

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FULVIA CASATI**
Indirizzo **VIA PORTUENSE 240 – 00149 ROMA**
Telefono **06 53082323**
Fax **06 5579356**
E-mail **fcasati@ares118.it**
Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita ROMA – 06 MAGGIO 1961

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
- Qualifica conseguita
Diploma di Laurea in Giurisprudenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01.04.1992 fino al 30.04.2002: Collaboratore Amministrativo presso la ASL RMA, a seguito di vincita di concorso pubblico per titoli ed esami.

Dal 01.05.2002: Dirigente Amministrativo, a seguito di vincita di concorso per titoli ed esami indetto dalla ASL RMA.

➤ Presso l’Azienda U.S.L. RMA:

- dal 01.05.2002 Responsabile della U. Org. Appalti;
- dal 01.07.2003 al 30.6.2006 Responsabile della U. Org. Appalti e della Sezione Economato.

➤ Presso l’Azienda Regionale Emergenza Sanitaria – ARES 118:

- dal 01.07.2006 Dirigente della U.O.S. Provveditorato, Economato, Tecnica e Patrimonio;
- dal 20.10.2006 al 30.4.2007 ha espletato, altresì le funzioni di Responsabile della U.O.C. Provveditorato, Acquisizione di Beni e Servizi, Attrezzature, Economato.
- dal 01.05.2007 al 30.06.2014: Direttore della Unità Operativa Complessa “Provveditorato, Acquisizione di Beni e Servizi, Attrezzature, Economato”.

Dal 01.07.2014: Direttore della Unità Operativa Complessa “Affari Generali”.

❖ **Procedure concorsuali e selettive del personale:**

Anno 1999:

Componente della Commissione per il Concorso Pubblico per titoli ed esami per n. 15 posti di Assistente Amministrativo, indetto dalla ASL RMA.

Anno 2005:

Componente della Commissione di Esperti per il conferimento delle Posizioni Organizzative della ASL RMA.

Anno 2007:

Presidente della Commissione Esaminatrice dell'Avviso di selezione interna per la copertura di n. 17 posti nel profilo di Assistente Amministrativo Cat. C, dell'ARES 118.

Anno 2009:

Presidente della Commissione Esaminatrice dell'Avviso di selezione interna per la copertura di n. 2 posti nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto - Cat. D Super, dell'ARES 118;

❖ **Procedure concorsuali in materia di contrattualistica pubblica:**

- ✓ Presso la A.U.S.L. RM/A ha svolto funzioni di Presidente e Componente di innumerevoli Commissioni di Gara per l'affidamento di beni e/o servizi, delle quali si elencano alcune tra le più significative: Servizio di Assistenza Domiciliare, Lavanolo, Pulizie, Vigilanza, Rifiuti Speciali, Dispositivi Medici, Apparecchiature Medicali, Attrezzature ed Arredi Sanitari, Servizio di vittizzazione, Service laboratori di analisi, Servizio di assistenza pazienti ricoverati presso l'Hospice in S. Francesca Romana, Gas medicinali.
- ✓ Presso l'ARES 118 ha svolto funzioni di Presidente e Componente di innumerevoli Commissioni di Gara per l'affidamento di beni e/o servizi, delle quali si elencano alcune tra le più significative:

Componente:

- Anno 2006: Servizio Assicurativo Responsabilità Civile e Prestatori d'Opera, Gusti Accidentali Dipendenti in Missione e Cumulativa Infortuni (importo a base d'asta oltre € 2.000.000,00).
- Anno 2006: Servizio di Brokeraggio Assicurativo.
- Anno 2007: Flotta aziendale Ares 118 (importo a base d'asta oltre € 8.000.000,00).
- Anno 2013: servizio di soccorso sanitario in emergenza in area extra-ospedaliera (importo semestrale a base d'asta oltre € 10.000.000,00).

Presidente:

- Anno 2007: Servizio di Soccorso in Emergenza nel territorio della Provincia di Rieti (Postazioni Osteria Nuova e Borgo San Pietro) (importo a base d'asta € 800.000,00);
- Anno 2007: Servizio di Elisoccorso Regionale (importo a base d'asta € 35.000.000,00).
- Anno 2009: Servizio di Elisoccorso Regionale (importo a base d'asta € 63.000.000,00).
- Anno 2009: Servizio di gestione dei rifiuti speciali e pericolosi (importo a base d'asta € 900.000,00).
- Anno 2011: Servizio di Brokeraggio Assicurativo.

❖ ALTRI INCARICHI:

Anno 2008:

Componente del Gruppo di Lavoro per l'elaborazione e implementazione di check list su farmaci e presidi per i mezzi di soccorso e postazioni dell'ARES 118.

Anno 2008:

Componente della "Delegazione trattante di parte pubblica – Comparto Sanità: art. 9 del CCNL 1998-2001 area comparto e artt. 10 CCNL 1998-2001 aree dirigenziali.

Anno 2009:

Referente dell'ARES 118 della Convenzione stipulata tra l'ARES 118 e l'Azienda Ospedaliera San Camillo – Forlanini per la fornitura di beni sanitari.

Dal 2011 ad oggi:

- **Ufficiale Rogante dell'ARES 118.**

Dal 2011 al 30.06.2014:

- Componente del Gruppo di Lavoro aziendale per la gestione dei rifiuti sanitari.
- Componente Supplente del Servizio Ispettivo dell'ARES 118.
- Componente della Commissione di Monitoraggio del Servizio Medico di Emergenza con Elicottero sull'intero territorio della Regione Lazio.
- Componente del Gruppo di Lavoro aziendale per l'attuazione della gara regionale per il servizio di lavano.

Dal 01.07.2014:

- In qualità di Direttore della UOC Affari Generali gestisce il contenzioso aziendale e le connesse procedure di assegnazione degli incarichi di assistenza legale ad avvocati esterni (Deliberazione n. 327 del 5.7.2013);
- Coordinatore del Comitato Valutazione Sinistri Aziendale;
- Componente del Comitato Rischi Aziendale;
- Componente della Commissione Permanente di Valutazione "Albi fornitori 118";
- Componente della Commissione ARES 118 per il riconoscimento dei Centri di Formazione Basic Life Support - Defibrillation (BLS) nella Regione Lazio e relative attività.

Inoltre:

- ✓ E' stata referente presso la Centrale Acquisti – Regione Lazio – per le gare centralizzate regionali.
- ✓ **E' registrata quale R.U.P. presso l'A.N.A.C.**
- ✓ E' stata referente presso la Regione Lazio per il monitoraggio L.E.A. per gli acquisti di beni e servizi.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Corsi di aggiornamento professionale frequentati:

- ✓ Gli acquisti nelle Aziende sanitarie: concorrenza e revisione prezzi;
- ✓ La disciplina degli appalti di servizi e delle forniture negli Enti Locali;

- ✓ Evoluzione degli approvvigionamenti in Sanità;
- ✓ Seminario sul nuovo C.C.N.L. 1998 – 2001 del Comparto;
- ✓ Appalti di forniture e servizi: dalla gara all'esecuzione del contratto;
- ✓ La trattativa privata nelle pubbliche forniture;
- ✓ Appalti di forniture e servizi;
- ✓ Strumenti manageriali per le Aziende Sanitarie;
- ✓ Appropriatelyzza e evidence based medicine: un approccio manageriale;
- ✓ Conferenza dei servizi sanitari;
- ✓ Indirizzi per la programmazione sanitaria regionale (triennio 2002 – 2004) – Piano Sanitario Regionale”;
- ✓ Programma di Razionalizzazione della Spesa per Beni e Servizi della Pubblica amministrazione e Convenzioni sui Servizi di Telecomunicazione;
- ✓ Le gare d'appalto applicando le nuove direttive comunitarie;
- ✓ I fornitori economici del Lazio di fronte al nuovo codice degli appalti;
- ✓ Il Regolamento al Codice dei contratti pubblici: le novità normative;
- ✓ Il Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici e le questioni operative relative alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- ✓ La gestione della documentazione di gara nei pubblici appalti;

Ha partecipato ai corsi di formazione sull'utilizzo del M.E.P.A. presso la Centrale Acquisti della Regione Lazio.

Ha partecipato al Convegno “Spending Review: dai tagli lineari alle nuove idee in Sanità”.

Ha partecipato all'incontro “Etica e legalità” presso il Centro di Formazione dell'ARES 118.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Lingua: Inglese
 Livello parlato: Scolastico
 Livello scritto: Scolastico

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Buona conoscenza di principali programmi del pacchetto OFFICE.

Data 19 febbraio 2016

Fulvia Casati