

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

SANDRA BIDETTI

0653082342

uoc.provveditorato@ares118.it; provveditorato@pec.ares118.it

Nazionalità
Data di nascita

Italiana

06/05/57

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/072014 TUTT'OGGI
AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA ARES 118

Azienda del Servizio Sanitario Nazionale

DIRETTORE UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

dal 19/12/2012 al 30/06/2014
Azienda Ospedaliera S. Giovanni – Addolorata
Azienda SSN
Dirigente con incarico quinquennale rinnovabile della UOC Relazioni con il Pubblico

dal 01/02/2008 al 19/12/2012
Azienda Ospedaliera S. Giovanni – Addolorata
Azienda SSN
Dirigente con incarico quinquennale rinnovabile della UOC Approvvigionamenti

dal 05/12/2006 al 31/01/2008
Azienda Ospedaliera S. Giovanni – Addolorata
Azienda SSN
Direttore vicario della UOC Approvvigionamenti Economato e Patrimonio Mobiliare ex art. 18
CCCNL 8.6.200;

dal 12/06/2002 al 01/02/2008
Azienda Ospedaliera S. Giovanni – Addolorata
Azienda SSN
Dirigente con incarico quinquennale rinnovabile della UOS Patrimonio Immobiliare

dal 15/02/2002 al 12/06/2002

Azienda Ospedaliera S .Giovanni - Addolorata

Azienda SSN

Dirigente vicario della Struttura Complessa Settore Patrimonio;

dal 29/3/2006 al 01/02/2008

Azienda Ospedaliera S. Giovanni – Addolorata

Azienda SSN

Dirigente ad interim della UOS Pianificazione e Acquisizione delle Risorse Tecnologiche

dal 15/02/2002 al 12/06/2002

Azienda Ospedaliera S .Giovanni - Addolorata

Azienda SSN

Dirigente vicario della Struttura Complessa Settore Patrimonio;

dal 22/05/2000 al 15/02/2002

Azienda Ospedaliera S .Giovanni- Addolorata

Azienda SSN

Dirigente responsabile Ufficio Gare del Settore Provveditorato- Dipartimento Economia e Finanza;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

In data 22/02/2009 laurea in Giurisprudenza presso Università “La Sapienza “ di Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese e Spagnolo

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]