

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>[MECHELLI - Edrio]</b>
Indirizzo	<b>[CIRC. NE GIANICOLENSE 87- 00152 ROMA]</b>
Telefono	<b>334 6466726</b>
Fax	<b>06 5370712</b>
E-mail	<b>Emechelli@ares118.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[ 09,10,1964 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Dal 16.07.2009 a tutt'oggi incarico di responsabile organizzativa, presso la Centrale Operativa 118 Roma Capitale- ARES 118
  - Dal 01.06.2009 a tutt'oggi attribuzioni funzioni di coordinamento, presso la Centrale Operativa 118 Roma Capitale- ARES118
  - Dal 01.11.2008 a seguito di selezione interna per passaggio verticale a categoria superiore inquadramento a Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – categoria DS – ARES 118
  - Dal 01.01.2005 al 31.09.2008 dipendente ARES 118 con qualifica di C.P.S.I
  - Dal 24.01.1994 al 31.12.2004 dipendente presso Az. Ospedaliera S. Camillo - Forlanini
  - Dal 01.09.93 al 08.01.1994 in servizio presso la Casa di Cura “ Villa Del Sole “ di Catanzaro, con la qualifica di infermiere Professionale.
  - dal 01.05.1987 al 14.05.1993 in servizio presso la U.L.S.S. n° 10 di Orvieto (TR) con la qualifica di Infermiere Professionale
  - dal 12.11.1984 al 22.04.1987 in servizio presso il Policlinico Casilino di Roma con la qualifica di Infermiere Professionale

anno2003

**“Master biennale di Management Infermieristico per le funzioni di Coordinamento”**, conseguito presso l’Università degli studi di “Tor Vergata” Roma, nell’ A. A. 2001 – 2002 e A. A. 2002 - 2003, discutendo la tesi su : “ il sistema premiante come politica di incentivazione alla produttività nell’attuale organizzazione sanitaria. La valutazione del personale”.

**“Maturità Tecnica Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale”**, conseguito nell’anno scolastico1997/98 presso l’Istituto Tecnico Commerciale “C. Cattaneo” di Roma.

**“Diploma di Infermiere Professionale”**, conseguito nell’anno scolastico1982/83 presso la U.S.L. n°10 di Orvieto (TR).

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ italiana ]

ALTRE LINGUA

[ inglese ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ buono. ]

[ buono ]

[ buono ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Le informazioni inserite nel presente curriculum vitae sono quelle ritenute rilevanti ai fini dell'incarico ad oggi ricoperto presso ARES 118. Non sono stati quindi inseriti, per brevità, attitudini, esperienze e percorsi formativi riguardanti esclusivamente l'interesse personale o attività non lavorative dello scrivente

## **ALLEGATI**