

CURRICULUM VITAE

Redatto ai sensi degli articoli 46 e 47 DPR 445/200

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

NOME	LUISA MARIUCCI
DATA DI NASCITA	
QUALIFICA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
AMMINISTRAZIONE	AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA - A.R.E.S. 118
INCARICO ATTUALE	DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA UOC GOVERO RISORSE UMANE
Numero telefonico	
E-mail e PEC	

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Bologna "Alma Mater Studiorum" Tesi "La legittimazione ad agire dei gruppi organizzati come portatori di interessi collettivi" (tesi di laurea in Istituzioni di diritto processuale) attualmente catalogata nel Polo Bolognese del Servizio Bibliotecario Nazionale codice SBN RER0035585 – Assemblea legislativa Regione Emilia-ROmagna
------------------	---

Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- 1999 "Master in diritto e pratica dei Lavori Pubblici" tenuto dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali;- Corso per responsabili di dipartimento. Progetto Process Management" tenuto dalla SDA BOCCONI presso l'Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini tra il 3 e il 26 maggio '99;- 2000 Corso intensivo in economia e management sanitario (Laboratorio di ricerca e formazione in economia e management sanitario) della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "Tor
---	--

	<p>Vergata;</p> <p>- 2002 Master in diritto del lavoro nelle amministrazioni pubbliche e sulla gestione del personale tenuto dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali.</p>
--	--

<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>- dall'inizio del 1988 all'aprile del 1991 ho frequentato come praticante, seppur non laureata, lo studio legale del Dr. Proc. Patrizio Trifoni sito in Bologna;</p> <p>dopo la laurea, conseguita nel maggio del '91, ho frequentato come praticante per un anno l'Istituto di Applicazione Forense – Enrico Redenti – dell'Università degli Studi di Bologna completando il periodo di pratica procuratoria presso lo Studio Legale dell'Avvocato Di Serafino in Tortona (AL), essendo, in quel periodo, residente in Piemonte;</p> <p>dal 26.02.1992 al 30.09.1992 ho prestato servizio in Lombardia presso la USSL 27 di Zogno (BG) come Assistente Amministrativo supplente, assegnata all'ufficio Ragioneria;</p> <p>dal 1.10.1992 all'1.05.1996 ho prestato servizio, sempre in Lombardia presso l'Azienda UUSL 8 di Merate (LC) come Collaboratore Amministrativo, passando di ruolo, dopo un breve periodo come supplente, in data 1.04.93. Durante tale periodo mi sono occupata in particolare del settore previdenziale (pratiche pensionistiche, riscatti, ricingiunzioni e denunce contributive) nonché del settore assicurativo (pratiche infortunistiche, malattie professionali, cause di servizio, dispense dal servizio);</p> <p>dal 2.05.1996 al 31.01.1999 ho prestato servizio come Collaboratore Amministrativo presso la UO Affari Legali dell'Azienda USL ROMA H di Albano Laziale (RM), occupandomi della stesura delle deliberazioni inerenti l'ufficio legale dell'ente, dell'istruttoria completa delle pratiche a me affidate con relativo studio delle fattispecie legali sottese, dei contatti con i legali esterni dell'ente.</p> <p>Il giorno 1.02.1999 sono stata assunta a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo - Forlanini di Roma come Dirigente Amministrativo di ruolo e ho lavorato presso tale ente fino al 31.03.2005. Presso tale ente mi sono stati conferiti i seguenti incarichi di direzione di struttura:</p>
---	---

dal 1.02.1999 al 15.03.1999 ho svolto l'incarico di Direttore dell'UOC Amministrativa Afferente al Dipartimento di Malattie Polmonari, occupandomi della direzione e gestione delle attività amministrative del dipartimento, a cui erano delegate in particolare la gestione del personale e l'acquisizione diretta di materiale sanitario tramite fondo economale nonché la gestione della piccola manutenzione dei locali con la previsione di apposito budget;

dal 16.03.1999 al 22.11.2000 ho svolto l'incarico di Direttore dell'UOC Amministrativa Afferente al Dipartimento di Ingegneria Ospedaliera, durante tale incarico, propostomi dall'azienda nell'ottica di una ristrutturazione del settore tecnico e nell'ambito degli obiettivi prefissati dalla direzione strategica, ho organizzato ex novo gli uffici amministrativi del dipartimento. In particolare: l'ufficio gare, che predispone gli atti e segue le procedure riguardanti sia i lavori pubblici che gli acquisti di materiale occorrente per la tenuta del magazzino dedicato alla manutenzione ordinaria degli immobili eseguita dalle maestranze interne; l'ufficio budget che segue e predispone reports relativi ai costi sostenuti dalle altre UO del dipartimento aventi competenze più propriamente tecniche e che è di supporto alle stesse per la stesura dei rispettivi budget nell'ottica di una complessiva programmazione da seguire nell'ambito degli obiettivi aziendali; l'ufficio del personale che segue tutte le procedure inerenti la gestione dei dipendenti assegnati al dipartimento e la stesura dei provvedimenti conseguenti che nell'ottica di una forte "dipartimentalizzazione" voluta dall'azienda non sono più di competenza degli uffici centrali;

dal 23.11.2000 al 19.12.2001 ho svolto l'incarico di Direttore dell'UOC Stato Giuridico del Dipartimento Risorse Umane, durante tale incarico, propostomi dalla direzione strategica subentrata alla precedente, ho gestito e diretto le attività amministrative di carattere giuridico del personale dell'azienda che il nuovo vertice aveva stabilito di riassegnare alle strutture centrali, riducendo le competenze, in tale ambito, delle strutture decentrate. Tale rivisitazione delle competenze fu determinante per riorganizzare anche questo settore nel periodo del mio incarico;

dal 20.12.2001 al 31.03.2005 ho svolto l'incarico di Direttore delle Strutture Semplici Sezione Stato servizio e Sezione Gestione personale a Livello di Struttura Complessa. L'incarico, così articolato, rifletteva l'ulteriore maggiore complessità raggiunta dal

Dipartimento Risorse Umane dell'azienda ospedaliera in quegli anni, e ciò a seguito del definitivo accentramento di tutte le competenze relative al personale prima decentrate ai vari dipartimenti.

Il giorno 1.04.2005 sono stata assunta, a seguito di trasferimento da me richiesto, presso l'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria ARES 118 di Roma come Dirigente Amministrativo di ruolo e ho lavorato presso tale ente fino ad oggi.

Il trasferimento fu da me richiesto perché ero interessata a svolgere la mia attività lavorativa nel nuovo ente, l'ARES 118, istituito con la legge della Regione Lazio n. 9 dell'agosto del 2004.

Giuridicamente l'amministrazione prese l'avvio il 1° gennaio 2005, pertanto al mio arrivo in azienda le strutture organizzative erano provvisorie e il primo incarico, in virtù della mia esperienza pregressa, fu presso le Risorse Umane nel settore dedicato al Trattamento Economico e Previdenziale con la conservazione della medesima posizione giuridica ed economica rivestita presso l'ente di provenienza.

Dal 01.04.2005 al 19.10.2006 mi è stato formalizzato l'incarico di Alta Specializzazione nell'ambito della Struttura Risorse Umane;

dal 20.10.2006 al 31 ottobre 2016, a seguito della pubblicazione del primo atto aziendale dell'ARES 118 con contestuale ridefinizione della dotazione organica e delle strutture aziendali, mi è stato conferito l'incarico di Direttore della struttura complessa UOC Trattamento Economico e Previdenziale rinnovato nel corso del tempo a seguito di valutazione positiva.

La direzione di tale struttura ha comportato la creazione degli uffici precedentemente inesistenti, con la graduale assegnazione del personale che nel corso degli anni dal 2005 al 2007 è entrato in azienda ed è stato assegnato alla struttura. L'aspetto più complesso è stato quello di reinternalizzare tutte quelle attività amministrative, elaborazione stipendi pratiche pensionistiche, tenuta della documentazione giuridica e relativa elaborazione degli atti inerenti il personale, che all'inizio dell'attività di ARES 118 furono obbligatoriamente seguiti dagli uffici delle aziende sanitarie da cui proveniva il personale assegnato per trasferimento, a decorrere dal 1° gennaio 2005, alla nuova azienda ARES 118. Nel corso degli anni poi gli uffici si sono strutturati anche con la creazione di centri di responsabilità affidati a funzionari con incarico di posizione organizzativa. La gestione informatica del trattamento giuridico ed economico, nei

	<p>primi anni gestita tramite il supporto di una società informatica direttamente in azienda, è stata affidata al MEF, tramite NOIPA, dal 2014 e la scrivente, quale Referente, ha seguito tutta la procedura per il travaso dei dati nonché la corretta implementazione del nuovo sistema informatico essendo tra l'altro ARES 118 una delle aziende pilota per tale progetto. Tra le competenze della UOC risultano anche la tenuta e gestione di fondi contrattuali del personale delle diverse Aree contrattuali, il supporto alla direzione strategica nelle relazioni sindacali, facendo parte la scrivente della delegazione trattante di parte pubblica;</p> <p>dal 1° novembre 2016 ad oggi, in base al nuovo Atto Aziendale mi è stato conferito l'incarico di Direttore della struttura complessa della UOC Governo Risorse Umane che ricomprende le competenze sia della precedente UOC Stato Giuridico (ora UOS Stato Giuridico) sia della precedente UOC Trattamento Economico e Previdenziale (ora UOS Trattamento Economico e Previdenziale). La nuova organizzazione aziendale ha razionalizzato le competenze prevedendone la direzione sotto un unico vertice, che peraltro ha notevolmente ampliato le proprie prerogative e responsabilità. Inoltre attualmente è in fase di trasferimento anche l'attività di Rilevazione Presenze territoriale prima affidata ad altra struttura complessa aziendale. Tale ultimo accentramento è teso ad uniformare ulteriormente la gestione, per tutto il personale dell'ARES 118 dislocato sull'intero territorio del Lazio, degli aspetti amministrativi riguardanti la presenza in servizio e la gestione della turnistica. Da diversi anni sono titolare dell'Ufficio Disciplinare aziendale che comporta la costante costante aggiornamento anche in relazione ad eventuali risvolti di carattere legale che possono derivare da tali procedimenti. Inoltre in collaboro costantemente con il settore legale dell'azienda per le cause riguardanti il diritto del lavoro.</p> <p>Sono Stata incaricata, nel corso del 2016 e nel 2019, di sostituire il Direttore Amministrativo in caso di assenza per le attività di ordinaria amministrazione.</p>
--	---

Capacità linguistiche			
	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Inglese	scolastico	scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei principali programmi del pacchetto Office
------------------------------------	--

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> - Corso di office automation (40 ore) presso centro di formazione professionale San Giovanni Bianco – Regione Lombardia 1992; - “Le nuove pensioni degli Istituti di Previdenza del Ministero del Tesoro dal 1° gennaio 1993 - Normativa e calcolo” svoltosi a Desio (MI), presso la USL n. 63, in data 14 e 15 ottobre 1993; - “Riforma pensionistica e nuova normativa in base al D.L. 503/92 e circolare 16 I.P.” svoltosi a Como, presso la sede del Comune, in data 8 marzo 1994; - “INPDAP-CPDEL/CPS, INPDAP-INADEL” svoltosi a Rimini, presso il centro CISEL in data 23, 24, 25 e 26 maggio 1994; - “La riforma delle pensioni (Legge 8 agosto 1995, n. 355)” svoltosi a Milano, presso il centro CISEL, in data 9 ottobre 1995. - “Introduzione al Sistema di Budget” tenuto dalla Confor S.r.l. presso l’Azienda S.Camillo Forlanini nei giorni 23 e 26 febbraio ‘99; - Incontro di studio tenutosi il 29/04/99 presso l’Azienda S.Camillo Forlanini sul tema “I nuovi Decreti Delegati ex l. 419/98”; - Incontro di studio tenutosi il 13/05/99 presso l’Azienda S.Camillo Forlanini sul tema “Il Servizio Infermieristico”; - Incontro di studio tenutosi il 20/05/99 presso l’Azienda S.Camillo Forlanini sul tema “Il Controllo di Gestione”; - Incontro di studio tenutosi il 27/05/99 presso l’Azienda S.Camillo Forlanini sul tema “Controllo di Gestione e Qualità percepita”; - Incontro di studio tenutosi in data 08/07/99 presso l’Azienda S.Camillo Forlanini sul tema “La Nuova Riforma Sanitaria”; - Moduli n° 8 –10 del corso di formazione per il Servizio Provveditorato – Economato, Programma F.A.R.E. FORMAZIONE 1999, organizzato dall’Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini nel periodo giugno – luglio 1999; - Workshop di studio ed informazione “l’applicazione in Azienda del nuovo contratto del personale del Comparto Sanità” tenuto presso l’Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini il 2 e 3 settembre 1999; - Incontro di studio tenutosi il 07/10/99 presso
---	--

	<p>l'Azienda S.Camillo Forlanini sul tema "Organizzazione";</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incontro di studio tenutosi il 14/10/99 presso l'Azienda S.Camillo Forlanini sul tema "Programmazione e Prestazioni Sanitarie"; - Incontro di studio tenutosi il 21/10/99 presso l'Azienda S.Camillo Forlanini sul tema "Contabilità Analitica e Budget"; - "Corso base di informatica generale e sistema operativo Windows 95" tenutosi presso l'Azienda S. Camillo Forlanini nei giorni 12, 19, 26 ottobre e 3 novembre 1999; - Convegno "Uno sguardo oltre la siepe: il processo di cambiamento tra programmazione regionale e programmazione aziendale" tenutosi presso l'Azienda S.Camillo Forlanini nei giorni 10-11 aprile 2000; - Corso di formazione sulla prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro (decreto legislativo 626/94 e successive modifiche ed integrazioni) svoltosi nel mese di maggio/giugno 2000 - per complessive 16 ore – presso l'Azienda S.Camillo Forlanini; - Corso "Il nuovo contratto di lavoro della dirigenza del comparto sanità" tenuto dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, 7,8 e 9 maggio 2001; - Corso "Le vicende del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici secondo la più recente legislazione" tenuto dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, 20,21 e 22 dicembre 2001; - Corso di informatica "INTERNET – INTRANET" 12, 21 e 25 marzo 2002 organizzato dall'Ufficio Formazione della AO San Camillo/Forlanini; - Convegno e Tavola rotonda "La dirigenza pubblica e l'imparzialità della funzione amministrativa" organizzato da CIDA-UNADIS presso il centro congressi CNR il 9 aprile 2003; - Corso di aggiornamento professionale "Il protocollo informatico e la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi" 28, 29 e 30 settembre 2004 organizzato dall'Ufficio Formazione della AO San Camillo/Forlanini; - Corso di aggiornamento professionale "La responsabilità disciplinare e le ulteriori novità introdotte dal CCNL 2002-2005 del Comparto Sanità" 25 e 26 ottobre 2004 organizzato dall'Ufficio Formazione della AO San Camillo/Forlanini;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Corso "La disciplina di causa di servizio, equo indennizzo e pensioni privilegiate (DPR 461/2001)" tenuto dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, 2, 3 e 4 dicembre 2004; - Seminario " I nuovi CCNL delle Aree Dirigenziali del SSN: un'opportunità di crescita aziendale e sviluppo professionale" organizzato dall'ARAN presso il Complesso monumentale del S. Spirito il 6 dicembre 2005; - Corso CONTABILITA' E BILANCIO tenutosi presso la UO Formazione dell'ARES 118 nel corso del 2008/2009; - Corso AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE tenutosi presso la UO Formazione dell'ARES 118 nel corso del 2009/2010; - Corso "La gestione delle pensioni alla luce della manovra di stabilizzazione finanziaria e competitività economica 2010 D.L. 78/2010" organizzato da OPERA il 22 giugno 2010; - Corso su "Decreto Brunetta: Ciclo di Gestione della Performance" – ISSOS Servizi Global Consulting 7 E 8 aprile 2011; - Corso di formazione "L'applicazione delle riforme Brunetta nelle Aziende sanitarie. La responsabilità della dirigenza" organizzato da FEDIR SANITA' Il 7 ottobre 2011; - Corso di formazione "La struttura delle buste paga negli enti locali. Problematiche operative" organizzato dalla Pubbliformez il 13 giugno 2012; - Giornate di Studio "La riforma delle pensioni dei pubblici dipendenti legge 214/2011" V edizione organizzato dall'Università La Sapienza il 25 e 26 giugno 2012; - Corso di formazione "La circolare 25/2012 della RGS Schemi standard di relazione illustrativa e tecnico finanziaria al contratto integrativo" organizzato dalla Pubbliformez il 13 novembre 2012; - Corso di formazione "La previdenza dei dipendenti pubblici-riforma Fornero legge di stabilità 2013-evoluzioni TFS e TFR" organizzato dalla Pubbliformez il 31 gennaio 2013; - Corso di formazione "La corruzione nella PA" organizzato da FEDIR SANITA' Il 28 giugno 2013; - Corso "Il recupero di somme indebitamente corrisposte al lavoratore" organizzato da ITA il 3 luglio 2013; - Corso "Gestione della previdenza e delle pensioni
--	--

	<p>nel pubblico impiego i fondi pensione e la previdenza complementare” organizzato da OPERA il 2 dicembre 2013;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso “Il rapporto contributivo dei dipendenti pubblici e gli adempimenti delle gestioni ex INPDAP” organizzato da ITA il 13 e 14 febbraio 2014; - Giornate di Studio “La previdenza tra riforme e sostenibilità” VII edizione organizzato dall’Università La Sapienza il 18 e 19 giugno 2014; - Corso di Alta Formazione per la Direzione delle Risorse Umane organizzato da FEDER SANITA’ ANCI LAZIO presso il Policlinico Tor Vergata nel maggio/giugno 2015; - Giornate di Studio “Le pensioni dei dipendenti pubblici: novità e prospettive” VIII edizione organizzato dall’Università La Sapienza il 16 e 17 giugno 2015; - Seminario “Gestione del procedimento disciplinare” organizzato dalla UO Formazione dell’ARES 118 il giorno 11 aprile 2016; - Corso “La pensione che verrà nuove regole dopo la legge di stabilità 2016” organizzato da ITA il 19 aprile 2016; - Corso di Formazione “IL conto annuale 2015. Osservatorio della spesa del personale e strumento di verifica della contrattazione integrativa” organizzato da Publiformez il 5 maggio 2016; - Corso di Alta Formazione per la Direzione delle Risorse Umane organizzato da FEDER SANITA’ ANCI LAZIO presso il Policlinico Tor Vergata nel maggio/giugno 2016. - FEDIR SANITA’ giornata di approfondimento del 7 ottobre 2016 “le nuove regole della trasparenza fra maggiori diritti e maggiori adempimenti (7 crediti formativi evento accreditato dal Consiglio dell’ordina degli Avvocati di Roma) - 24 e 25 ottobre 2016 - centro di formazione ARES 118 “La nuova PASSWEB operazioni di base e particolarità” - 26 gennaio 2017 - ITA srl – “l’obbligo di assunzione dei disabili: novità (D.lgs. 185/2016) e presentazione prospetto informativo 2017” - 10 marzo 2017 – FIASO “Politiche del personale e organizzazione del lavoro nel SSN” - 12 maggio 2017 – Publiformez “il conto annuale 2016” - 7 e 8 giugno 2017 - Università La Sapienza “le pensioni dopo la legge di bilancio 2017”
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - 12 e 13 luglio 2017 – ITA srl “pubblico concorso a provo di ricorso” - 6 ottobre 2017 – Paradigma “i provvedimenti disciplinari dopo la Riforma Madia – in House” sede ARES 118 - 13 ottobre 2017 – ITA srl “Giudizi d’idoneità alle mansioni e sopravvenute inidoneità del lavoratore” - 20 e 27 febbraio 2018- Regione Lazio “curiamo la corruzione - attività didattica dedicata ai dirigenti del SSR Lazio” - 10 maggio 2018 – Publiformez “il Conto annuale 2017” - 14 maggio 2018 – FIASO “gestione del personale e valorizzazione delle risorse umane” presso FICO – Bologna - 18 e 19 giugno 2018 - centro di formazione ARES 118 “gestione informatica del fascicolo personale” - 27 e 28 giugno 2018 - Università La Sapienza “gli interventi normativi e la sostenibilità del sistema pensionistico” - 12 luglio 2018 – FIASO “politiche del personale e modelli organizzativi” - 9 ottobre 2018- SOIseminari “il fondo risorse decentrate 2018 dopo i rinnovi contrattuali e la gestione in bilancio delle spese del personale” centro congressi Cavour - 25 ottobre 2018– Publiformez “le nuove regole del lavoro pubblico nel comparto sanità. Decreto legislativo 75/2017 e CCNL 2016/2018” - 27 giugno 2019 – FIASO “il servizio di emergenza territoriale 118 attività, modelli organizzativi e prospettive” - 11 luglio 2019 – FIASO “gestione delle risorse umane in sanità” - 13, 14 e 20 settembre 2019 – ALTALEX Formazione “corso rapporto di lavoro nel pubblico impiego” - 8 e 9 ottobre 2019 - centro di formazione ARES 118 “comunicazione interna e organizzazione” - 29 e 30 ottobre 2019 - centro di formazione ARES 118 “la relazione interpersonale, la comunicazione e la gestione dei conflitti nella vita e nel lavoro”
--	---

Data

FIRMA