

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	SPOLTORE LORENZO
Data di nascita	24/11/1970
Qualifica	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
Amministrazione	ARES 118 AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - BILANCI FATTURAZIONE PASSIVA ENTRATE - UOC AMMINISTRAZIONE E FINANZE
Numero telefonico dell'ufficio	0653082318
Fax dell'ufficio	0655381565
E-mail istituzionale	lspoltore@ares118.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE – ITC VINCENZO GIOBERTI ROMA
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRESSO UFFICIO STATO GIURIDICO - ASL DI AVEZZANO/SULMONA- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRESSO UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI SEZIONE ATTI DELIBERATIVI - AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO - FORLANINI- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRESSO UFFICIO SEGRETERIA DIRETTORE GENERALE - AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO - FORLANINI- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CON INCARICO DI REFERENTE PRESSO UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI SEZIONE PROTOCOLLO GENERALE E ARCHIVIO - AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO - FORLANINI- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRESSO UFFICIO SEGRETERIA DIRETTORE AMMINISTRATIVO - AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO - FORLANINI- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRESSO UFFICIO SEGRETERIA DIRETTORE GENERALE - ARES 118 AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PRESSO SERVIZIO

CURRICULUM VITAE

AMMINISTRAZIONE E FINANZE - ARES 118 AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA

- COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PRESSO UOC AMMINISTRAZIONE E FINANZE - ARES 118 AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA
- COLLABORATORE AMMINISTRATIVO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA BILANCI FATTURAZIONE PASSIVA ENTRATE - UOC AMMINISTRAZIONE E FINANZE - ARES 118 AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE E DEL PROGRAMMA GESTIONALE ENGINEERING AREAS AMC

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- 2011 SEMINARIO DI STUDIO SULL'APPLICAZIONE DELLA RIFORMA DISPOSTA DAL D.LGS. 150/09 – VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE NELLE AZIENDE SANITARIE - A.C.O. SAN FILIPPO NERI DI ROMA (1 giorno);
- 2011 CORSO - IL REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E LE QUESTIONI OPERATIVE RELATIVE ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI - MEDIAGRAPHIC (1 giorno - 7 ore);
- 2010 CORSO - COME CAMBIA LA CONTABILITÀ IVA NEGLI EE.LL., ASL ED ENTI PUBBLICI - SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI - CEIDA (3 giorni - 18 ore);
- 2009 CORSO - CONTABILITÀ E BILANCIO –C/O DIREZIONE ARES 118 (8 giorni - 32 ore);
- 2007 CORSO - ANTINCENDIO - C/O DIREZIONE ARES 118 (2 giorni - 12 ore);
- 2007 CORSO - DECRETO LEGISLATIVO 626/94 –C/O DIREZIONE ARES (2 giorni - 12 ore);
- 2004 SEMINARIO - ATTIVITÀ UFFICI/DIPARTIMENTI MEDICI – AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI (9 giorni - 27 ore);
- 2002 CORSO - ACCESSO AGLI ATTI E NOTIFICHE – SCUOLA PA ISVOR KNOWLEDGE SYSTEM (1 giorno - 7 ore);
- 2002 CORSO - PROTOCOLLAZIONE ARCHIVIAZIONE E SCARTO DEGLI ATTI - SCUOLA PA ISVOR KNOWLEDGE SYSTEM (2 giorni - 14 ore);
- 2001 CORSO - OFFICE 2000 – UFFICIO FORMAZIONE AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI (8

CURRICULUM VITAE

giorni - 24 ore);

- 2000 CORSO - INFORMATICA E WINDOWS 95 - UFFICIO QUALITÀ AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI (3 giorni - 6 ore);
- 2000 SEMINARIO - ASL E AO DOPO LA RIFORMA DEL SSN – AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI (2 giorni - 14 ore);
- 2000 SEMINARIO PROGRAMMAZIONE REGIONALE E AZIENDALE – AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI (1 giorno);
- 2000 INCONTRI DI STUDIO - ESPERIENZE A CONFRONTO - AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI (2 giorni).

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ARES 118 AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA

dirigente: SPOLTORE LORENZO

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - BILANCI FATTURAZIONE PASSIVA ENTRATE - UOC AMMINISTRAZIONE E FINANZE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti