

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	D'Erasmus Patrizia
Data di nascita	21/02/1964
Qualifica	collaboratore amministrativo professionale esperto
Amministrazione	ARES 118 AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - U.O.C. Tecnica e Ingegneria
Numero telefonico dell'ufficio	06.55115463
Fax dell'ufficio	06.55115452
E-mail istituzionale	pderasmo@ares118.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Scienze Politiche presso l'Università degli Studi di Roma La Sapienza						
Altri titoli di studio e professionali	- Master di II livello in Management ed Innovazione delle Aziende Sanitarie presso l'Università degli Studi di Roma La Sapienza						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Ares118: dal 01.11.2005 al 30.11.2009 in servizio presso la U.O.C. Provveditorato ABS Attrezzature Economato; dal 16.07.2009 Responsabile Posizione Organizzativa "Sezione amministrativa appalti beni -appalti attrezzature" a seguito di selezione; dal 01.12.2009 in servizio presso la U.O.C. Tecnica e Ingegneria per lo svolgimento delle attività propedeutiche all'espletamento di gare d'appalto; dal 21.05.2013 Responsabile Posizione Organizzativa "Sezione amministrativa gare, sezione amministrativa liquidazioni" della U.O.C. Tecnica e Ingegneria a seguito di selezione. Azienda Usl RM D: dal 01.02.1999 dipendente Ausl RmD - servizio U.O. Provveditorato con la qualifica di collaboratore amministrativo professionale; dal 01.06.2002 Collaboratore amm. professionale esperto; dal 29.07.2005 titolare Posizione Organizzativa della U.O.C. Patrimonio. - - ARES 118 AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- buona conoscenza pacchetto Office						
Altro (partecipazione a convegni e seminari,	- Attestato corso di perfezionamento in Economia e						

CURRICULUM VITAE

**pubblicazioni,
collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

Management Sanitario presso l'Università degli Studi di Roma La Sapienza, anno 2000-2001; Attestato n. 2 moduli (Contratti e Personale) del Master di II livello, anno 2007-2008, in Diritto Amministrativo- Università degli Studi di Roma 3; Attestati presso la ASL RM D: Attestato corso "Comunicazione e Accoglienza" (3 giorni, anno 2000/01) Attestato corso "Office Automation" base (5 giorni anno 2001) Attestato corso "Rilevazione dei bisogni formativi" (3 giorni anno 2002) Attestato corso "Office Automation" livello intermedio (5 giorni anno 2003) Attestato corso "Leadership e conduzione di un gruppo di lavoro" (3 giorni anno 2003) Attestato corso "Valutazione della qualità dei servizi sanitari" (8 giorni anno 2003) Attestato corso "Auditor di sistemi di gestione qualità nel settore sanitario (CEPAS- 6 giorni anno 2004); Attestato corso "identità professionale e lavoro d'equipe" (3 giorni anno 2004);

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ARES 118 AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA

dirigente: D'Erasmus Patrizia

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - U.O.C. Tecnica e Ingegneria

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti