

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CUTELLI MICHELA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail [mcutelli@ares118.it](mailto:mcutelli@ares118.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**dal 16.11.2021 a tutt'oggi**  
ARES 118

Azienda Regionale Emergenza  
Sanitaria 118  
(Azienda del Servizio Sanitario  
della Regione Lazio)

**TITOLARE DELL'INCARICO FUNZIONALE "ACQUISIZIONE DEL PERSONALE"  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI -**

**dal 16.07.2009 al 15.07.2021**  
ARES 118

Azienda Regionale Emergenza  
Sanitaria 118 (Azienda del Servizio  
Sanitario della Regione Lazio)

AZIENDA REGIONALE DI EMERGENZA SANITARIA 118  
**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO CAT. DS – FASCIA II**

**TITOLARE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RECLUTAMENTO DEL  
PERSONALE" NELL'AMBITO DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA GOVERNO RISORSE UMANE**

Principali mansioni  
e responsabilità

Indizione concorsi e avvisi, Provvedimenti esecutivi mobilità, Mobilità interna ed esterna, Comandi, Applicazione L.68/1999 – Diritto al lavoro categorie protette, Conto annuale, Corrispondenza con altre Aziende, Enti, Organismi, Liquidazione fatture personale non dipendente, Contratti individuali di lavoro.

**dal 1.08.2007 al 15.07.2009**  
ARES 118

Azienda Regionale Emergenza  
Sanitaria 118 (Azienda del Servizio  
Sanitario della Regione Lazio)

AZIENDA REGIONALE DI EMERGENZA SANITARIA 118  
**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO CAT. DS - NELL'AMBITO  
DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA STATO GIURIDICO**

**dal 1.03.2006 al 31.07.2007**  
ARES 118  
Azienda Regionale Emergenza  
Sanitaria 118 (Azienda del Servizio  
Sanitario della Regione Lazio)

- **dal 16.04.2003 al 28.03.2006**  
ASL ROMA A  
(Azienda del Servizio Sanitario  
della Regione Lazio)
  - Principali mansioni e  
responsabilità

- **dal 16.02.2000 al 15.04.2003**  
ASL ROMA A  
(Azienda del Servizio Sanitario  
della Regione Lazio)

### **ISTRUZIONE**

AZIENDA REGIONALE DI EMERGENZA SANITARIA 118

**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. D - NELL'AMBITO DELL'UNITA'  
OPERATIVA COMPLESSA STATO GIURIDICO**

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA A

**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. D - NELL'AMBITO DELL'UNITA' OPERATIVA  
COMPLESSA STATO GIURIDICO**

Composizione collegi tecnici, Conferimenti incarichi dirigenziali, Provvedimenti in esito alle verifiche dirigenziali, Progressioni di carriera e inquadramenti in applicazione disposizioni di legge o contrattuali.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA A**

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C - NELL'AMBITO DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA  
STATO GIURIDICO**

A.A. 2008-2009

**MASTER DI II LIVELLO** in Management ed Innovazione in Sanità, istituito presso la Facoltà di Sociologia dell'Università La Sapienza di Roma. Il master ha avuto durata annuale per complessive 1500 ore di frequenza, con discussione di una tesi finale e votazione 108/110.

A.A. 2002-2003

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO** in "Economia e Gestione Sanitaria" istituito presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata". Il Corso ha avuto durata annuale per complessive 240 ore, con discussione di una tesi finale e valutazione "Ottimo".

A.A. 1999-2000

**DIPLOMA DI LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO) IN SCIENZE POLITICHE**, conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con votazione 108/110.

A.A. 1996-1997

**CORSO UNIVERSITARIO MULTIDISCIPLINARE** di "Educazione allo sviluppo del Fondo delle Nazioni Unite per l'infanzia" tenutosi presso Università degli studi di Roma "La Sapienza"

1992

**DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA** conseguita presso il Liceo Scientifico Statale "P. Levi" di Roma

**2022**

Il nuovo CCNL del Comparto Sanità – Webinar Fiaso 2022 – dal 7.10.2022 al 18.11.2022 (n. 7 eventi inerenti gli aspetti di maggiore impatto per le Aziende del SSN)

I Concorsi nel D: n. 36/2022 PNRR2: novità e rapporti con altre normative – Publiformez – 18.10.2022

Le novità sui concorsi pubblici e sulla mobilità dopo la L. 79/2022 di conversione del DL 36/2022 – SOI Seminari – 08.09.2022

PNRR e riforma delle procedure concorsuali – Accademia Europea – 12.01.2022

**2021**

Webinar “PNRR – la riforma del reclutamento pubblico e l’organizzazione del personale della P.A.” -

Webinar “Il Conto Annuale 2020. Rilevazione per l’anno 2020. Giornata di studio, dai vincoli normativi alle novità”

**2017**

Corso di Formazione “Pubblico concorso a prova di Ricorso” organizzato da ITA SOI il 12 e 13 luglio 2017.

Corso di formazione “il Conto Annuale 2016” – La scheda sulle “Specifiche Informazioni sulla Contrattazione Integrativa – SICI”.

Corso di formazione “l’obbligo di assunzione dei disabili: Novità (D. Lgs. 185/2016) e presentazione prospetto informativo 2017”.

**2016**

Corso “New Passweb: le operazioni di base” organizzato da Training Percorsi Formativi;  
Corso di alta formazione per la direzione delle Direzione delle Risorse Umane organizzato da Federsanità ANCI;

**2015**

Corso di alta formazione per la direzione delle Direzione delle Risorse Umane organizzato da Federsanità ANCI e, in particolare: - Il decreto legge 78/2010 e la contrattazione integrativa per il 2015; - il budget del personale e il monitoraggio della spesa; - la c.d. Riforma Madia; - La riforma della dirigenza: il ruolo unico.

**2013**

Corso universitario di aggiornamento professionale “L’impatto dell’assistenza integrativa nel sistema sanitario attuale” presso l’Università degli Studi Nicolò Cusano di Roma

**2007**

Master P.A “La protezione dei dati personali nella PA: quali novità dopo dieci anni di normativa sulla privacy?” nell’ambito del Forum P.A.

Master P.A. “E-procurement e codice dei contratti pubblici” nell’ambito del Forum P.A.

**2006**

Seminario organizzato dalla Regione Lazio – Assessorato alla Sanità e Gruppo AdnKronos “La Comunicazione in Sanità”.

**2005**

Seminario sull’applicazione dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro delle aree dirigenziali”, svolto nella sede della Regione Lazio.

## 2004

Convegno "Flessibilità ed etica del Lavoro" tenutosi presso il CNR.

Convegno "Innovazione nella Pubblica Amministrazione".

Convegno "il Contratto di Lavoro del Comparto sanità".

## 2003

Convegno "Indicatori di qualità e processi di accreditamento".

Corso "Formazione ed Aggiornamento sulle procedure Informatiche, livello intermedio" organizzato dalla ASL RMA, superando l'esame finale con votazione "Ottimo";

## 1998

Corso di lingua Francese tenutosi presso l'Ambasciata di Francia presso la Santa Sede.

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE E PROGETTI

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE WINDOWS

OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI:

MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCELL, POWER POINT)

MICROSOFT OUTLOOK

ADOBE ACROBAT READER – WRITER

OTTIMA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA "NOI P.A."

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali