 <p>ARES 118</p>	<p>Tipologia: Procedura Operativa Interna</p>	<p>Codifica: PSIC 01</p>	<p>Rev. 2.0 Data 24/05/2012</p>	<p>Pag. 1 di 9</p>
Ambulatorio di Consulenza Psicologica				

INDICE

1. INTRODUZIONE	2
2. SCOPI	2
3. CAMPO DI APPLICAZIONE	2
4. RESPONSABILITÀ	3
5. MODALITA' ESECUTIVE	3
6. ARCHIVIAZIONE	4
7. MODULISTICA E ALLEGATI	5
8. STRUMENTI	5
9. ALLEGATO 1	6
10. ALLEGATO 2	7
11. ALLEGATO 3	9

Memoria della 1^a redazione, approvazione, modifica, valutazione organizzativa, codifica e successive modifiche


rev.	data	Causale della modifica	Redatto da	Approvato da	Valutato da	Codificato da
1.0	01/03/2006	Prima stesura	Ceracchi	Direzione Sanitaria	Direzione Sanitaria	Ceracchi
2.0	24/05/2012	Aggiornamento	Ceracchi			Ceracchi

TRASMESSO IL 24/05/2006

CODIFICATO IL 01/03/2006

DISTRIBUITO IL

Destinatari	
Direttore Sanitario	
Direttore C.O. Regionale	
Direttore C.O. di Roma Capitale	
Direttore C.O. Provincia di Roma	
Direttore C.O. di Frosinone e Provincia	
Direttore C.O. di Latina e Provincia	
Direttore C.O. di Rieti e Provincia	
Direttore C.O. di Viterbo e provincia	
Medico Competente Roma e Provincia	
Medico Competente Frosinone e Provincia	
Medico Competente Latina e Provincia	
Medico competente Rieti e Provincia	
Medico Competente Viterbo e Provincia	
Responsabile Servizio Infermieristico	

 <p>ARES 118</p>	<p>Tipologia: Procedura Operativa Interna</p>	<p>Codifica: PSIC 01</p>	<p>Rev. 2.0 Data 24/05/2012</p>	<p>Pag. 2 di 9</p>
<p>Ambulatorio di Consulenza Psicologica</p>				

1. INTRODUZIONE

Nell'ambito della normativa riguardante la sicurezza e la salute dei lavoratori (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) si inserisce all'interno della valutazione dei rischi, anche quella riguardante il rischio da stress lavoro correlato (art.28). Inoltre con il D.M. del 14/01/08 viene riconosciuta alle malattie psichiche che originano da costrittività organizzative (Lista II "malattie di cui l'origine lavorativa è di limitata probabilità") la possibilità di essere oggetto di indennizzo da parte dell'INAIL.

Appare quindi chiara l'attenzione attuale verso tutti quei fattori che possono essere origine di un disagio lavorativo e si rende necessaria, conseguentemente, la realizzazione di misure atte a prevenire il disagio da lavoro, ad individuarne i fattori di rischio, ad accogliere i lavoratori in situazione di disagio, a proporre interventi mirati al recupero del benessere lavorativo, tutti interventi che insistono nell'area della sorveglianza sanitaria.

Proprio per rispondere alle nuove istanze è istituito nell'ambito dell'U.O.S. di Psicologia del Lavoro del Servizio di Prevenzione e Protezione, un Ambulatorio di Psicologia Clinica.


2. SCOPI

Scopo dell'ambulatorio è quello di **attivare interventi di consulenza psicologica** in ambito lavorativo su richiesta del dipendente (individuo, gruppo, Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza - RLS) e/o su richiesta del medico competente, con il quale l'U.O.S. di Psicologia del Lavoro collabora nell'ambito della Sorveglianza Sanitaria.

Finalità degli interventi effettuati dall'Ambulatorio di Psicologia Clinica dell'U.O.S. di Psicologia del Lavoro è l'individuazione dei fattori che determinano una situazione di disagio in ambito lavorativo e, conseguentemente, la definizione di interventi atti a ridurre i fattori di disagio e/o rischio per il lavoratore e a tutela della sua salute psicologica.

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

L'ARES 118 – Lazio come organizzazione, gruppi di lavoro, singoli dipendenti.

 <p>ARES 118</p>	<p>Tipologia: Procedura Operativa Interna</p>	<p>Codifica: PSIC 01</p>	<p>Rev. 2.0 Data 24/05/2012</p>	<p>Pag. 3 di 9</p>
<p>Ambulatorio di Consulenza Psicologica</p>				

4. RESPONSABILITÀ

Il Dirigente Psicologo ha il compito di accogliere le richieste del dipendente (individuo, gruppo, RLS) e/o del medico competente, analizzare la domanda, individuare le criticità, proporre interventi.

Esso ha inoltre il compito di raccogliere e conservare i dati in archivio (tutelati da segreto professionale), fornire relazioni al dipendente (individuo, gruppo, RLS) e al medico competente, qualora la sua richiesta rientri nelle valutazioni dei neoassunti o periodiche dei dipendenti in ottemperanza delle norme riguardanti la sorveglianza sanitaria.

5. MODALITA' ESECUTIVE

L'accesso allo sportello di consulenza per il disagio da lavoro sarà possibile attraverso due canali:

- 1 – su richiesta del dipendente (individuo, gruppo, RLS)
- 2 – su richiesta del medico competente


Nel caso in cui la consulenza fosse richiesta dal medico competente, nell'ambito delle valutazioni dei neoassunti o nelle visite periodiche dei dipendenti in ottemperanza delle norme riguardanti la sorveglianza sanitaria, essa sarà effettuata in orario di lavoro.

Nel caso in cui la consulenza fosse richiesta dal dipendente (individuo, gruppo, RLS), per motivi di riservatezza, essa non sarà effettuata all'interno dell'orario di lavoro del dipendente.

In ciascun caso, la consulenza sarà effettuata previo appuntamento con lo psicologo dell'U.O.S. di Psicologia del Lavoro.

La presenza in orario di servizio presso l'Ambulatorio di Psicologia Clinica potrà essere eventualmente attestata dallo psicologo che effettuerà l'intervento (Allegato – 3).

Per i dipendenti della provincia di Frosinone le consulenze potranno essere effettuate anche nel locale del Servizio di Prevenzione e Protezione posto all'interno della C.O. di Frosinone.

 <p>ARES 118</p>	<p>Tipologia: Procedura Operativa Interna</p>	<p>Codifica: PSIC 01</p>	<p>Rev. 2.0 Data 24/05/2012</p>	<p>Pag. 4 di 9</p>
<p>Ambulatorio di Consulenza Psicologica</p>				

Per i dipendenti delle province di LT, VT e RI le modalità di accesso sono le stesse, ma le consulenze potranno essere effettuate anche presso i locali messi a disposizione dalle rispettive Centrali Operative dell'ARES.

Qualora l'intervento sia richiesto dal dipendente (individuo, gruppo, RLS), esso si attiverà attraverso un numero di colloqui non superiore a cinque e potrà, se ritenuto necessario nell'ambito della consulenza, essere supportato da strumenti psicodiagnostici (test e/o questionari). Qualora nell'ambito della consulenza emergano problematiche psicopatologiche evidenti, lo psicologo potrà fornire al lavoratore le indicazioni per un trattamento specialistico di secondo livello.


Nel caso in cui l'intervento fosse richiesto dal medico competente, esso sarà sempre supportato da strumenti psicodiagnostici (test e/o questionari) e da colloqui di consulenza.

6. ARCHIVIAZIONE

In ottemperanza alla L. 196/03 in materia di tutela della privacy, nel primo incontro il dipendente sarà informato circa il trattamento dei dati sensibili e firmerà un modulo di consenso (Allegato - 1). I dati relativi alla consulenza psicologica saranno conservati assieme ad una cartella anagrafica (Allegato - 2) a cura dell'U.O.S. Psicologia del Lavoro e potranno essere trasferiti nella cartella sanitaria conservata dal medico competente solo con il consenso dell'interessato.

Al termine della consulenza sarà stilata una relazione da rilasciare al dipendente che ne farà richiesta.

Relativamente agli interventi attivati su richiesta del medico competente, una relazione dettagliata e conclusiva sulla consulenza sarà inserita nella cartella sanitaria e di rischio conservata dal medico competente presso il datore di lavoro con salvaguardia del segreto professionale (art. 25, comma 1-c D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) e sarà accessibile per il lavoratore che ne farà richiesta (art. 25, comma 1-h D.Lgs 81/08 e s.m.i.).

 <p>ARES 118</p>	<p>Tipologia: Procedura Operativa Interna</p>	<p>Codifica: PSIC 01</p>	<p>Rev. 2.0 Data 24/05/2012</p>	<p>Pag. 5 di 9</p>
<p>Ambulatorio di Consulenza Psicologica</p>				

7. MODULISTICA E ALLEGATI


- 1- modulo di consenso al trattamento dei dati personali
- 2- cartella clinica
- 3- modulo di attestazione presenza

8. STRUMENTI

Sono individuati i seguenti strumenti atti alla valutazione psicologica:

- 1- colloquio psicologico-clinico
- 2- questionario MMPI-2
- 3- questionario CBA
- 4- Epworth Sleepiness Scale
- 5- M.E.Q. – Mornigness Evenigness Questionnaire
- 6- SCL 90

Altri strumenti potranno essere utilizzati qualora il professionista psicologo lo ritenesse opportuno.

 <p>ARES 118</p>	<p>Tipologia: Procedura Operativa Interna</p>	<p>Codifica: PSIC 01</p>	<p>Rev. 2.0 Data 24/05/2012</p>	<p>Pag. 6 di 9</p>
<p>Ambulatorio di Consulenza Psicologica</p>				

ALLEGATO 1

*UOS Psicologia del Lavoro
Via Portuense, 332 - 00149 ROMA
Tel 06 55115462 - Fax 06 55115484
E-mail: aceracchi@ares118.it*





CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Legge 196/03

Il sottoscritto, nato a il
 / /, autorizza il Dr. al trattamento dei propri dati per le
 finalità inerenti il lavoro del Servizio di Psicologia. Tali dati saranno conservati nell'archivio del servizio.

Documento di identità n. documento

Roma, li / /

In fede

  ARES 118	Tipologia: Procedura Operativa Interna	Codifica: PSIC 01	Rev. 2.0 Data 24/05/2012	Pag. 7 di 9
Ambulatorio di Consulenza Psicologica				

ALLEGATO 2

*UOS Psicologia del Lavoro
Via Portuense, 332 - 00149 ROMA
Tel 06 55115462 - Fax 06 55115484
E-mail: aceracchi@ares118.it*



Roma, li/...../.....

Data della compilazione ____ / ____ / ____

CARTELLA CLINICA

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____ / ____ / ____ Luogo di nascita _____

Indirizzo _____

Tel. _____ Sede lavorativa _____

Titolo di studio : _____

Qualifica: _____

Anni di lavoro complessivi _____

Anni di lavoro in ARES _____

Lavoro in turni? SI NO


Tipo di turnazione _____

N. ore di straordinario effettuate di media in un mese _____

Test somministrati: _____

Invio: sì _____ no _____ tipo di struttura _____

Firma e Timbro del compilatore

 <p>ARES 118</p>	<p>Tipologia: Procedura Operativa Interna</p>	<p>Codifica: PSIC 01</p>	<p>Rev. 2.0 Data 24/05/2012</p>	<p>Pag. 8 di 9</p>
<p>Ambulatorio di Consulenza Psicologica</p>				

Registro appuntamenti:

N° 1

	Data ___ / ___ / _____
Sintesi:	
Test: _____	

Colloquio clinico: _____	

Firma _____	

N° 2

	Data ___ / ___ / _____
Sintesi:	
Test: _____	

Colloquio clinico: _____	


Firma _____	

N° 3

	Data ___ / ___ / _____
Sintesi:	
Test: _____	

Colloquio clinico: _____	

Firma _____	

 <p>ARES 118</p>	<p>Tipologia: Procedura Operativa Interna</p>	<p>Codifica: PSIC 01</p>	<p>Rev. 2.0 Data 24/05/2012</p>	<p>Pag. 9 di 9</p>
<p>Ambulatorio di Consulenza Psicologica</p>				

ALLEGATO 3

*UOS Psicologia del Lavoro
Via Portuense, 332 - 00149 ROMA
Tel 06 55115462 - Fax 06 55115484
E-mail: aceracchi@ares118.it*



Roma, __ / __ / _____

Si attesta che il/la Sig./ra è stato/a presente, in data odierna, presso questo servizio dalle ore alle ore nell'ambito della Sorveglianza Sanitaria/per una visita specialistica.

In fede,

Il Responsabile UO Psicologia del Lavoro
Dott.ssa Alessandra Ceracchi