

U.O. CORES LAZIO SUD

Direttore ad interim : Dott.ssa Anna Maria Matarese
E-mail: amatarese@ares118.it
Cell. 3351943112

STAFF UFFICI AMMINISTRATIVI

Collaboratore amministrativo

Sig. Marco Coscia mcoscia@ares118.it

Assistenti amministrativi :

Sig.ra Anna Mione amione@ares118.it

Sig. Antonio Colapietro acolapietro@ares118.it

Tel. 0775/202386

Segreteria

Sig.ra Patrizia Carbonati: pcarbonati@ares118.it

Tel. 0773/6989224

Tel. 0773/6989222

Mail: DirUocSuesLTFR@ares118.it

Assistente amministrativo :

Sig. Michele Vigilante mvigilante@ares118.it

Coadiutore amministrativo

Sig. Maurizio Passa mpassa@ares118.it

tel. 06/53082103-04

ATTIVITA'

1. Analisi delle richieste afferenti alla Sala Operativa
 - Gestione delle richieste di soccorso sanitario pervenute dal NUE 112, dal 118 o da Enti Istituzionali in attività ordinaria e straordinaria
 - Acquisizione di tutte le informazioni utili a dimensionare l'evento per qualificare e quantificare la risposta territoriale compresa la risorsa ad ala rotante
 - Gestione della risposta territoriale in attività ordinaria e straordinaria, quest'ultima sulla base o meno di una specifica pianificazione condivisa con Enti istituzionali
2. Gestione dei trasporti sanitari urgenti nell'ambito delle richieste di centralizzazione secondaria
3. Supporto sanitario e logistico all'equipaggio sul posto
4. Gestione dell'afferenza alle strutture ospedaliere sulla base della condizione clinica valutata sul luogo dell'evento
5. Monitoraggio della disponibilità di accettazione delle Strutture Ospedaliere anche in relazione all'attivazione di Piani di Emergenza per Massiccio afflusso di pazienti (PEIMAF)
6. Partecipazione ai tavoli tecnici istituiti presso le sedi Istituzionali per la stesura di Piani di Emergenza relativa a siti sensibili (siti Istituzionali, Aeroporti. Porti, Industrie a rischio di incidente rilevante ...)
7. Stesura dei Piani di Emergenza relativi alla risposta territoriale in occasione di eventi straordinari – maxiemergenza, catastrofi – in condivisione con gli Enti Istituzionali e con l' UOC Territoriale
8. Stesura dei Piani di Emergenza con il supporto della UOS Maxiemergenze
9. Predisposizione di Eventi Esercitativi
10. Valutazione dei percorsi formativi
11. Reportistica mensile relativa all'attività della sala operativa

Il Direttore ad interim dell'U.O. CORES LAZIO SUD

