

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
E-mail
Nazionalità

DOMENICO ANTONIO IENTILE

daientile@ares118.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di Impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17.02.2014 ad oggi

ARES 118 – Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria – Via Portuense n° 240, 00149, Roma

Azienda Sanitaria pubblica

Direttore Sanitario

Diretto responsabile delle funzioni sanitarie dell'Azienda ai sensi del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. Durante questo periodo è stato designato:

- Componente del "Coordinamento Regionale Emergenza - Urgenza Pediatrica" (Determinazione della Regione Lazio n. G16180 del 12 dicembre 2018);
- Componente del "Coordinamento Regionale dei Bed Manager" (Determinazione della Regione Lazio n. G16182 del 12 dicembre 2018);
- Componente del "Coordinamento regionale della Rete clinico-assistenziale per la Neonatologia e i Punti Nascita (ReNPuN) (Determinazione della Regione Lazio n. G13501 del 25 ottobre 2018);
- Componente del "Coordinamento regionale della Rete Cardiologica per l'Emergenza" (Determinazione della Regione Lazio n. G13502 del 25 ottobre 2018);
- Componente del "Coordinamento regionale della Rete Ictus" (Determinazione della Regione Lazio n. G10100 del 06 agosto 2018);
- Componente per conto dell'ARES 118 del Gruppo di Monitoraggio per l'Attivazione Numero europeo armonizzato a valenza sociale 116 117 per il Servizio di Guardia Medica per cure non urgenti" (nota ARES 118 prot. n. 9311 del 03 maggio 2018 in riscontro alla nota del Ministero della Salute - Direzione Generale della Programmazione Sanitaria prot. n. 0012093 del 19/04/2018);
- Componente del "Coordinamento Regionale della Rete Trauma" (Determinazione della Regione Lazio n. G0435 del 13 aprile 2018);
- Componente del "Coordinamento Regionale Emergenza - urgenza" (Determinazione della Regione Lazio n. G04933 del 13 aprile 2018) prima Gruppo di lavoro della Commissione Salute "Urgenza Emergenza" (nota Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali prot. n. 255649 del 19/05/2017);
- Referente per la Regione Lazio del "Progetto isole minori e zone disagiate" (Nota Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali prot. n. 268004 del 20 maggio 2016);
- Referente Sanitario Regionale per le grandi emergenze (nota Direzione Regionale ed Integrazione Sociosanitaria prot. n. 719645 del 29/12/2014);
- Componente del Gruppo di lavoro regionale tecnico scientifico di supporto alla Direzione Regionale Salute ed Integrazione Sociosanitaria per le attività legate al sistema

dell'emergenza sanitaria (Determinazione della Regione Lazio n. G17081 del 27 novembre 2014);

- Rappresentante regionale per il Gruppo di lavoro per l'istituzione dell'Osservatorio nazionale per la verifica dell'assistenza sanitaria nelle piccole isole (nota Segretario Generale della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome prot. n. 4476/DES-110SAN del 29 settembre 2014).

• Date (da – a)

• Nome e Indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 07 febbraio 2011 al 16 febbraio 2014

Azienda Ospedaliera Sant'Andrea di Roma - azienda integrata ospedaliero – universitaria ai sensi dell'art. 2, comma 2, lettera b, del D. Lgs. n. 517/99

Azienda Sanitaria pubblica

Direttore Sanitario Aziendale f.f.

Componente della direzione strategica aziendale ha partecipato alle funzioni di pianificazione e di controllo strategico, ha diretto i servizi sanitari ai fini organizzativi ed igienico sanitari e ha sostenuto lo sviluppo di metodologie organizzative delle strutture ed il coordinamento delle diverse linee di attività per garantire ai pazienti la presa in carico e la continuità assistenziale. Durante questo periodo ha partecipato, per le parti di competenza, alla progettazione dell'ampliamento dell'attuale struttura ospedaliera nonché dei progetti di ristrutturazione del SIMT, del laboratorio analisi e di ampliamento della parte ambulatoriale della U.O. di Psichiatria, ha attivato il nuovo DH Endocrino-metabolico e il Servizio di Terapia del dolore, è stato individuato quale coordinatore scientifico del progetto di ricerca in collaborazione con il Ministero della Salute relativo ai costi di gestione dell'osservazione breve intensiva, è stato individuato quale componente del Comitato Etico aziendale, ha implementato i percorsi ambulatoriali complessi con attivazione ed implementazione di pacchetti ambulatoriali complessi e di accorpamenti di prestazioni ambulatoriali, ha implementato e riorganizzato l'attività di pre-ospedalizzazione, ha implementato il processo di gestione informatizzata della documentazione sanitaria con particolare riguardo alla cartella clinica sia di ricovero che ambulatoriale, ha riorganizzato l'area chirurgica secondo un modello per l'intensità di cura mediante l'istituzione di una U.O. di Week Surgery centralizzata polispecialistica. Ha fatto parte del Comitato di Budget aziendale contribuendo allo svolgimento della sua attività. Ha partecipato alla stesura del redigendo atto aziendale, che dopo approvazione aziendale e parere positivo dell'Università "Sapienza" è stato trasmesso agli uffici regionali per la successiva valutazione.

• Date (da – a)

• Nome e Indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/03/2008 al 16/02/2014

Azienda Ospedaliera Sant'Andrea di Roma - azienda integrata ospedaliero – universitaria ai sensi dell'art. 2, comma 2, lettera b, del D. Lgs. n. 517/99.

Azienda Sanitaria pubblica

Responsabile U.O.C. Programmazione della Produzione e Controllo di Gestione

Durante tale periodo ha provveduto a revisionare il Regolamento aziendale di budget, ha fatto parte del Comitato di Budget, ha garantito il supporto tecnico al Nucleo di Valutazione, è stato individuato quale Responsabile della Struttura tecnica a supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione, ha garantito la stesura del piano di programmazione annuale delle attività, ha revisionato ed ampliato il sistema di reporting aziendale, ha implementato la gestione informatizzata delle prestazioni intermedie nonché la predisposizione delle relative tariffe, ha effettuato il monitoraggio degli obiettivi assegnati al Direttore Generale, ha provveduto alla stesura del Piano della Performance aziendale, ha partecipato al Gruppo di lavoro che ha provveduto alla stesura della nuova proposta dell'Atto Aziendale, ha garantito il coordinamento di tutte le UU.OO. di staff al Direttore Generale.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dal 15/03/2005 al 28/02/2008

Azienda Ospedaliera Sant'Andrea di Roma - azienda integrata ospedaliero – universitaria ai sensi dell'art. 2, comma 2, lettera b, del D. Lgs. n. 517/99.

Azienda Sanitaria pubblica

Dirigente Medico di Direzione Sanitaria con il conferimento dell'incarico di alta professionalità in "Supporto organizzativo, gestionale ed igienico sanitario al Dipartimento Cardio-Toraco-

• Principali mansioni e responsabilità	Vascolare, al Dipartimento di Emergenza, al Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Anestesiologiche e di Malattie dell'Apparato Digerente, al Dipartimento Organi di Senso ed al Dipartimento di Scienze Nefrologiche ed Urologiche" (delibera n° 562 08/06/2007).
• Date (da – a)	E' stato individuato quale referente per la Direzione Sanitaria a supporto dell'U.O.C. Controllo di Gestione per la predisposizione degli obiettivi annuali di budget, per la negoziazione e per il monitoraggio dei risultati raggiunti. Ha predisposto le procedure organizzative inerenti le attività dei dipartimenti di propria pertinenza. Ha coordinato l'avvio della gestione informatizzata dei registri operatori. Ha coordinato da un punto di vista organizzativo e gestionale l'attività dei blocchi operati della struttura ospedaliera, promuovendo l'adozione di specifici indicatori per la valutazione della sua attività. Ha contribuito all'implementazione del modello organizzativo aziendale per le attività di prelievo di organi e tessuti e fatto parte del collegio medico per l'accertamento della realtà della morte cerebrale. Ha contribuito all'avvio delle attività del pronto soccorso, gestendone l'ingresso nella rete dell'emergenza ospedaliera regionale. Ha partecipato alla stesura e monitoraggio dei progetti aziendali di produttività aggiuntiva finalizzati al contenimento delle liste d'attesa.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 02/08/2004 al 14/03/2005 Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli – Oftalmico di Milano.
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente Medico di Direzione Sanitaria
• Principali mansioni e responsabilità	Assegnato alla direzione medica di presidio dell'Ospedale Fatebenefratelli con il compito di presiedere agli aspetti organizzativi e gestionali dell'area ambulatoriale nonché agli aspetti igienico-sanitari dell'intera struttura ospedaliera, con particolare riguardo alla prevenzione e controllo delle infezioni ospedaliere, in qualità di vicepresidente del Comitato Infezioni Ospedaliere e membro del gruppo operativo, e gestione dei rifiuti sanitari. Ha fatto parte del collegio medico per l'accertamento della realtà della morte e ha partecipato alla definizione delle strategie aziendali per l'implementazione dell'attività di donazione. E' stato responsabile dell'organizzazione e gestione delle attività ambulatoriali. E' stato inoltre individuato quale referente della direzione sanitaria a supporto delle attività dell'U.O.C. Qualità ed Accredimento e dell'U.O.C. Controllo di Gestione. Ha partecipato all'avvio delle attività di accreditamento secondo i criteri della joint commission.
• Date (da – a)	Dal 03/06/2003 al 01/08/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Sant'Andrea di Roma – azienda integrata ospedaliero – universitaria ai sensi dell'art. 2, comma 2, lettera b, del D. Lgs. n. 517/99.
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente Medico di Direzione Sanitaria
• Principali mansioni e responsabilità	Ha garantito il supporto alle attività del controllo di gestione e della contabilità analitica, il controllo tecnico-organizzativo e qualitativo del prodotto assistenziale erogato e dei relativi processi di produzione, il coordinamento delle attività dell'Ufficio ospedalità. Ha partecipato alle fasi di star up delle attività assistenziali della struttura ospedaliera ovvero ampliamento dei blocchi operatori, implementazione attività di degenza con particolare riguardo all'attivazione del reparto di cardiocirurgia, neurochirurgia, radioterapia e medicina nucleare, potenziamento attività ambulatoriale.
• Date (da -- a)	Dal 16/10/2002 al 02/07/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.N.M.I. IRCCS "Lazzaro Spallanzani" di Roma
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
• Tipo di impiego	Dirigente Medico di Direzione Sanitaria.
• Principali mansioni e responsabilità	Ha svolto le funzioni di dirigente medico di Direzione Sanitaria con funzioni di verifica e controllo della qualità e completezza della documentazione sanitaria nonché di verifica della congruità di codifica della SDO. Ha coordinato il sistema di gestione dei rifiuti sanitari, della gestione del cambio di appalto del lavanolo di divise e biancheria ospedaliera, del monitoraggio delle prestazioni intermedie erogate sia in regime di convenzione attiva che passiva e del

monitoraggio consumi farmaceutici con particolare riguardo a quelli relativi al file f. Ha partecipato alla definizione delle procedure intra-ospedaliere relative alla gestione dei casi di SARS. Ha contribuito per le parti di competenza all'attivazione della camera mortuaria e delle connesse attività. Ha partecipato alle attività inerenti l'internalizzazione del servizio mensa dipendenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/1999 al 15/10/2002

Azienda Ospedaliera di Melegnano (Milano)

Azienda Sanitaria Pubblica

Dirigente Medico di Direzione Sanitaria.

Ha svolto le funzioni di Dirigente Medico di Direzione Sanitaria assolvendo sia ad attività di tipo organizzativo che di tipo igienico-sanitario. In particolare ha svolto la funzione di vicepresidente del comitato infezioni ospedaliere e di coordinatore del gruppo operativo, è stato responsabile dei controlli interni sull'appropriatezza dei ricoveri mediante metodica PRUO, ha svolto ruolo di verifica e controllo per quanto attiene la gestione della camera mortuaria, ha svolto ruolo di verifica e controllo degli aspetti igienico sanitari delle cucine e del servizio mensa dipendenti e degenti, ho implementato le attività di donazione organi e tessuti, ha fatto parte del collegio medico per l'accertamento della realtà della morte, è stato referente di presidio ospedaliero per il progetto aziendale di certificazione ISO 9000 della cartella clinica. E' stato responsabile della gestione dei rifiuti sanitari. Ha svolto attività coordinamento e gestione del blocco operatorio nonché dell'attività di regolamentazione dei ricoveri a ciclo continuo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso
- Durata del corso
- Data conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Durata del corso
- Data conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso
- Durata del corso
- Data conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso
- Durata del corso

06/10/2017

Paradigma S.p.A.

I provvedimenti disciplinari dopo la Riforma Madia - IN HOUSE"

8 ore

24/06/2015

Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo"

Corso di Formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari e Amministrativi del Sistema Sanitario

Sanità Pubblica, Organizzazione e Gestione Sanitaria ai sensi dell'art. 3 bis, comma 4 D.Lgs. n. 502 e s.m.i.

120 ore

18/11/2009

SDA Bocconi di Milano

Corso di Formazione in Budget e Controllo di Gestione nelle Aziende Sanitarie

15-19 settembre 2009 e 15-16 ottobre 2009 (40 crediti formativi)

12/12/2006

SDA Bocconi di Milano

Corso di Formazione in Organizzazione Dipartimentale nelle Aziende Sanitarie

25 - 27 ottobre 2006

- Data conseguimento **27/11/2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Cattolica "Sacro Cuore" di Roma**
 - Corso **Corso di Perfezionamento in Igiene, Architettura, Edilizia ed Impiantistica Sanitaria**
 - Durata del corso **Anno Accademico 2003 - 2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Cattolica "Sacro Cuore" di Roma**
 - Corso **Corso di Perfezionamento in Programmazione, Organizzazione e Gestione dei Servizi Sanitari**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Azienda Ospedaliera Niguarda "Ca' Granda" di Milano**
 - Corso **Corso di formazione per rilevatori Protocollo di Revisione Uso dell'Ospedale (PRUO)**
- Data conseguimento **28/10/1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Messina**
 - Facoltà **Medicina e Chirurgia**
 - Diploma **Diploma di specializzazione post lauream in Igiene e Medicina Preventiva con orientamento in Epidemiologia e Sanità Pubblica**
- Data conseguimento **12/07/1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Messina**
 - Facoltà **Medicina e Chirurgia**
 - Diploma **Laurea in Medicina e Chirurgia**

PUBBLICAZIONI

- Rivista/Raccolta/Pubblicazione **Annali di Igiene**
 - Titolo **Emergency Medical Service Information System: the ARES 118 experience**
 - Anno **2017**
- Rivista/Raccolta/Pubblicazione **Giornale Italiano Medicina del Lavoro ed Erg.**
 - Titolo **Risonanza Magnetica Intraoperatoria: problematiche relative alla sorveglianza sanitaria del personale ospedaliero**
 - Anno **2008**
- Rivista/Raccolta/Pubblicazione **Professioni Infermieristiche**
 - Titolo **La gestione del rischio nel processo terapeutico: la scheda di terapia integrata. Un'esperienza in un'ottica di miglioramento continuo della qualità (MCQ)**
 - Anno **2007**
- Rivista/Raccolta/Pubblicazione **Panorama della Sanità**
 - Titolo **La gestione del rischio nel processo terapeutico: la scheda di terapia integrata**
 - Anno **2006**

- Rivista/Raccolta/Pubblicazione
- Titolo
- Anno

Città e Territorio
La "salute dei Messinesi"
1997

DOCENZE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso di Laurea
- Insegnamento
- Anno Accademico

Università degli Studi di Roma "Sapienza"
Corso di Laurea in Podologia
Igiene Applicata
Anni Accademici 2012 - 2013; 2011 - 2012; 2010 - 2011; 2009 - 2010; 2008 - 2009; 2007 - 2008; 2006 - 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso di Laurea
- Insegnamento
- Anno Accademico

Università degli Studi di Roma "Sapienza"
Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche
Economia Aziendale
Anni Accademici 2012 - 2013; 2011 - 2012

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

Il sottoscritto Domenico Antonio Ientile, nato a Melito di Porto Salvo (Prov. RC) il 12 Giugno 1965, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i. nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso, esibizione di atti falsi o contenente dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto sopra riportato corrisponde a verità.

In fede

Roma, 10.02.2020

Domenico Antonio Ientile
