

**CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Donatella D'Antonio
Indirizzo
Telefono ufficio 06.53082308
Fax
E-mail ddantonio@ares118.it
Nazionalità italiana
Luogo e data di nascita Napoli 01/08/1967

Recapito per comunicazioni

VIA PORTUENSE, 240 - 00149 ROMA

ESPERIENZE DI LAVORO

- Data
- datore di lavoro
- Occupazione o posizione

dal 16/04/2007 ad oggi

ARES 118_Mobilità

dal 01/08/2007 Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D

D2 in servizio presso la Direzione Amministrativa

già in servizio presso la UOC Affari Generali

UOC Stato Giuridico

fino al 31/07/2007 Assistente Amministrativo cat. C presso la UOC Stato Giuridico

Incarichi ricoperti

dal 16/05/2013 titolare di p.o. "Segreteria Collegio Sindacale"

dal 01/10/2011 al 15/05/2013 segreteria del Collegio Sindacale

Componente/Segretario di diverse Commissioni di Concorso – Selezioni interne

ESPERIENZE DI LAVORO

Data (da - a)

- datore di lavoro
- Occupazione o posizione

01/07/2001 – 15/04/2007

Azienda Usl Roma C_Mobilità

Assistente Amministrativo cat. C presso: Direzione Generale

Direzione Amministrativa p.o. C.T.O.

UOC Risorse Umane-Trattamento Giuridico

Incarichi ricoperti

Agente Contabile della Direzione Generale

Segretario di diverse Commissioni d'indagine interne

Supporto Amministrativo al Nucleo di Valutazione Aziendale

Formatore inserito nell'Albo dei Formatori dell'Azienda:

- docente in diversi corsi inerenti argomenti di Diritto Amministrativo
- formatore piattaforma on line corso Privacy 2006.

ESPERIENZE DI LAVORO

- Data (da - a)
- datore di lavoro
- Occupazione o posizione

03/04/2000-30/06/2001

Azienda Usl Roma F_Assunzione per vincita di concorso pubblico

Assistente Amministrativo cat. C a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso

ISTRUZIONE

- data Luglio 1986
- scuola Liceo Scientifico “Ignazio Vian” di Bracciano (Roma)
- titolo conseguito il Diploma di Maturità Scientifica

- data 2012/2013
- scuola University of Cambridge
- titolo in conseguimento First Certificate English
(pos. B2 tavola europea delle competenze in lingua inglese)

altre lingue conosciute

francese a livello scolastico

FORMAZIONE

- corso di riqualificazione professionale - anno 2009 - UOS Formazione ARES118
- corso F.A.D. D.Lgs. 196 del 2003 - anno 2006 - Soc. PrismaSec
- uso piattaforma informatica OLIAMM - anno 2006 - Engineering SpA
- formazione/informazione - anno 2006 - Soc. SKATE
- modifiche alla L. 241/1990 da L. 80/2005 - Anno 2005 - A.Usl Roma C
- il trattamento economico - anno 2004 - A.Usl Roma C
- Nuovi Istituti Giuridici CCNL Integrativo 2001 - anno 2003 - A.Usl Roma C
- uso sistema PROTOCOLLO INFORMATICO - anno 2003 – Engineering SpA
- uso sistema informatico GIURIDICO - anno 2003 – Engineering SpA
- le controversie di lavoro anno 2002 – DAMS Bologna

in qualità di docente

corso F.A.D. D.Lgs. 196/2003 cd Privacy - 2006 - Soc. PrismaSec
la formazione dei formatori - anno 2003 - A.Usl Roma C
il Procedimento Amministrativo ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.:
- 1° ciclo gennaio 2003 – A.Usl Roma C;
- 2° ciclo aprile 2003 – A.Usl Roma C;
- 3° ciclo settembre 2003 – A.Usl Roma C.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

programmi dei pacchetti Windows di uso frequente in ambito lavorativo- utilizzo
di Internet e Posta Elettronica - programma AREAS in uso alla UOC Affari
Generali di ARES118

Si autorizza il trattamento dei dati personali di cui sopra ai sensi D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni

Consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi del DPR 445/2000 si dichiara che il presente Curriculum Formativo-Professionale corrisponde a verità.

Donatella D'Antonio