generale

▪ Fax

prot. n. 889 DG/u

del 07/03/2013

ARES 118  
PROTOCOLLO GENERALE  
07 MAR 2013  
PARTENZA  
Prot. N. 823

Alle Organizzazioni Sindacali  
firmatarie CCNL del comparto

Alla RSU ARES 118  
Coordinatore Sig. Primo Trinca

**OGGETTO:** Nota prot. n. 836 DG/u del 5 marzo 2013..

Ad integrazione dell'informativa di cui alla nota in oggetto, si trasmette la nota prot. n. 853/DG/u del 5 marzo 2013: *Incarichi di posizione organizzativa area amministrativa e tecnica.*

*Rettifica.*

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio De Santis

## AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA

A.R.E.S. 118

VIA PORTUENSE 240 - ROMA

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
AREA SANITARIA**

Ai sensi della delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, nella previsione degli artt. 20, 21 e 36 del CCNL 1998/2001, è indetto un Avviso interno per il conferimento degli **incarichi di Posizione Organizzativa Area Amministrativa e Tecnica** sotto riportati:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	PESO
<b>Area Amministrativa</b>	
Segreteria Collegio Sindacale	70
Progressione di carriera stato matricolare	80,37
Pensioni, riscatti, ricongiunzioni	66,44
Cessazioni, TFS-TFR; Fondo integrativo "Perseo"	66,44
Aspettative, prerogative sindacali, inidoneità fisica	66,44
Sezione amministrativa gare, sezione amministrativa liquidazione	71,51
<b>Area Tecnica</b>	
Coordinamento attività tecnici S.P.P.	76,48
Sviluppo Informatico	83,35

Alla selezione si applicano le disposizioni contenute nel Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa approvato con Deliberazione n. 334 del 01.10.2008.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa può partecipare alla selezione il **personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato dell'Azienda A.R.E.S. 118**, in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- per le posizioni organizzative area amministrativa- essere inquadrato nel profilo professionale di collaboratore amministrativo - categoria D o collaboratore amministrativo esperto - categoria D livello economico super;
  - per la posizione organizzativa area tecnica - essere inquadrato nel profilo professionale di collaboratore tecnico - categoria D o collaboratore tecnico esperto - categoria D livello economico super;
- Non possono partecipare alla selezione i dipendenti che nel triennio antecedente abbiano conseguito una valutazione negativa.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa, i dipendenti interessati alla selezione dovranno presentare la domanda di partecipazione indirizzata al Direttore Generale, corredata, pena l'esclusione, da un curriculum formativo – professionale debitamente sottoscritto, specificando l'incarico di posizione organizzativa per il quale intendono concorrere. Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione per più incarichi. Pertanto qualora il candidato intenda partecipare a più incarichi dovrà presentare una domanda per ciascuna delle posizioni per la quale intende concorrere.

Le domande potranno essere presentate, **entro il termine perentorio di giorni 20 dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Aziendale (ore 12.00 del \_\_\_\_\_)**, mediante consegna a mano direttamente all'Ufficio del Protocollo Generale dell'Azienda in Via Portuense 240 – Roma, il quale provvederà a registrare le domande, apponendo sulle stesse l'apposito timbro ed a rilasciare ricevuta dell'avvenuta consegna. Le domande potranno, altresì, essere presentate mediante il servizio pubblico postale con raccomandata a.r. in busta chiusa recante sul frontespizio la seguente dicitura: **domanda di partecipazione all'Avviso per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa area \_\_\_\_\_**. La data e l'ora di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Il mancato rispetto da parte dei candidati del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà l'esclusione dalla selezione.

---

**Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata, non siano pervenute entro quindici giorni dalla data di scadenza del termine fissato dall'avviso.** Quanto dichiarato nel curriculum formativo - professionale deve corrispondere esattamente alla documentazione già in possesso dell'Azienda o ad eventuale altra documentazione di cui l'aspirante ha l'onere di indicare con precisione i necessari riferimenti per le verifiche di rito.

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma leggibile e per esteso. La mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum comporterà l'esclusione dalla selezione. Altresì sarà escluso il candidato che non rilasci la dichiarazione sostitutiva di certificazione del proprio curriculum secondo l'allegato schema.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30.6.2003, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l' U.O.C. Stato Giuridico dell'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria ARES 118 per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca automatizzata anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico e per le finalità inerenti la gestione dell'incarico medesimo. La messa a disposizione di tali dati è obbligatoria anche ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

## **NORMA FINALE**

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto disposto dai Contratti Collettivi Nazionali vigenti del personale del comparto sanità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, revocare, sospendere o modificare il presente avviso o di non dar corso, anche parziale, al conferimento degli incarichi, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Il Direttore Generale  
*Dott. Antonio De Santis*

---

AL DIRETTORE GENERALE dell'ARES 118  
Dott. Antonio De Santis  
Via Portuense, 240 – 00149 Roma

\_\_\_\_\_, sottoscritt \_\_\_\_\_, chiede di essere ammess..... a partecipare alla  
selezione interna per il conferimento dell' incarico di **Posizione Organizzativa**  
\_\_\_\_\_ **affidente alla UOC** \_\_\_\_\_.

All'uopo rilascia la seguente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

### DICHIARA

- 1) di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne, con la presente domanda, le clausole ivi contenute e di essere a conoscenza che le dichiarazioni fornite nella domanda costituiscono autocertificazione ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. D.P.R. 444 e 445 del 2000;
- 2) di essere nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- 3) di essere residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_;
- 4) di essere cittadin \_\_\_\_\_;
- 5) di essere fisicamente idone \_\_\_\_\_ all'impiego;
- 6) di non aver riportato condanne penali  
(se si specificare quali \_\_\_\_\_);
- 7) di non avere procedimenti penali in corso (se si specificare quali) \_\_\_\_\_;
- 8) di non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio  
(se si specificare quali \_\_\_\_\_);
- 9) di essere iscritto all'albo professionale \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ dal  
\_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ (ove richiesto per l'esercizio professionale);
- 10) di essere inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_, profilo professionale di \_\_\_\_\_;
- 11) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso:  
\_\_\_\_\_;
- 12) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito in data  
\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
e \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- 13) di non aver riportato nel triennio antecedente una valutazione negativa;

14) di eleggere domicilio agli effetti della selezione in \_\_\_\_\_ (Prov)\_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ , riservandosi  
di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione alla U.O.C. Stato Giuridico.

17) di dare il proprio consenso, ai fini della presente selezione, al trattamento dei propri dati personali.

Allega alla presente (pena esclusione):

- 1) **Curriculum formativo – professionale** (redatto secondo lo schema allegato);
- 2) **Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità** (la nuova patente formato CEE non e' valida come documento).

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

## **Curriculum Formativo e Professionale**

\_\_\_\_ I \_\_\_\_ sottoscritt\_\_\_\_ (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti da dichiarazioni mendaci ex art.76 del D.P.R 445/00 e con finalità di autocertificazione ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R n. 445/00, **dichiara:**

---

**III/ La sottoscritto/a allega alla presente fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, come prescritto dall'art. 47 del DPR 445/2000 ai fini della validità della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ove prevista.**

Luogo e Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(firma per esteso e leggibile)*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Roma, li

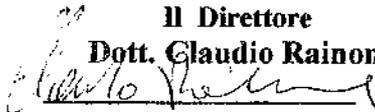
U.O.C. Affari Generali  
Il Direttore  
Dott. Claudio Rainone

Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data

10 MAR. 2013

Roma, li

U.O.C. Affari Generali  
Il Direttore  
Dott. Claudio Rainone



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda dal

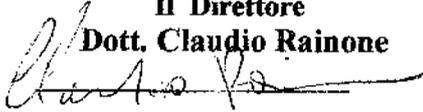
15 MAR. 2013

al

\_\_\_\_\_

U.O.C. Affari Generali  
Il Direttore

Dott. Claudio Rainone



E' esecutiva dal

15 MAR. 2013

U.O.C. Affari Generali  
Il Direttore

Dott. Claudio Rainone

