



DELIBERAZIONE N. 71 DEL 13 SET. 2019

Struttura proponente: U.O.D. AA.GG.

Codice settore proponente: 180/2019

OGGETTO: Approvazione del "Regolamento per la gestione dei dati da occultare/anonimizzare in fase di pubblicazione degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali nell'Albo aziendale on line".

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Guglielmo Di Balsamo

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)

Firma Guglielmo Di Balsamo

Data 11/9/2019

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Domenico Antonio Ientile

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)

Firma Domenico Antonio Ientile

Data 12-09-2019

Atto trasmesso al Collegio Sindacale **16 SET. 2019**

COMPILATO DALLA UOC PROPONENTE:

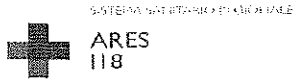
non comporta impegno di spesa comporta impegno spesa come da tabelle sottostanti

	Codice	Descrizione
UOC Proponente Ufficio Liquidatore		
CIG		
CUP		

Conto	Descrizione del Conto	Importo	Periodo di riferimento

Firma del Proponente D. Casati

Data 10/9/2019



Da compilare in caso di recupero da Sub-Autorizzazioni non utilizzate o utilizzate solo in parte:

Riferimento SUB	Conto 1 dal quale sottrarre importo	Descrizione del conto 1	Importo

Conto 2 al quale assegnare importo	Descrizione del Conto 2	Importo	Anno di riferimento

Data _____

Firma Proponente/Richiedente

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Alessandra Rampioni

Firma *Alessandra Rampioni* Data 10/9/2019

Il Dirigente: Dott.ssa Fulvia Casati

Firma *Fulvia Casati* Data 10/9/2019

A cura della UOC Contabilità e Bilancio:

- Non comporta scostamento Budget annuale (Delibera _____)
- Comporta scostamento Budget annuale (Delibera _____)

Per Euro _____

Sub Autorizzazione n. _____

Data _____ Firma _____

Foglio aggiuntivo casi particolari (Delibera n. _____ Regolamento atti Deliberativi ARES 118)

- SI
- NO

Il Direttore della UOD Affari Generali relaziona al Direttore Generale e propone il seguente schema di deliberazione

VISTI

la Legge regionale n. 9/2004, istitutiva dell'Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria ARES 118;

il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 9 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

l'Atto Aziendale dell'ARES 118, adottato definitivamente con deliberazione n. 397 del 3 luglio 2019, approvato con DCA U00277 del 18 luglio 2019, pubblicato sul BURL 23 luglio 2019, n. 59;

CONSIDERATO

che la vigente normativa di cui al DGPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/697) – prescrive il rispetto dei vincoli derivanti dalla tutela dei dati personali e/o sensibili

che presso questa Azienda sono in fase di completamento le procedure volte alla informatizzazione - con particolare riferimento alla adozione e numerazione - degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali da pubblicare sull'Albo aziendale on line

che, pertanto, si rende opportuno adottare un Regolamento che, al fine di fornire linee aziendali omogenee e trasparenti in ossequio al DGPR suddetto ed evitare comportamenti dissimili tra le strutture che vi devono dare attuazione, disciplini la gestione dei dati da occultare/anonimizzare in fase di pubblicazione degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali nell'Albo Aziendale on line

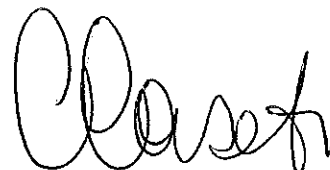
che la UOD proponente il presente provvedimento – quale responsabile della tenuta dell'Albo Aziendale on line - ha predisposto il "*Regolamento per la gestione dei dati da occultare/anonimizzare in fase di pubblicazione degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali nell'Albo aziendale on line*", allegato quale parte integrante al presente provvedimento (all. A), propedeutico al completamento del predetto processo di informatizzazione dei provvedimenti di cui trattasi.

Per tutto quanto esposto in narrativa si propone al Direttore Generale:

- di approvare il "*Regolamento per la gestione dei dati da occultare/anonimizzare in fase di pubblicazione degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali nell'Albo aziendale on line*", allegato quale parte integrante al presente provvedimento (all. A);
- di incaricare la UOD Affari Generali di trasmettere il presente provvedimento a tutte le strutture aziendali interessate;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Si dichiara che il presente schema di deliberazione è stato proposto dal Direttore della UOD Affari Generali il quale, consapevole delle disposizioni di cui al D.Lgs. 165/01 in tema di responsabilità dirigenziale, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge n.241/90 come modificato dalla legge 15/05.

Il Direttore U.O.D. Affari Generali
Dott.ssa Fulvia Casati



Il Direttore Generale, con i poteri di cui alla Deliberazione ARES 118 n. 1 del 1 agosto 2019, di presa d'atto del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T200 del 31.07.2019: "Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria - ARES 118 -", vista la relazione contenuta nella presente proposta di delibera inoltrata dal Direttore della UOD Affari Generali

VISTI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA:

per le motivazioni richiamate in premessa che si intendono integralmente riportate, unitamente agli atti allegati

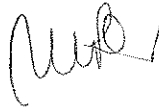
- 1) **di approvare** il "Regolamento per la gestione dei dati da occultare/anonimizzare in fase di pubblicazione degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali nell'Albo aziendale on line", allegato quale parte integrante al presente provvedimento (all. A);
- 2) **di incaricare** la UOD Affari Generali di trasmettere il presente provvedimento a tutte le strutture aziendali interessate;
- 3) **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

La presente deliberazione é composta di n. 8 pagine di cui n. 1 allegato

Il presente atto è pubblicato nell'Albo dell'Azienda nel sito internet aziendale www.ares118.it per 15 giorni consecutivi, ai sensi della Legge Regionale n. 45/96

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. ssa Maria Paola Corradi



REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI DATI DA OCCULTARE/ANONIMIZZARE IN FASE DI PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DELIBERATIVI E DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI NELL'ALBO AZIENDALE ON LINE

Il presente Regolamento, al fine di fornire linee aziendali omogenee e trasparenti in materia, disciplina la gestione dei dati da occultare in fase di pubblicazione degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali nell'Albo Aziendale on line.

ART. 1

Alla redazione e proposta degli atti deliberativi provvedono i dirigenti responsabili delle UU.OO. competenti per materia e/o espressamente delegati.

Nel corso della predisposizione dell'atto deliberativo e, soprattutto, nella successiva fase di pubblicazione dello stesso, devono essere rispettati i vincoli derivanti dalla tutela dei dati personali di cui alla vigente normativa in materia: DGPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/697).

In riferimento a quanto sopra si precisa che per dati personali e/o sensibili si intendono le informazioni che identificano o rendono identificabile, direttamente o indirettamente, una persona fisica e che possono fornire informazioni sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc.. (artt. 4 e 9 – DGPR)

Particolarmente importanti sono:

- i dati che permettono l'identificazione diretta, c.d. "personali" – come i dati anagrafici (ad esempio: nome e cognome), le immagini, ecc. – e i dati che permettono l'identificazione indiretta, come un numero di identificazione (ad esempio: il codice fiscale, l'indirizzo IP, il numero di targa);
- i dati rientranti in particolari categorie: si tratta dei dati c.d. "*sensibili*", cioè quelli che rivelano l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale, i dati genetici, i dati biometrici e quelli relativi all'orientamento sessuale;
- i dati relativi a condanne penali e reati: si tratta dei dati c.d. "*giudiziari*", cioè quelli che possono rivelare l'esistenza di determinati provvedimenti giudiziari soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale (ad esempio: i provvedimenti penali di condanna definitiva, la liberazione condizionale, il divieto o obbligo di soggiorno, le misure alternative alla detenzione) o la qualità di imputato o indagato, nonché i dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connessa misure di sicurezza.

Con l'evoluzione di nuove di nuove tecnologie, altri dati personali hanno assunto un ruolo significativo, come quelli relativi alle comunicazioni elettroniche (via internet o telefono) e quelli

che consentono la geolocalizzazione, fornendo informazioni sui luoghi frequentati e sugli spostamenti.

ART. 2

Al fine di assicurare l'osservanza della disciplina in materia di protezione dei dati personali nell'adempimento degli obblighi di pubblicazione degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali nell'Albo Aziendale on line, l'Azienda e i responsabili del trattamento dei dati personali di ciascuna Unità Operativa/Struttura aziendale proponente dovranno limitarsi ad includere negli atti soggetti a pubblicazione solo quei dati personali realmente necessari e proporzionati alla finalità perseguita nel caso concreto.

Pertanto, in ottemperanza ai principi di liceità, pertinenza e non eccedenza dei dati, i responsabili del trattamento delle Unità Operative/Strutture aziendali, durante la predisposizione dell'atto soggetto a pubblicazione nell'Albo Aziendale, dovranno effettuare la selezione preventiva dei dati personali la cui inclusione nelle deliberazioni e nelle determinazioni dirigenziali sia realmente necessaria per le finalità proprie di ciascun provvedimento, al fine di garantire la salvaguardia dei dati personali ed il rispetto delle disposizioni di legge previste in materia (c.d. principio della minimizzazione dei dati personali artt. 5 e 6 – GDPR). Conseguentemente, i responsabili delle strutture da cui l'atto promana hanno l'obbligo, in sede di redazione di tali atti, di adottare opportuni accorgimenti quali l'utilizzo di omissis, diciture generiche, codici numerici, che consentano di oscurare i dati personali e/o sensibili contenuti negli atti soggetti a pubblicazione, non necessari al perseguimento delle finalità proprie della pubblicazione.

Nello specifico, nel caso in cui l'atto deliberativo faccia riferimento ad un dipendente dell'Azienda, potrà essere utilizzato il numero di matricola, mentre nel caso in cui si riferisca ad atti relativi a procedimenti giudiziari, si farà riferimento al numero di ruolo generale (N.R.G.) con il quale viene univocamente identificato un procedimento. Per gli atti deliberativi aventi diverso contenuto, considerato che non è possibile anonimizzare il provvedimento mediante l'utilizzo delle sole iniziali, verranno utilizzati dei codici alfanumerici, la cui trascodifica sarà inserita in un allegato non pubblicabile della delibera stessa.

Se i dati sono **sensibili** (ossia idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose, le opinioni politiche, l'adesione a partiti o sindacati, lo stato di salute e la vita sessuale) o relativi a **procedimenti giudiziari**, gli stessi possono essere trattati solo se **indispensabili**, vale a dire se la finalità di trasparenza non può essere conseguita con dati anonimi o dati personali di natura diversa.

ART. 3

Prima di procedere alla pubblicazione telematica, la UOD Affari Generali – responsabile della tenuta dell'Albo Aziendale on line – è tenuta ad osservare le seguenti modalità operative:

- individuare se esiste un presupposto di legge o di regolamento che legittima la diffusione del documento o del dato personale;

- verificare, caso per caso, se ricorrono i presupposti per l'oscuramento di determinate informazioni;
- sottrarre all'indicizzazione (cioè alla reperibilità sulla rete da parte dei motori di ricerca) i dati "sensibili" e "giudiziali", così come definiti al precedente art. 1.

In ogni caso è **vietato**, nel rispetto della dignità della persona, diffondere dati personali idonei a rivelare lo stato di salute o informazioni da cui si possa desumere, anche indirettamente, lo stato di malattia o l'esistenza di patologie dei soggetti interessati, compreso qualsiasi riferimento alle condizioni di invalidità, disabilità o handicap fisici e/o psichici.

Sono, altresì, soggetti a pubblicazione:

- i curricula professionali (ad esempio: dei titolari di incarichi di indirizzo politico o amministrativo di vertice), nei limiti dei dati pertinenti alle finalità di trasparenza perseguite;
- le dichiarazioni dei redditi dei componenti degli organi di indirizzo politico e dei loro familiari, sempre nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza e delle previsioni a tutela dei dati sensibili;
- i compensi di alcuni soggetti (ad esempio: i titolari di incarichi amministrativi di vertice) evitando di pubblicare la versione integrale dei documenti contabili e fiscali o altri dati eccedenti (ad esempio: i recapiti individuali e le coordinate bancarie utilizzate per effettuare i pagamenti);
- i provvedimenti amministrativi (ad esempio: concorsi e prove selettive);
- gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici e l'elenco dei soggetti beneficiari.

ART. 4

Dalla data di adozione del presente Regolamento decadono tutte le precedenti regolamentazioni aziendali eventualmente adottate in materia.

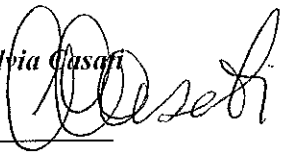
Per quanto non previsto nel presente Regolamento si fa rinvio alle norme contenute nel DGPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/697).

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Roma, li **16 SET. 2019**

U.O.D. Affari Generali

Il Direttore

Dott. ssa Fulvia Casati


Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data **16 SET. 2019**

Roma, li **16 SET. 2019**

U.O.D. Affari Generali

Il Direttore

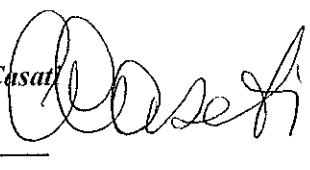
Dott.ssa Fulvia Casati


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE 16 SET. 2019

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda dal _____ al _____

U.O.D. Affari Generali

Il Direttore

Dott. ssa Fulvia Casati


E' esecutiva dal **16 SET. 2019**

U.O.D. Affari Generali

Il Direttore

Dott. ssa Fulvia Casati
