

Deliberazione n. 501 del 24 LUG, 2020

Struttura proponente:

Codice settore proponente: UOC GRU 254 2020

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DELL'ISTITUTO DELLE FERIE E RIPOSI SOLIDALI A FAVORE DEL PERSONALE DEL COMPARTO DELL'ARES 118 AI SENSI DELL'ART. 34 DEL CCNL 2016/2018

Parere del Direttore Amministrativo: <sup>HA</sup> Dott. ~~Guglielmo Di Balsamo~~ GIANNINO BENTONIA FAVOREVOLE      NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)Firma [Signature]Data 23-7-2020

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Domenico Antonio Ientile

 FAVOREVOLE      NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)Firma [Signature]Data 24-07-2020

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

27 LUG, 2020

COMPILATO DALLA UOC PROPONENTE:

non comporta impegno di spesa

comporta impegno spesa come da tabelle sottostanti

	Codice	Descrizione
UOC Proponente Ufficio Liquidatore		
CIG		
CUP		

Conto	Descrizione del Conto	Importo	Periodo di riferimento

Firma del Proponente

Data 23/7/2020

Da compilare in caso di recupero da Sub-Autorizzazioni non utilizzate o utilizzate solo in parte:

Riferimento SUB	Conto 1 dal quale sottrarre importo	Descrizione del conto 1	Importo

Conto 2 al quale assegnare importo	Descrizione del Conto 2	Importo	Anno di riferimento

Data \_\_\_\_\_

Firma Proponente/Richiedente \_\_\_\_\_

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento: sig.ra Paola Sed

Firma Paola Sed

Data 23/07/2020

Il Dirigente: dott.ssa Luisa Mariucci

Firma Luisa Mariucci

Data 23/7/2020

A cura della UOC Contabilità e Bilancio :

Non comporta scostamento Budget annuale (Delibera \_\_\_\_\_)

Comporta scostamento Budget annuale ( Delibera \_\_\_\_\_)

Per Euro \_\_\_\_\_

Sub Autorizzazione n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Foglio aggiuntivo casi particolari ( Delibera n. \_\_\_\_\_ Regolamento atti Deliberativi ARES 118)

SI

NO

**IL DIRETTORE** della U.O.C. Governo Risorse Umane relaziona al Direttore Generale e propone il seguente schema di deliberazione

- VISTI**
- la Legge Regionale 3 agosto 2004, n. 9, istitutiva dell'Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria;
  - il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 9 della L.R. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - l'Atto Aziendale dell'ARES 118, adottato definitivamente con deliberazione n. 397 del 3 luglio 2019, approvato con DCA n. U00277 del 18 luglio 2019, pubblicato sul BURL 23 luglio 2019, n. 59;
  - l'articolo 34 del CCNL del 21 maggio 2018;
- CONSIDERATO** che l'art. 34 del CCNL 2016/2018 del comparto del SSN disciplina l'istituto delle ferie e riposi solidali a favore del personale del comparto;
- RITENUTO** pertanto opportuno approvare il regolamento aziendale che disciplina l'istituto sopra citato, allegato alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Per tutto quanto esposto in narrativa si propone al Direttore Generale di:

- approvare il regolamento che disciplina l'istituto delle ferie e riposi solidali previsto dall'art. 34 del CCNL 2016/2018 del comparto sanità, allegato alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di stabilire l'immediata esecutività del presente atto, indicandola decorrenza del regolamento a far data 01/08/2020;
- di dare mandato all'ufficio relazioni sindacali di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. di riferimento.

Si dichiara che il presente schema di deliberazione è stato proposto dal Dirigente dell'U.O.C. Governo Risorse Umane il quale, consapevole delle disposizioni di cui al D.Lgs 165/01 in tema di responsabilità dirigenziale, attesta che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della L. 241/90, come modificata dalla Legge n. 15/2005.

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. GOVERNO RISORSE UMANE  
Dott.ssa Luisa Marucci





601

24 LUG, 2020

“Il Direttore Generale, con i poteri di cui alla deliberazione ARES 118 n. 1 del 01 agosto 2019, di presa d'atto del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T200 del 31/07/2019: Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria ARES 118, vista la relazione contenuta nella presente proposta di delibera inoltrata dal Direttore dell'U.O.C. Governo Risorse Umane”:

**VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

**DELIBERA DI:**

- approvare il regolamento che disciplina l'istituto delle ferie e riposi solidali previsto dall'art. 34 del CCNL 2016/2018 del comparto sanità, allegato alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di stabilire l'immediata esecutività del presente atto, indicandola decorrenza del regolamento a far data 01/01/2020;
- di dare mandato all'ufficio relazioni sindacali di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. di riferimento.

La presente deliberazione è composta di n. 11 pagine di cui un allegato

*Il presente atto è pubblicato nell'Albo dell'Azienda nel sito internet aziendale [www.ares118.it](http://www.ares118.it) per 15 giorni consecutivi ai sensi della Legge Regionale 45/96 e nei modi previsti dalla lex 69/2009 e smi.*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dr.ssa Maria Paola Corradi)

## REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'ISTITUTO DELLE FERIE E RIPOSI SOLIDALI A FAVORE DEL PERSONALE DEL COMPARTO DELL'ARES 118

### PREMESSE

L'art. 34 del CCNL 2016/2018 introduce l'istituto delle ferie e riposi solidali, ovvero la possibilità per i dipendenti del personale del comparto sanità di cedere, su base volontaria e a titolo gratuito, giorni di ferie/riposi per festività soppresse ai colleghi che hanno la necessità di prestare assistenza a figli minori che necessitano di cure costanti per particolari condizioni di salute. Tale istituto, oltre a rappresentare un importante strumento di solidarietà tra colleghi, favorisce il benessere organizzativo aziendale, intervenendo sulla conciliazione tra vita privata e lavoro dei dipendenti.

### Art. 1 - Finalità

Il presente regolamento ha la finalità di definire disposizioni di dettaglio e operative atte ad assicurare l'applicazione dell'istituto delle ferie solidali nell'ambito della disciplina di cui all'articolo 34 del C.C.N.L. 2016-2018 sottoscritto il 21/05/2018, con l'obiettivo di garantire il rispetto dei principi di solidarietà e di gratuità che caratterizzano il predetto istituto.

### Art. 2 - Oggetto

Il personale dipendente dell'Azienda Regionale dell'Emergenza Sanitaria ARES 118, appartenente all'Area del Comparto del S.S.N., ha facoltà di formalizzare la propria volontà di cedere, per finalità solidaristiche e a titolo gratuito, uno o più giorni di ferie / festività soppresse al personale dipendente che si trovi in situazione di necessità per assistere i figli minori che abbiano bisogno di cure costanti per particolari condizioni di salute.

### Art. 3 - Ambito di applicazione

Tale istituto, di seguito denominato ferie solidali, si applica a tutti i dipendenti del comparto dell'Ares 118 in servizio con contratto a tempo determinato e indeterminato.

### Art. 4 - Criteri, condizioni e modalità

1. I dipendenti che si trovano nella condizione di dover prestare assistenza ai figli minori che necessitano di cure costanti per particolari condizioni di salute possono presentare specifica richiesta all'UOC Gestione Risorse Umane di utilizzo di ferie/giornate di riposo per festività soppresse per un massimo di 30 giorni, allegando alla stessa adeguata certificazione comprovante lo stato di necessità di cure costanti ai figli minori rilasciata esclusivamente da idonea struttura sanitaria pubblica o convenzionata. Tale richiesta può essere reiterata qualora permanga lo stato di necessità per un massimo di trenta giorni per ciascuna istanza. La domanda di fruizione di ferie solidali deve essere trasmessa all'Azienda attraverso la

cat

compilazione e la sottoscrizione del modulo allegato al presente regolamento (allegato n. 1), unitamente alla copia fotostatica del proprio documento d'identità in corso di validità, da presentarsi all'ufficio protocollo aziendale.

2. L'Azienda, ricevuta la richiesta dell'interessato, rende tempestivamente nota tale esigenza, in forma rigorosamente anonima, a tutto il personale dipendente, tramite avviso inviato mediante annuncio sulla posta elettronica aziendale e pubblicazione sull'intranet aziendale. I dipendenti che intendono aderire dovranno compilare, entro il termine di 15 giorni dall'avviso, il modulo denominato *Cessione di ferie solidali*, che verrà allegato a ciascun avviso, indicando la quantità di giorni di ferie/riposi per festività soppresse che intendono cedere. Tale modulo andrà consegnato all'UOC Gestione Risorse Umane.

3. I dipendenti aderenti potranno cedere, in tutto o in parte:

a) 8 giornate di ferie/anno (6 giornate di ferie/anno per i dipendenti con meno di tre anni di servizio), ridotti proporzionalmente per il personale con contratto di lavoro a tempo parziale verticale;

b) 4 giornate di riposo/anno per le festività soppresse di cui all'art. 33, comma 6 del CCNL 21.05.2018, ridotti proporzionalmente per il personale con contratto di lavoro a tempo parziale verticale;

La cessione delle ferie e festività soppresse per fini solidaristici è volontaria e può essere formalizzata in qualunque momento. La cessione può anche essere reiterata nel corso dell'anno, fermi restando i limiti di cui al comma 3 del presente articolo.

La cessione ha validità per la durata dell'anno solare di riferimento e non può essere revocata.

La cessione di giorni di ferie e festività soppresse per fini solidaristici non è soggetta ad alcuna forma di autorizzazione da parte del datore di lavoro, fatto salvo il rispetto delle condizioni e dei limiti stabiliti dal vigente C.C.N.L. e dal presente regolamento.

La comunicazione di cessione di giornate di ferie o riposi per festività soppresse a fini solidaristici dovrà essere compilata secondo lo schema allegato (allegato n. 2) e, unitamente a copia fotostatica del documento di identità, dovrà essere presentata o trasmessa all'ufficio protocollo aziendale.

#### **Art. 5 - Riconoscimento ferie solidali**

1. Sulla base delle disponibilità pervenute e dopo l'effettuazione delle opportune verifiche in merito alla fattibilità della cessione, si procederà alla riconversione ed accredito al dipendente nel sistema informatizzato dei giorni di ferie allo stesso cedute, per un massimo di 30 giorni per ogni richiesta, e a ridurre le ferie al personale cedente, con contestuale comunicazione a tutti gli interessati.

2. Nel caso in cui il numero di giorni offerti dai dipendenti sia superiore al numero dei giorni richiesti, la cessione dei giorni verrà effettuata in misura proporzionale tra tutti gli offerenti. Viceversa se i giorni offerti sono inferiori a quelli richiesti e le richieste siano plurime, le giornate cedute saranno distribuite in misura proporzionale tra tutti i richiedenti.

3. Una volta acquisite, le ferie solidali rimangono nella disponibilità del dipendente richiedente, fino al perdurare delle condizioni di necessità di cui all'art. 2. Nel caso in cui, prima della fruizione totale o parziale

cel

delle ferie solidali da parte del richiedente, cessino le condizioni di necessità legittimanti la richiesta, le stesse ferie torneranno nella disponibilità degli offerenti;

4. Il dipendente richiedente può fruire delle ferie cedute solo dopo l'avvenuta completa fruizione:

- delle ferie/riposi per festività soppresse a lui spettanti;
- delle 18 ore di permessi orari per particolari motivi personali e familiari di cui all'art. 37 del CCNL 21.05.2018;
- dei riposi compensativi eventualmente maturati e dell'eccedenza oraria cumulata.

#### **Art. 6 - Sicurezza dei dati**

L'ARES 118 assicura che le operazioni di raccolta e assegnazione delle giornate di ferie solidali saranno effettuate nel totale rispetto delle vigente normativa in materia di privacy e protezione dei dati personali.

#### **Art. 7 - Disposizioni finali**

Il presente regolamento ha carattere sperimentale e potrà essere oggetto di revisione.

L'ARES 118 si rende disponibile all'applicazione degli aspetti migliorativi della normativa, che rimandano all'autonomia contrattuale delle parti, nell'ambito della Contrattazione Integrativa Aziendale, la possibilità di estendere il diritto alle ferie solidali, tramite un incontro sindacale da programmare dopo i primi sei mesi dall'entrata in vigore del presente regolamento.

Per quanto non regolamentato dal presente atto, si rinvia alla normativa di legge e contrattuale vigente.

All'UOC Gestione Risorse Umane

Ufficio Rilevazione presenze

SEDE

**DOMANDA DI FRUIZIONE DI FERIE SOLIDALI**

ai sensi dell'articolo 34 del C.C.N.L. del Comparto Sanità 2016-2018 sottoscritto il 21/05/2018

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

matricola n. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono n. \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_,

dipendente dell'ARES 118 con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato

in servizio presso l'U.O. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter fruire di n. \_\_\_\_\_ giorni di ferie solidali ai sensi dell'articolo 34 del C.C.N.L. del Comparto

Sanità 2016-2018 sottoscritto il 21/05/2018, con decorrenza dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ fino al

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, e a tal fine, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere o uso di atti falsi richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

1. che la presente richiesta è preordinata alla necessità di assistere il/la proprio/a figlio/a minore

\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, che abbisogna di cure costanti per particolari condizioni di salute;

2. che le cure in questione verranno svolte presso la struttura/ domicilio di seguito indicata:

\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ nella via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_, dal giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;

3. che la necessità delle cure di cui trattasi è comprovata da adeguata certificazione rilasciata in data



\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_, con sede  
in \_\_\_\_\_ nella via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, che si allega alla presente istanza.

4. che il sottoscritto ha già fruito interamente dei giorni di ferie e di festività soppresse, dei permessi orari retribuiti per particolari motivi personali o familiari e dei riposi compensativi maturati, al medesimo spettanti

Luogo e data

FIRMA

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-si allega copia del documento di identità in corso di validità

All'UOC Gestione Risorse Umane

Ufficio Rilevazione presenze

SEDE

MODULO CESSIONE FERIE SOLIDALI

ai sensi dell'articolo 34 del C.C.N.L. del Comparto Sanità 2016-2018 sottoscritto il 21/05/2018

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ n. matricola  
\_\_\_\_\_

In servizio presso la struttura/Unità operativa \_\_\_\_\_

Con rapporto di lavoro:

- a tempo pieno
- a tempo parziale verticale al \_\_\_\_\_ %
- a tempo parziale orizzontale al \_\_\_\_\_ %

Visto l'avviso relativo alla richiesta di utilizzo di ferie solidali formulata da parte di personale dipendente dell'ARES che si trova nelle condizioni previste dall'art. 34 CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018

Dichiara di voler cedere, su base volontaria e a titolo gratuito

n. \_\_\_\_\_ giornate di ferie

n. \_\_\_\_\_ giornate di riposo per festività soppresse

Luogo e data

FIRMA

\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



601

24 LUG. 2020

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Roma, li 27 LUG. 2020

UOD Affari Generali

Il Direttore

Dott.ssa Fulvia Casati

Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data 27 LUG. 2020

Roma, li 27 LUG. 2020

UOD Affari Generali

Il Direttore

Dott.ssa Fulvia Casati

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda dal 27 LUG. 2020  
al \_\_\_\_\_

UOD Affari Generali  
Il Direttore  
Dott.ssa Fulvia Casati

E' esecutiva dal 27 LUG. 2020

Roma, li 27 LUG. 2020

UOD Affari Generali

Il Direttore

Dott.ssa Fulvia Casati