

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ABBONDANZA ANNA MARIA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail **aabbondanza@ares118.it**

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 16.05.2013 AD OGGI TITOLARE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA “PROGRESSIONI DI CARRIERA – STATO MATRICOLARE”

ARES 118

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

UOC Governo Risorse Umane

Collaboratore Amministrativo

Componente titolare Ufficio di Disciplina (ordine di servizio n. 8 del 26 novembre 2012 e s.m.i.)
Responsabile Archivio dei fascicoli del personale – Rilascio certificazioni e status giuridico personale dipendente - Autorizzazioni attività extraistituzionali - Anagrafe delle prestazioni – Conferimento e verifiche incarichi dirigenziali - Presa d'atto delle risultanze dei Collegi Tecnici – Selezioni interne del personale – Liquidazione amministrativa e approvazione fatture

DAL 01/08/2007

ARES 118 - UOC Stato Giuridico

Collaboratore Amministrativo

Responsabile dell'Archivio dei fascicoli del personale – Rilascio certificazioni e status giuridico personale dipendente - Autorizzazioni attività extraistituzionali - Anagrafe delle prestazioni – Presa d'atto delle risultanze dei Collegi Tecnici– Diritto allo studio – Aspettative a vario titolo

DAL 26/07/2001

Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini – dal 01/01/2005 ARES 118

Assistente Amministrativo

Gestione assenze/presenze e liquidazione competenze del personale - istituzione delle pratiche di infortunio on line - malattie professionali - diritto allo studio - congedi parentali

DAL 25/10/1988

Coadiutore Amministrativo

Azienda USL Roma A – Pronto Intervento Cittadino – dal 05/02/1995 AO San Camillo Forlanini

DAL 01/08/1987

Ausiliario Socio Sanitario

Azienda ULS Roma A – Ospedale Nuovo Regina Margherita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 31/08/1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "Francesco D'Assisi"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Maturità Scientifica
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CORSI ATTESTATI

07/11/2019 – Gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro D. Lg.s 81/2008 Retraining – ARES 118;
24 e 25/10/2019 - L'anagrafe delle prestazioni e il nuovo sistema PerlaPA 2018 – ITA SOI;
24 e 25/09/2019 – La relazione interpersonale e la comunicazione e la gestione dei conflitti nella vita e nel lavoro – formazione in house ARES 118;
15/05/2019 – il conto annuale 2018 – PUBBLIFORMEZ;
18 e 19/06/2018 – Gestione informatica del fascicolo personale – formazione in house ARES;
15/01/2018 - Webinar "Il nuovo sistema di autenticazione in PerlaPA" - FORMEZ PA
06/10/2017 – I provvedimenti disciplinari dopo la riforma Madia – PARADIGMA S.p.a.;
12 e 13/07/2017 – Pubblico concorso a prova di ricorso – ITA SOI;
12/05/2017 - Il conto annuale 2016 – PUBBLIFORMEZ;
24 e 25/10/2016 – New Passweb, le operazioni di base – TRAINING NALDI;
17/05/2016 e 01/06/2016 – Corso di alta formazione per la direzione delle Risorse Umane – Federsanità ANCI Lazio;
28/09/2015 – Diploma English Level B1 – Easy English Institute Rome Appio Centre
19/06/2015 – Il regime delle incompatibilità e i conflitti di interesse – La responsabilità amministrativa contabile: ipotesi di danno in materia di contrattazione collettiva decentrata – Federsanità ANCI Lazio;
23/09/2014 - Addetto prevenzione incendio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza in attività e rischio di incendio basso – ARES 118;
05/12/2013 anno scolastico 2012/2013 – L'impatto dell'assistenza integrativa nel sistema sanitario attuale (120 ore) - Università degli Studi Niccolò Cusano;
24 e 25/10/2011 – Mansioni, incompatibilità, cumulo impieghi e incarichi occasionali e consulenze nel pubblico impiego – CEIDA;
02/11/2010 – Corso "Amministrazione del personale" – ARES 118;
22/04/2005 – ATTESTATO di idoneità tecnica per l'espletamento di "Addetto Antincendio" – Ministero dell'Interno Comando Provinciale di Vigili del Fuoco di Roma;
28, 29 e 30/09/2004 – Il protocollo informatico e la gestione informatica dei documenti, di flussi documentali e degli archivi – Ufficio Centrale Formazione AO San Camillo Forlanini;
04/12/2002 – Il nuovo CCNL del comparto sanità per il biennio economico 2000/2001 – Scuola di PA S.p.a. ISVOR KNOWLEDGE SYSTEM;
07/11/2002 – Gestione degli acquisti, sistema di convenzioni della Consip e esperienze di e-procurement - Scuola di PA S.p.a. ISVOR KNOWLEDGE SYSTEM;
22/11/2002 – L'attuazione della Privacy nella P.A. - Scuola di PA S.p.a. ISVOR KNOWLEDGE SYSTEM;
04, 11, 18 e 25/10/2000 - Corso base di informatica generale – AO San Camillo Forlanini;
10/02/2000 – La gestione delle Risorse Umane e le novità introdotte dalla Legge Finanziaria 2000 – AO San Camillo Forlanini;
08/07/1999 - Incontro di studio "La nuova riforma sanitaria" – A O San Camillo Forlanini;
giugno-luglio 1999 – Corso di formazione per il servizio Provveditorato Economato – Programma F.A.R.E. CROMOS Consulenza e Formazione;
dal 02/12/1996 al 14/12/1996 – Corso di formazione informatica - SES 118;
07/12/1987 – Attestato Dattilografa addetta agli Uffici – Istituto Guinizzelli Roma

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buono

buono

buono

CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Buona conoscenza dei principali programmi del pacchetto Office