

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Latessa Anna Maria
<b>Data di nascita</b>	12/01/1954
<b>Qualifica</b>	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto
<b>Amministrazione</b>	ARES 118 AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Trattamento Economico e Previdenziale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0653082415
<b>Fax dell'ufficio</b>	0655381424
<b>E-mail istituzionale</b>	alatesa@ares118.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Torino
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Master in "Management e Innovazione nelle Aziende Sanitarie" - Università "La Sapienza" di Roma conseguito il 26.01.2010
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Coadiutrice dattilografa a tempo determinato - Tribunale civile e penale di Torino - Coadiutore addetto agli Uffici notificazioni, esecuzioni e protesti a tempo determinato - Ufficio Unico Ufficiali Giudiziari . Corte d'Appello - Torino - - Supplente temporanea - Istituto Tecnico Statale "B.Vittone" di Chieri (TO) - Frequenza dei corsi 1985/1986 e 1986/1987 della Scuola di Notariato "Franco Lobetti Bodoni" di Torino - Pratica Notarile - Coadiutore Amministrativo supplente - Azienda USL 1/23 Torino - Coadiutore Amministrativo supplente - Azienda ASL 2 Torino - Collaboratore Amministrativo supplente - Azienda ASL 2 Torino - Collaboratore Amministrativo supplente conservando la posizione di Coadiutore Amministrativo di ruolo (dal 20.06.1989 al 28.02.1990) - Azienda ASL 2 Torino

## CURRICULUM VITAE

- Collaboratore Amministrativo incaricato conservando la posizione di Coadiutore Amministrativo di ruolo (dal 20.06.1989 al 28.02.1990) - Azienda ASL 2 Torino
- Collaboratore Amministrativo di ruolo - Azienda ASL 2 Torino
- Collaboratore Amministrativo - Azienda USL 8 - Arezzo
- Collaboratore Amministrativo - Affidamento in data 13.10.2003 dell'incarico di responsabilità della Sezione "Adempimenti contributivi e fiscali" - Ordine di servizio n. 84 del 13.10.2003 - Conferimento in data 26.07.2005 della posizione organizzativa di coordinamento amministrativo - Adempimenti contributivi e fiscali – nell'ambito del C.d.R. AA.GG. e Risorse Umane – U.O.Trattamento Economico e Previdenziale – Deliberazione n. 886 del 25.07.2005 – Azienda USL Roma/A
- Collaboratore Amministrativo - Ares 118
- Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto - Assegnazione dell'incarico di responsabilità della Sezione 3 – Adempimenti contributivi e fiscali, trattenute, certificazioni - Ordine di servizio n. 2 del 10.09.2007 – Ares 118 -; - Individuata quale Responsabile del procedimento - Ordine di servizio del 08.01.2008 – Ares 118 -; - Conferimento in data 16.07.2009 della Posizione Organizzativa "Contributivo Fiscale" UOC Trattamento Economico e Previdenziale che possiede a tutt'oggi – Deliberazione n. 220 dell' 08.07.2009 – ARES 118 -. - Ares 118

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza dei principali programmi del pacchetto Office e dei principali programmi di gestione del personale

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- 1) corso di aggiornamento per l'uso del Personal Computer Olivetti tenutosi il 13 e 19.02.1990 a Torino; 2) corso di aggiornamento su "Modello organizzativo e giuridico-istituzionale delle UU.SS.SS.LL" tenutosi il 5, 6 e 8 giugno 1990 a Torino; 3) corso di aggiornamento per collaboratori amministrativi svoltosi nei giorni 3, 4 e 5 aprile 1991 per una durata complessiva di 18 ore a Lucca; 4) corso sul "Le procedure per il reclutamento del personale e le principali vicende del rapporto di pubblico impiego" svoltosi a Roma il 30, 31 maggio e 1 giugno 1991; 5) corso su "Master in Diritto Amministrativo" tenutosi a Roma dal 6 al 10 aprile, dal 22 al 26 giugno e dal 28 settembre al 2 ottobre 1992; 6) seminario su "La Riforma delle pensioni negli Enti Pubblici" svoltosi il 4 e 5 maggio 1993 a Torino; 7) corso su "La Riforma del sistema pensionistico – le problematiche attuative e gli adempimenti relativi" svoltosi nei giorni 13 e 14 maggio 1993 a Torino;
- 8) corso di aggiornamento CISEL "Previdenza e Quiescenza CPDEL/CPS. Indennità premio servizio

INADEL” tenutosi a Rimini nei giorni 24, 25, 26 e 27 maggio 1993; 9) corso su “La Riforma del sistema pensionistico – le problematiche attuative e gli adempimenti relativi” svoltosi nei giorni 7 e 8 aprile 1994 a Torino; 10) seminario su “Riforma della Previdenza nel settore del pubblico impiego” svoltosi nei giorni 19, 20 e 21 giugno 1995 a Torino; 11) seminario su “La Riforma pensionistica aspetti normativi ed esemplificazioni” svoltosi nei giorni 13 e 14 dicembre 1995 a Torino; 12) corso di formazione interno su “Emergenza interna antincendio ed evacuazione” svoltosi in data 9 settembre 1996 a Torino; 13) corso di formazione di “1<sup>^</sup> livello base sull'utilizzo dei programmi software Windows 95 e Word” svoltosi nei giorni 3 e 4 aprile 1997 a Torino;

- 14) corso di aggiornamento “le nuove recenti novità legislative riguardanti la previdenza per i dipendenti pubblici” svoltosi il 27 e 28 novembre 1997 a Firenze; 15) corso di aggiornamento “Access base” svoltosi nei giorni 3, 5, 10 e 12 marzo 1999 presso l’Azienda USL 8 di Arezzo; 16) attività formativa su “Percorso per la costruzione del Contratto Integrativo delle Aziende Sanitarie” svoltasi il 12, 13, 26 marzo e 15, 16, 29 aprile 1999 a Montecatini Terme; 17) giornata di studio CISEL “Il nuovo prelievo fiscale e contributivo sui redditi di lavoro dipendente” tenutasi il 1 dicembre 1999 a Bologna; 18) seminario di aggiornamento CISEL “Il C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e l'attività libero-professionale intramuraria” tenutosi il 13 e 14 giugno 2000 a Rimini;
- 19) giornata di studio CISEL “Il nuovo prelievo fiscale e contributivo sui redditi di lavoro dipendente” tenutasi il 2 febbraio 2001 a Bologna; 20) corso di formazione tenuto dalla INFOR nei giorni 22, 23 e 24 ottobre 2001 presso l’Azienda USL RM/A; 21) corso di aggiornamento “Il prelievo fiscale e contributivo sui redditi di lavoro dipendente e le novità della legge finanziaria” tenutosi il 21 febbraio 2002 a Roma;. 22) corso computer livello intermedio per l'uso di excel svoltosi presso le sedi istituzionali della ASL ROMA/A da maggio a dicembre 2003 per un totale di 30 ore di attività didattica; 23) corso di formazione “l'uso della posta elettronica nella pubblica amministrazione” articolato in tre incontri di 3 ore ciascuno svoltosi nel periodo marzo – aprile 2006 presso l’Azienda USL ROMA/A;
- 24) seminario su “Pignoramento, sequestro e cessioni di stipendio:gli adempimenti del datore di lavoro” svoltosi a Roma il 17 e 18 marzo 2008; 25) Convegno inaugurale.”La P.A.cambia, i frutti della riforma” svoltosi a Roma il 9 maggio 2011; 26) Convegno su “La formazione dei dipendenti pubblici tra riforma e manovra: come gestire e condividere la conoscenza in modo snello ed efficace” svoltosi a Roma il 9 maggio 2011; 27) Convegno su “Trasparenza nella P.A. La sfida dell'integrità” svoltosi a Roma il 12 maggio 2011; 28) Convegno su “ Sanità, Innovazione e Tecnologie” svoltosi a Roma il 12 maggio 2011;

## CURRICULUM VITAE

- 29) Seminario su “La disciplina dell’assegno al nucleo familiare e detrazioni per carichi di famiglia” svoltosi a Roma il 23 giugno 2011; 30) Seminario su “Pignoramento, sequestro e cessioni di stipendio: gli adempimenti del datore di lavoro” svoltosi a Roma il 4 e 5 luglio 2011; 31) Convegno su “Nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale: a che punto siamo? Cos’è cambiato?” svoltosi a Roma il 18 maggio 2012;
- 32) Convegno su “Il ruolo delle donne nella P.A.” svoltosi a Roma il 18 maggio 2012; 33) Corso su “La struttura delle buste paghe negli Enti Locali: voci fisse, accessorie e arretrati contrattuali. La disciplina previdenziale nella struttura della busta paga” svoltosi a Roma il 13.06.2012.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ARES 118 AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA

dirigente: Latessa Anna Maria

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Trattamento Economico e Previdenziale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti