

**AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA**

**A.R.E.S. 118**

**VIA PORTUENSE 240 - ROMA**

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**



Ai sensi della delibera n. 135 del 15.03.13, nella previsione degli artt. 20, 21 e 36 del CCNL 1998/2001, è indetto un Avviso interno per il conferimento degli incarichi di **Posizione Organizzativa Area Amministrativa e Tecnica** sotto riportati:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	PESO
<b>Area Amministrativa</b>	
Segreteria Collegio Sindacale	70
Progressione di carriera stato matricolare	80,37
Pensioni, riscatti, ricongiunzioni	66,44
Cessazioni, TFS-TFR; Fondo Integrativo "Perseo"	66,44
Aspettative, prerogative sindacali, inidoneità fisica	66,44
Sezione amministrativa gare, sezione amministrativa liquidazione	71,51
<b>Area Tecnica</b>	
Coordinamento attività tecnici S.P.P.	76,48
Sviluppo Informatico	83,35

Alla selezione si applicano le disposizioni contenute nel Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa approvato con Deliberazione n. 334 del 01.10.2008.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa può partecipare alla selezione il **personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato dell'Azienda A.R.E.S. 118**, in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- per le posizioni organizzative area amministrativa- essere inquadrato nel profilo professionale di collaboratore amministrativo - categoria D o collaboratore amministrativo esperto - categoria D livello economico super;
  - per la posizione organizzativa area tecnica - essere inquadrato nel profilo professionale di collaboratore tecnico - categoria D o collaboratore tecnico esperto - categoria D livello economico super;
- Non possono partecipare alla selezione i dipendenti che nel triennio antecedente abbiano conseguito una valutazione negativa.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

f

Ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa, i dipendenti interessati alla selezione dovranno presentare la domanda di partecipazione indirizzata al Direttore Generale, corredata, pena l'esclusione, da un curriculum formativo - professionale debitamente sottoscritto, specificando l'incarico di posizione organizzativa per il quale intendono concorrere. Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione per più incarichi. Pertanto qualora il candidato intenda partecipare a più incarichi dovrà presentare una domanda per ciascuna delle posizioni per la quale intende concorrere.

Le domande potranno essere presentate, entro il termine perentorio di giorni 20 dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Aziendale (ore 12.00 del 08.04.13), mediante consegna a mano direttamente all'Ufficio del Protocollo Generale dell'Azienda in Via Portuense 240 - Roma, il quale provvederà a registrare le domande, apponendo sulle stesse l'apposito timbro ed a rilasciare ricevuta dell'avvenuta consegna. Le domande potranno, altresì, essere presentate mediante il servizio pubblico postale con raccomandata a.r. in busta chiusa recante sul frontespizio la seguente dicitura: domanda di partecipazione all'Avviso per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa area \_\_\_\_\_. La data e l'ora di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Il mancato rispetto da parte dei candidati del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà l'esclusione dalla selezione.

Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini e mezzo raccomandata, non siano pervenute entro quindici giorni dalla data di scadenza del termine fissato dall'avviso. Quanto dichiarato nel curriculum formativo - professionale deve corrispondere esattamente alla documentazione già in possesso dell'Azienda o ad eventuale altra documentazione di cui l'aspirante ha l'onere di indicare con precisione i necessari riferimenti per le verifiche di rito.

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma leggibile e per esteso. La mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum comporterà l'esclusione dalla selezione. Altresì sarà escluso il candidato che non rilasci la dichiarazione sostitutiva di certificazione del proprio curriculum secondo l'allegato schema.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

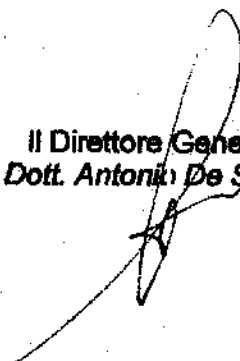
Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30.6.2003, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'U.O.C. Stato Giuridico dell'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria ARES 118 per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca autorizzata anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico e per le finalità inerenti la gestione dell'incarico medesimo. La messa a disposizione di tali dati è obbligatoria anche ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

**NORMA FINALE**

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto disposto dai Contratti Collettivi Nazionali vigenti del personale del comparto sanità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, revocare, sospendere o modificare il presente avviso o di non dar corso, anche parziale, al conferimento degli incarichi, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Il Direttore Generale  
Dott. Antonio De Santis



AL DIRETTORE GENERALE dell'ARES 118  
Dott. Antonio De Santis  
Via Portuense, 240 -- 00149 Roma

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso.... a partecipare alla  
selezione interna per il conferimento dell' incarico di Posizione Organizzativa  
\_\_\_\_\_ afferente alla UOC \_\_\_\_\_.

All'uopo rilascia la seguente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

### DICHIARA

- 1) di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne, con la presente domanda, le clausole ivi contenute e di essere a conoscenza che le dichiarazioni fornite nella domanda costituiscono autocertificazione ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. D.P.R. 444 e 445 del 2000;
- 2) di essere nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- 3) di essere residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_;
- 4) di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- 5) di essere fisicamente idoneo \_\_\_ all'impiego;
- 6) di non aver riportato condanne penali  
(se si specificare quali \_\_\_\_\_);
- 7) di non avere procedimenti penali in corso (se si specificare quali) \_\_\_\_\_;
- 8) di non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio  
(se si specificare quali \_\_\_\_\_);
- 9) di essere iscritto all'albo professionale \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ dal  
\_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ (ove richiesto per l'esercizio professionale);
- 10) di essere inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_, profilo professionale di \_\_\_\_\_;
- 11) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso:  
\_\_\_\_\_;
- 12) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito in data  
\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
e \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- 13) di non aver riportato nel triennio antecedente una valutazione negativa;

14) di eleggere domicilio agli effetti della selezione in \_\_\_\_\_ (Prov) \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_, riservandosi  
di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione alla U.O.C. Stato Giuridico.

17) di dare il proprio consenso, ai fini della presente selezione, al trattamento dei propri dati personali.

**Allega alla presente (pena esclusione):**

- 1) **Curriculum formativo – professionale** (redatto secondo lo schema allegato);
- 2) **Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità** (la nuova patente formato CEE non e' valida come documento).

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(firma per esteso e leggibile)*

## **Curriculum Formativo e Professionale**

I sottoscritt (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti da dichiarazioni mendaci ex art.76 del D.P.R 445/00 e con finalità di autocertificazione ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R n. 445/00, dichiara:

---

II/La sottoscritto/a allega alla presente fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, come prescritto dall'art. 47 del DPR 445/2000 ai fini della validità della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ove prevista.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

