

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

### INFORMAZIONI PERSONALI

NOME E COGNOME	Mario Fabrizi
DATA DI NASCITA	
QUALIFICA	Dirigente Amministrativo
AMMINISTRAZIONE	Ares 118
<b>INCARICO ATTUALE</b>	<b>Dirigente Amministrativo in servizio presso l'ARES 118 - UOC Coordinamento Amministrativo SUES</b>
DATA DECORRENZA INCARICO	Giugno 2019
NUMERO TELEFONICO DELL'UFFICIO	0653082808
TELEFONO Personale	
E – MAIL	mfabrizi@ares118.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

TITOLO DI STUDIO	Laurea in Giurisprudenza
TITOLO PROFESSIONALE	Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita a Roma, nel 1998.

<p>ALTRI TITOLI DI STUDIO</p>	<p>Corso di Formazione ARES 118 La relazione interpersonale e la gestione dei conflitti nella vita e nel lavoro in data 27-28/11/2019;</p> <p>Corso di Formazione ARES 118 Comunicazione Interna e Organizzazione, 8-9/10/2019;</p> <p>Policlinico Tor Vergata 8/5/2019 Corso di Formazione RUP –DEC Gare di appalto;</p> <p>Corso di Formazione ASL Roma 1 RUP – DEC anno 2019.</p> <p>Corso di Formazione “Il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa: disciplina e simulazioni operative” – Maggioli Roma, 9 febbraio 2017 (Tre gg.)</p> <p>Corso di Alta Formazione: “La nuova normativa degli appalti pubblici” Policlinico Tor Vergata 21/11 2016 – 6/12/2016 – 7/2/2017</p> <p>Corso di Formazione ASL RME “La Trasformazione delle migrazioni nel contesto globale: le nuove tendenze sociali, i bisogni di salute e la prospettiva etica” tre gg Dicembre 2015;</p> <p>Corso di Formazione “La gestione dei gruppi di lavoro in ambito sanitario” - Ottobre 2014 – tre gg.</p> <p>Corso di Formazione CEIDA “ Guida alle Forniture e Servizi in Sanità: Moduli Contrattuali e Alternative Organizzative” Tre gg - Maggio 2008;</p> <p>Corso di Aggiornamento “Appalti Pubblici di Servizi e Forniture” - Gennaio 2007;</p> <p>Corso di Formazione “Trattamenti Pensionistici dei Dipendenti Pubblici” - Maggio 2006 tre gg;</p> <p>Seminario ARAN “I nuovi CCNL delle Aree Dirigenziali del SSN” Dicembre 2005;</p> <p>Seminario Regione Lazio “Applicazione dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro delle aree dirigenziali” Novembre 2005;</p> <p>Corso di specializzazione in Management delle Aziende Sanitarie - Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma aa. 2001/2002;</p> <p>Corso di specializzazione in Diritto dei Consumi e Responsabilità civile – Università La Sapienza di Roma aa. 1998/1999;</p> <p>Corso di Formazione tenuto dalla Camera Civile Ordine degli Avvocati di Roma in “Diritto Fallimentare” propedeutico all’iscrizione all’elenco dei Curatori Fallimentari presso il Tribunale di Roma, anno 2000;</p> <p>Corsi annuali (quattro) in diritto amministrativo, civile e penale tenuti da Magistrati del Consiglio di Stato, per la preparazione all’esame del concorso in magistratura.</p>
-------------------------------	--

## ESPERIENZE LAVORATIVE

ESPERIENZE PROFESSIONALI		
<b>Esperienza Professionale 1</b>	Amministrazione	<b>ASL Roma1</b>
	Periodo	Da Dicembre 2016 a Giugno 2019
	Incarico	<b>Dirigente Amministrativo con Incarico Professionale presso la UOC Acquisizione Beni e Servizi</b>
	Breve descrizione	<p><b>Preparazione, indizione e gestione di procedure di gara sopra soglia comunitaria.</b> Nel corso del 2016 e del 2017 ho preparato, predisposto e gestito mediante piattaforma telematica CSAMED diverse procedure di gara sopra soglia comunitaria, inerenti servizi e forniture, tutte definite senza ricorsi.</p> <p><b>Acquisti sul MEPA per beni e servizi</b>                      Con deliberazione n. 952 del 25/10/2017 recante “Delega dei poteri decisionali in ordine all'acquisto di beni e servizi per un valore inferiore a Euro 40.000,00 IVA esclusa al dr. Mario Fabrizi” il Direttore Generale mi ha conferito delega alla predisposizione e definizione dei provvedimenti di acquisto di beni e servizi di valore inferiore ai 40.000 euro e stipula dei relativi contratti, tutti definiti correttamente.</p> <p><b>Commissioni di gara</b>                      Dal 2016 ho svolto le funzioni di Presidente di Commissione giudicatrice per oltre 20 procedure di gara, molte delle quali di importo superiore al milione di euro, per l'affidamento di forniture o appalti di servizi, tutte definite correttamente.</p> <p>Con Determinazione Regione Lazio G13340 del 23/10/2018 sono stato nominato Presidente di Commissione di gara Regionale Centralizzata per l'affidamento del servizio di lavanolo dell'ARES118.</p> <p><b>R.A.S.A. (Responsabile Aziendale Stazioni Appaltanti)</b> con deliberazione n. 94 del 30/01/2018.</p>
	Periodo	Da Dicembre 2013 a Novembre 2016
	Incarico	<b>Incarico Professionale di coordinamento delle attività amministrative dei Distretti dell'ASL RME</b>
Breve descrizione	<p><b>Liquidazione delle fatture di servizi esternalizzati sanitari e non sanitari</b>, tra i quali i servizi di assistenza domiciliare, servizi di assistenza e/o gestione di centri per disabili, trasporto disabili.</p> <p>Gestione delle attività amministrative dei Distretti quali predisposizione degli atti e provvedimenti per accordi e convenzioni con Associazioni di volontariato, concessione di contributi e indennizzi, applicazione della normativa regionale in materia di trasporti di pazienti in dialisi.</p>	

		Con incarico del Direttore Generale ho avuto il compito di predisporre e attuare le procedure necessarie al trasferimento del Centro di riabilitazione territoriale semiresidenziale ex art.28 “Adelphi” dalla Fondazione Roboris (partecipata dall’ASL RME) alla gestione diretta dell’ASL RME, con passaggio in liquidazione della Fondazione Roboris. Incarico concluso nei tempi e con le modalità prestabilite.
--	--	--

<b>Esperienza Professionale 2</b>	Amministrazione	<b>ASL RMF (Civitavecchia)</b>
	Periodo	Novembre 2012 – Novembre 2013
	Incarico	<b>Dirigente UOS Gare Beni e Servizi</b> <b>Dirigente U.O.S. Patrimonio e Amministrazione.</b> <b>Ufficiale Rogante.</b>
	Breve descrizione	Predisposizione procedure di gara e Liquidazione fatture per acquisto beni e servizi. Gestione del patrimonio immobiliare Aziendale: locazioni, autoparco, liquidazione fatture utenze e imposte. Gestione e rendicontazione Cassa Economale del Patrimonio. Definizione e redazione del regolamento Aziendale del SISTRI. Il numero di personale afferente alla UOS Gare Beni e Servizi era di numero superiore alle 5 unità. Il numero di personale afferente alla UOS Patrimonio era di numero superiore alle tre unità. Con specifico incarico della Direzione Generale, ho svolto le funzioni di Ufficiale Rogante provvedendo alla stipula e alla registrazione informatica dei contratti.
<b>Esperienza Professionale 3</b>	Amministrazione	<b>Ministero della Salute – Direzione Generale della Programmazione – Ufficio X</b>
	Periodo	Agosto 2009 – Novembre 2012
	Incarico	<b>Dirigente in Comando SIVEAS</b>
	Breve descrizione	L’Ufficio X ha competenza in materia di predisposizione e monitoraggio dei Piani di Rientro delle Regioni dal deficit sanitario. In particolare la mia attività lavorativa è consistita: - nel coadiuvare gli esperti di organizzazione e legislazione sanitaria del Ministero della Salute nella definizione del Piano di Rientro della Regione Calabria e del Piano di Rientro della Regione Puglia e del cronoprogramma degli adempimenti che dette regioni si impegnavano a realizzare nel Piano di Rientro; - nella predisposizione degli atti necessari alla formalizzazione e sottoscrizione dei Piani di Rientro nel coadiuvare gli esperti di organizzazione e legislazione

		<p>sanitaria del Ministero della Salute nella redazione dei pareri sui singoli provvedimenti della Regione Calabria immessi nel Sistema Piani di Rientro nell'ambito del monitoraggio dell'attuazione del piano di rientro della Regione Calabria;</p> <p>- nel predisporre le memorie difensive in contenziosi avverso provvedimenti adottati dalla Regione Calabria in ossequio al Piano di Rientro, anche in materia di budget per gli erogatori privati.</p> <p>Dal mese di gennaio 2011 ho collaborato alla redazione dei pareri sui provvedimenti della Regione Lazio per l'attuazione del Piano di Rientro, con specifico riferimento alla materia dell'autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie private. In detta materia, tra l'altro, ho predisposto la memoria trasfusa nel ricorso alla Corte Costituzionale avverso al L.R. 6/2011 e ho collaborato alla redazione della L.R. 12/2011 con i competenti Uffici Regionali.</p> <p>Su incarico del Direttore Generale della Programmazione del Ministero della Salute ho svolto le funzioni di <b>Commissario ad Acta</b> per l'esecuzione di una Sentenza del Consiglio di Stato emanata nei confronti della ASL RMH e della Regione Lazio per l'autorizzazione e accreditamento di una struttura privata per la Risonanza Magnetica Nucleare;</p> <p><b>Contenzioso:</b> ho curato il contenzioso per il Ministero della Salute nelle cause di competenza dell'Ufficio X e del Dipartimento della Programmazione Sanitaria, anche avverso Decreti Ministeriali, predisponendo le memorie di difesa poi trasfuse negli atti di costituzione dell'Avvocatura di Stato, con risultati positivi.</p> <p>Su incarico del Direttore Generale della Programmazione ho svolto funzioni di consulente tecnico di Tribunale in materia di appalti.</p>
<b>Esperienza Professionale 4</b>	Amministrazione	<b>ASL RMF</b>
	Periodo	Marzo 2007 – Luglio 2009
	Incarico	<b>Dirigente al Provveditorato</b>
	Breve descrizione	<p>A seguito della implementazione del sistema di bilancio aziendale, l'organizzazione amministrativa aziendale prevedeva che il provveditorato accentrasse le attività di predisposizione delle procedure di gara, della emissione degli ordini (competenza poi passata alla farmacia e ad altri servizi) e della liquidazione delle fatture di acquisto dei beni e dei servizi.</p> <p>La mia attività consisteva:</p> <p>nel predisporre procedure di gara comunitarie per l'acquisto di beni sanitari ed economici e per l'appalto di servizi non sanitari;</p>

		Nel predisporre procedure sotto soglia per l'acquisto di beni economici e sanitari; Nella liquidazione di fatture relative a beni e servizi;
<b>Esperienza Professionale 5</b>	Amministrazione	<b>ASL RMC</b>
	Periodo	Settembre 2006 – Febbraio 2007
	Breve descrizione	<b>Dirigente UOS Autoparco e Magazzini</b> <b>Dirigente UOS Ordini ai Fornitori e Liquidazione Fatture</b> Gestione Autoparco e Magazzini, emissione di ordini ai fornitori e liquidazione delle fatture. Il numero di personale afferente a dette UOS era di numero superiore alle quattro unità.

<b>Esperienza Professionale 6</b>	Amministrazione	<b>ASL RMF</b>
	Periodo	Febbraio 2006 – Agosto 2006
	Incarico	<b>Dirigente U.O.S. Trattamento Economico del Personale</b>
		Procedure di pagamento retribuzioni, definizione dei fondi contrattuali dei dirigenti, procedura di attribuzione delle fasce economiche al comparto. Il numero di personale afferente a detta UOS era di numero superiore alle quattro unità.
<b>Esperienza Professionale 7</b>	Amministrazione	<b>ASL RMH (Albano)</b>
	Periodo	Luglio 2004 – Febbraio 2006
	Incarico	Dirigente amministrativo di Distretto a Pomezia e a Ciampino (periodo di prova). <b>Dirigente amministrativo U.O.S. Acquisto Farmaci.</b>
		Procedure di acquisto farmaci, emissione di ordini di acquisto, liquidazione fatture.

<b>PUBBLICAZIONI</b>	
PUBBLICAZIONI	
	“IL NUOVO RUOLO DELLE FARMACIE” pubblicato nella RELAZIONE SULLO STATO SANITARIO DEL PAESE 2011 del Ministero della Salute;
<b>CAPACITA' LINGUISTICHE</b>	
INGLESE	SCOLASTICO
<b>STRUMENTI INFORMATICI</b>	
<b>Personal Computer</b>	Buon uso dei software WORD ed EXCELL e buone capacità di utilizzo degli applicativi aziendali.

Dr. Mario Fabrizi